

BÁO CÁO

Kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính và tình hình hoạt động của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn năm 2019

Thực hiện Kế hoạch 185/KH-UBND ngày 20/5/2019 của UBND huyện về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019, Quyết định 2212/QĐ-UBND ngày 05/8/2019 về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính và tổ chức hoạt động của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn năm 2019; Đoàn kiểm tra cải cách hành chính và tổ chức hoạt động năm 2019 được thành lập gồm 01 Trưởng đoàn, 02 Phó Trưởng đoàn và 06 thành viên đã tiến hành kiểm tra 11 cơ quan, đơn vị gồm 02 phòng chuyên môn thuộc UBND huyện và 09 xã, thị trấn theo kế hoạch của UBND huyện.

Kết thúc đợt kiểm tra, đoàn kiểm tra tổng hợp kết quả báo cáo UBND huyện và các đơn vị được kiểm tra như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

1. Ưu điểm

Lãnh đạo UBND các xã, thị trấn, các phòng ban chuyên môn đã quan tâm, chỉ đạo, triển khai, thực hiện đầy đủ 6 nhiệm vụ cải cách hành chính, đã ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 để triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC, công tác kiểm tra, giám sát được quan tâm thực hiện.

Phần lớn UBND các xã, thị trấn đã quan tâm bố trí một phòng làm việc riêng cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, niêm yết công khai thủ tục hành chính và bố trí cán bộ, công chức có đủ năng lực, trình độ chuyên môn trực tiếp tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả, sổ theo dõi giải quyết thủ tục hành chính. Một số xã cũng đã khắc phục khó khăn về cơ sở vật chất, trang thiết bị để bố trí công chức, phòng làm việc để tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính tiếp tục được quan tâm và thực hiện đúng quy định, hầu hết các xã được kiểm tra đã tổ chức rà soát, chuẩn hóa bộ thủ tục hành chính. Thủ tục hành chính đã được niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

UBND các xã, thị trấn, các phòng ban chuyên môn đã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế nâng lương trước thời hạn, Quyết định phân công nhiệm vụ và bố trí cán bộ công chức, Quy chế quản lý tài sản công, tổ chức thực hiện đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức hàng năm đảm bảo theo đúng quy định; Kịp thời thực hiện các chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức (xếp lương, nâng lương, phụ cấp đối với cán bộ, công chức

làm việc tại Bộ phận một cửa, phụ cấp cho công chức kiểm soát đầu mối thủ tục hành chính....).

2. Tồn tại

Công tác tự kiểm tra, phổ biến, tuyên truyền về CCHC chưa kịp thời, đầy đủ do vậy việc xây dựng chương trình hành động, xác định nhiệm vụ còn chậm, bộ tiêu chí xác định chỉ số CCHC chưa được quan tâm, phổ biến, quán triệt đến đội ngũ CBCC. Một số cơ quan, đơn vị các bộ phận, chưa rõ nhiệm vụ cụ thể phải thực hiện.

Một số đơn vị, chưa quan tâm triển khai thực hiện CCHC, không báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC theo đúng thời gian quy định.

Công tác xây dựng kế hoạch CCHC đã được các đơn vị triển khai thực hiện nhưng vẫn còn tình trạng thiếu cụ thể, chưa thể hiện đầy đủ nhiệm vụ CCHC, chưa quy định rõ trách nhiệm thực hiện, công tác kiểm tra, giám sát đôn đốc chưa được chú trọng.

Việc triển khai áp dụng thực hiện một cửa điện tử tại các xã đã được số hóa lên hệ thống. Tuy nhiên, còn xảy ra tình trạng cán bộ chuyên môn không nhập đầy đủ, kịp thời dữ liệu vào hệ thống, dẫn đến tỷ lệ hồ sơ nhận vào so với hồ sơ được đăng nhập còn thấp.

Thành viên Đoàn kiểm tra không tham gia kiểm tra đầy đủ, làm ảnh hưởng đến quá trình làm việc của Đoàn khi thực hiện kiểm tra một số nội dung lĩnh vực do đơn vị đó phụ trách, đơn cử như Phòng Tư pháp huyện là thành viên của Đoàn nhưng chỉ tham gia kiểm tra với Đoàn 1/11 đơn vị (UBND xã Hướng Lộc).

Việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính chưa đầy đủ các nội dung công việc thuộc nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính. Một số đơn vị chưa chủ động trong việc rà soát các thủ tục hành chính hiện hành, cập nhật các văn bản, quy định mới ban hành.

Công tác chấn chỉnh kỷ cương hành chính của một số cơ quan, đơn vị, các xã thị trấn thực hiện chưa nghiêm.

3. Nguyên nhân

Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có quan tâm, chỉ đạo thực hiện công tác CCHC tuy nhiên phương pháp chưa khoa học, một số nơi chỉ đạo tổ chức chưa thực sự quyết liệt vì vậy kết quả đạt được còn hạn chế.

Kế hoạch CCHC của nhiều đơn vị còn hình thức, chưa đảm bảo nội dung, mang tính chất đối phó và chưa sát với tình hình thực tiễn của cơ quan dẫn đến chưa xác định được nhiệm vụ trọng tâm của từng nội dung CCHC trong năm; việc phân công chưa cụ thể, rõ ràng, công tác tự kiểm tra chưa được quan tâm do đó ảnh hưởng đến kết quả thực hiện.

Công tác tuyên truyền về CCHC chưa xác định nội dung cụ thể và trọng tâm, chưa huy động được sự tham gia của nhân dân và tổ chức trong việc giám sát thực hiện CCHC tại các cơ quan, đơn vị.

Việc cập nhật hồ sơ CBCC lên hệ thống vẫn chưa được quan tâm, mang tính hình thức, đối phó, chưa xem tài khoản được cấp là tài khoản riêng của cá nhân, dẫn đến quản

lý thể, quản lý thay, giao cho một người trong cơ quan quản lý do vậy thông tin cá nhân không được cập nhật kịp thời.

Kinh phí để đầu tư triển khai thực hiện công tác CCHC cũng như kinh phí đầu tư triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông còn hạn chế, một số nơi bộ phận TN&TKQ còn chật hẹp, chưa đảm bảo.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA

Ngoài những kết quả được đánh giá ở trên, Đoàn kiểm tra báo cáo chi tiết những tồn tại, hạn chế cụ thể tại các phòng chuyên môn thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn được kiểm tra như sau:

1. UBND Hướng Sơn

- Chưa thực hiện việc tự kiểm tra công tác cải cách hành chính, chưa thực hiện khảo sát, lấy ý kiến mức độ hài lòng của người dân.

- Thực hiện chế độ báo cáo về cải cách hành chính chưa đảm bảo.

- Mặc dù đã xây dựng kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính nhưng kết quả đạt được chưa cao, dẫn đến nhận thức của cán bộ và nhân dân về tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính còn hạn chế.

- Trang thông tin điện tử của xã không sử dụng được do gặp trục trặc về đăng nhập tên miền và mật khẩu.

- Việc tiếp nhận, xử lý văn bản qua mạng chưa kịp thời; Chưa phân công, theo dõi chặt chẽ công việc của bộ phận một cửa và công chức chuyên môn (trường hợp nghỉ sinh theo chế độ nhưng không phân công công chức thay thế để thực hiện nhiệm vụ); công tác phối hợp giữa các cán bộ chuyên trách chưa chặt chẽ, dẫn đến việc cập nhật, xử lý TTHC chậm trễ.

- Không thực hiện báo cáo định kỳ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và kết quả một cửa, một cửa liên thông (quý I, II năm 2019).

- Chưa ban hành quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ.

- Về thu phí, lệ phí: Chưa thực hiện.

- Chưa triển khai áp dụng HTQLCL ISO 9001 năm 2019

- Một cửa điện tử đến 15/9/2019: Tổng số hồ sơ đăng nhập hệ thống 1.079/tổng số thực tế 2.446 trường hợp, tỷ lệ đăng nhập đạt 48% (đúng hạn 1.078, quá hạn 01).

- Tính đến ngày 26/9/2019 được UBND huyện giao 12 nhiệm vụ; trong đó: hoàn thành đúng hạn 04 nhiệm vụ, hoàn thành chậm 04 nhiệm vụ, quá hạn 04 nhiệm vụ.

2. UBND xã Hướng Linh

- Cần thực hiện báo cáo định kỳ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và kết quả một cửa, một cửa liên thông theo quy định.

- Nhiệm vụ được UBND huyện giao còn chậm trễ, quá hạn (04 nhiệm vụ); tỷ lệ hồ sơ đăng nhập lên một cửa điện tử ít so với số lượng thủ tục giao dịch thực tế.

- Chưa thực hiện đúng quy định về nội dung báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và kết quả một cửa, một cửa liên thông.

- Chưa thực hiện tự kiểm tra công tác cải cách hành chính mặc dù đã có ban hành văn bản.

- Phương pháp, hình thức tuyên truyền chưa phong phú, đa dạng, khó tiếp cận với người dân.

- Các bộ phận chuyên môn tham mưu, soạn thảo, ban hành văn bản QPPL cần có sự kết hợp hài hòa, chặt chẽ hơn nữa trong việc soạn thảo, ban hành văn bản hành chính thông thường cũng như các văn bản QPPL để ngày càng phát huy chất lượng và hiệu quả văn bản.

- Chế độ thông tin báo cáo chưa đầy đủ.

- Các bộ phận chuyên môn cần phối hợp tốt với nhau để tổng hợp số liệu báo cáo đầy đủ hàng quý, 6 tháng, năm đúng thời gian quy định.

- Triển khai việc thu phí, lệ phí tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đúng theo quy định.

- Thường xuyên rà soát, công khai cập nhật và niêm yết bộ thủ tục hành chính mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại bộ phận một cửa để áp dụng giải quyết công việc đúng quy định.

- Tiến hành tự kiểm tra công tác cải cách hành chính, xác định thời gian kiểm tra, phân định nội dung kiểm tra cụ thể.

3. UBND xã Tân Hợp

- Cần tiến hành khảo sát, lấy ý kiến mức độ hài lòng của người dân khách quan, rõ ràng hơn.

- Nội dung báo cáo cần đầy đủ nội dung hơn theo quy định.

- Phân công nhiệm vụ cần cụ thể, rõ ràng, phân công trách nhiệm cụ thể cho cán bộ, công chức, giao thời điểm thực hiện cụ thể.

- Nhiệm vụ được UBND huyện giao còn quá hạn (01 nhiệm vụ);

- Tỷ lệ hồ sơ đăng nhập lên một cửa điện tử ít so với số lượng thủ tục giao dịch thực tế.

- Báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính và một cửa, một cửa liên thông: Có thực hiện nhưng lấy mốc thời gian báo cáo không đúng quy định (quy định thực hiện từng quý I, quý II, quý III và cả năm).

- Một cửa điện tử đến 15/9/2019: Tổng số hồ sơ đăng nhập hệ thống 2.098/tổng số thực tế 2.989 trường hợp, tỷ lệ đăng nhập đạt 70,2% (đúng hạn 2.036, quá hạn 53).

- Tính đến ngày 26/9/2019 được UBND huyện giao 09 nhiệm vụ; trong đó: hoàn thành đúng hạn 07 nhiệm vụ, quá hạn 01 nhiệm vụ, đang thực hiện (01 nhiệm vụ).

- Có quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và tổ chức thực hiện đảm bảo quy định.

4. UBND xã Tân Long

- Nhiệm vụ được UBND huyện giao còn chậm (01 nhiệm vụ: theo nội dung yêu cầu của UBND huyện tại Công văn số 485/UBND-VP ngày 29/5/2019); tỷ lệ hồ sơ đăng nhập lên một cửa điện tử ít so với số lượng thủ tục giao dịch thực tế.

- Một cửa điện tử đến 02/10/2019: Tổng số hồ sơ đăng nhập hệ thống 1.560 trường hợp (quá hạn 04).

- Tính đến ngày 09/9/2019 được UBND huyện giao 06 nhiệm vụ; trong đó: hoàn thành đúng hạn 05 nhiệm vụ, hoàn thành chậm 01 nhiệm vụ.

- Chưa thực hiện khảo sát, lấy ý kiến mức độ hài lòng của người dân

- Cần phân công thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính cụ thể, rõ ràng theo lĩnh vực cho cán bộ, công chức.

- Thực hiện báo cáo cải cách hành chính cần có nội dung nâng cao chất lượng, hiệu quả quản trị hành chính công và kết quả khảo sát, lấy ý kiến mức độ hài lòng của người dân.

- Chưa có Kế hoạch kiểm soát TTHC.

- Chưa triển khai áp dụng HTQLCL ISO 9001 năm 2019.

- Hồ sơ thực hiện TTHC còn thiếu Phiếu theo dõi quá trình xử lý.

5. UBND xã Húc

- Hồ sơ thực hiện TTHC còn thiếu phiếu theo dõi quá trình xử lý.

- Chưa báo cáo kiểm soát TTHC

- Tỷ lệ hồ sơ đăng nhập lên hệ thống một cửa điện tử ít so với số lượng thủ tục giao dịch thực tế.

- Nhiệm vụ được UBND huyện giao còn chậm (03 nhiệm vụ).

- Chưa thực hiện đúng quy định về nội dung báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và kết quả một cửa, một cửa liên thông.

- Một cửa điện tử đến 02/10/2019: Tổng số hồ sơ đăng nhập hệ thống 771 trường hợp.

- Tính đến ngày 09/9/2019 được UBND huyện giao 07 nhiệm vụ; trong đó: hoàn thành đúng hạn 03 nhiệm vụ, hoàn thành chậm 03 nhiệm vụ, đang thực hiện 01 nhiệm vụ.

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành về công tác CCHC, đặc biệt là Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế 1 cửa, 1 cửa liên thông.

- Cập nhật đầy đủ văn bản của cấp trên, thường xuyên cập nhật phần mềm theo dõi chỉ đạo, giao nhiệm vụ của UBND huyện để giải quyết công việc đúng nội dung và thời gian yêu cầu.

- Thực hiện đúng chế độ báo cáo theo từng lĩnh vực đảm bảo yêu cầu quy định.

Nhập toàn bộ hồ sơ giao dịch liên quan đến TTHC lên hệ thống một cửa điện tử đúng quy định (kể cả hồ sơ tồn đọng).

6. UBND xã Hướng Lộc

- Chưa tiến hành khảo sát, lấy ý kiến mức độ hài lòng của người dân theo kế hoạch 441/KH-UBND ngày 22/10/2018 về việc khảo sát, lấy ý kiến mức độ hài lòng của người dân.

- Chưa tiến hành tự kiểm tra cải cách hành chính, cần phân định nội dung kiểm tra cải cách hành chính cụ thể, xuyên suốt trong năm.

- Nội dung báo cáo cải cách hành chính chưa đúng quy định, thiếu phần nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (Papi) và kết quả khảo sát, lấy ý kiến mức độ hài lòng của người dân theo quy định.

- Hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính cần đa dạng, phong phú, bằng nhiều hình thức khác nhau.

- Tỷ lệ hồ sơ đăng nhập lên hệ thống một cửa điện tử ít so với số lượng thủ tục giao dịch thực tế.

- Nhiệm vụ được UBND huyện giao còn chậm (02 nhiệm vụ).

- Ban hành quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ: Có.

- Về thu phí, lệ phí: Chưa thực hiện.

- Chưa thực hiện đúng quy định về nội dung báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và kết quả một cửa, một cửa liên thông.

- Một cửa điện tử đến 02/10/2019: Tổng số hồ sơ đăng nhập hệ thống 2.027 trường hợp.

- Tính đến ngày 09/9/2019 được UBND huyện giao 06 nhiệm vụ; trong đó: hoàn thành đúng hạn 04 nhiệm vụ, hoàn thành chậm 02 nhiệm vụ.

- Các bộ phận chuyên môn cần phối, kết hợp hài hòa, chặt chẽ hơn nữa trong việc soạn thảo, ban hành văn bản hành chính thông thường cũng như các văn bản QPPL để ngày càng phát huy chất lượng và hiệu quả công tác soạn thảo và ban hành văn bản.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính để hạn chế sai sót trong công tác soạn thảo, ban hành văn bản của địa phương.

- Qua kiểm tra, trong 6 tháng đầu năm 2019, HĐND và UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật nào, chỉ ban hành văn bản hành chính cá biệt. Việc thực hiện quy trình, thủ tục soạn thảo, ban hành văn bản QPPL và văn bản hành chính cá biệt của HĐND và UBND xã, thực hiện tương đối đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- UBND xã đã ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và Kế hoạch tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng quy định.

7. UBND thị trấn Khe Sanh

- Cần tiến hành khảo sát, lấy ý kiến mức độ hài lòng của người dân khách quan, rõ ràng hơn.

- Chưa tiến hành tự kiểm tra cải cách hành chính, cần phân định nội dung kiểm tra cải cách hành chính cụ thể, xuyên suốt trong năm.

- Nội dung báo cáo cải cách hành chính 6 tháng thiếu kết quả khảo sát, lấy ý kiến mức độ hài lòng của người dân theo quy định.

- Hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính cần đa dạng, phong phú, bằng nhiều hình thức khác nhau.

- Phân công nhiệm vụ thực hiện cải cách hành chính cần cụ thể, rõ ràng cho cán bộ, công chức, giao thời điểm thực hiện cụ thể, có lãnh đạo theo dõi.

- Tính đến ngày 09/9/2019 được UBND huyện giao 10 nhiệm vụ; trong đó: hoàn thành đúng hạn 09 nhiệm vụ, hoàn thành chậm 01 nhiệm vụ.

8. UBND xã Thanh

- Đã ban hành kế hoạch khảo sát, lấy ý kiến mức độ hài lòng của người dân xong chưa thực hiện khảo sát, lấy ý kiến mức độ hài lòng của người dân theo quy định của UBND huyện trong kế hoạch 441/KH-UBND ngày 22/10/2018.

- Đã ban hành kế hoạch tự kiểm tra cải cách hành chính xong chưa tiến hành tự kiểm tra, đánh giá cụ thể theo từng nội dung

- Nhiệm vụ được UBND huyện giao còn chậm (01 nhiệm vụ).

- Tỷ lệ hồ sơ đăng nhập lên hệ thống một cửa điện tử ít so với số lượng thủ tục giao dịch thực tế.

- Chưa ban hành quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ.

- Một cửa điện tử đến 02/10/2019: Tổng số hồ sơ đăng nhập hệ thống 2.335 trường hợp.

- Tính đến ngày 09/9/2019 được UBND huyện giao 07 nhiệm vụ; trong đó: hoàn thành đúng hạn 06 nhiệm vụ, hoàn thành chậm 01 nhiệm vụ.

- Chưa triển khai áp dụng HTQLCL ISO 9001 năm 2019.

- Hồ sơ thực hiện TTHC còn thiếu Phiếu.

9. UBND xã A Dơi

- Chưa tiến hành tự kiểm tra cải cách hành chính, cần phân định nội dung kiểm tra cải cách hành chính cụ thể, xuyên suốt trong năm.

- Nội dung báo cáo cải cách hành chính chưa đúng quý định, thiếu phần nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (Papi) và kết quả khảo sát, lấy ý kiến mức độ hài lòng của người dân theo quy định.

- Hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính cần đa dạng, phong phú, bằng nhiều hình thức khác nhau.

- Tỷ lệ hồ sơ đăng nhập lên hệ thống một cửa điện tử ít so với số lượng thủ tục giao dịch thực tế.

- Nhiệm vụ được UBND huyện giao còn chậm (02 nhiệm vụ).

- Chưa ban hành quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ.

- Về thu phí, lệ phí: Không tổ chức thực hiện.

- Chưa thực hiện đúng quy định về nội dung báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và kết quả một cửa, một cửa liên thông.

- Hồ sơ thực hiện TTHC còn thiếu Phiếu theo dõi quá trình xử lý.

- Cơ sở vật chất, phòng làm việc của bộ phận 1 cửa và nhiều bộ phận khác chưa đảm bảo.

- Tại thời điểm kiểm tra, chưa cáo báo cáo về tình hình thực hiện các kế hoạch đã xây dựng.

10. Phòng Dân Tộc

- Thực hiện chế độ báo cáo về cải cách hành chính tuy đủ số lượng nhưng còn chậm.

- Chưa thực hiện việc tự kiểm tra công tác cải cách hành chính.

- Chưa cập nhật kịp thời hồ sơ công chức có biến động trên phần mềm.

- Tỷ lệ công chức được nâng lương trước thời hạn còn thấp so với quy định.

- Chưa tập hợp đầy đủ tài liệu kiểm chứng gửi về phòng Nội vụ để chấm điểm hoàn thành nhiệm vụ hàng năm.

- Công tác thi đua-khen thưởng chưa gắn với việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Chưa cập nhật kịp thời hồ sơ công chức có biến động trên phần mềm.

- Nhiệm vụ được UBND huyện giao còn chậm (04 nhiệm vụ).

- Tính đến ngày 18/9/2019 được UBND huyện giao 05 nhiệm vụ; trong đó: hoàn thành đúng hạn 01 nhiệm vụ, hoàn thành chậm 04 nhiệm vụ.

11. Phòng Tài Nguyên và Môi Trường

- Chưa thực hiện việc tự kiểm tra công tác cải cách hành chính.
- Công tác thi đua-khen thưởng chưa gắn với việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.
- Chưa cập nhật kịp thời hồ sơ công chức có biến động trên phần mềm.
- Nhiệm vụ được UBND huyện giao còn chậm (12 nhiệm vụ).
- Còn xảy ra tình trạng quá hạn về giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống một cửa điện tử. Tính đến ngày 02/10/2019 đã tiếp nhận, xử lý 341 hồ sơ (đúng hạn: 07, trước hạn: 203, trễ hạn: 131).
- Tính đến ngày 18/9/2019 được UBND huyện giao 35 nhiệm vụ; trong đó: hoàn thành đúng hạn 20 nhiệm vụ, hoàn thành chậm 12 nhiệm vụ, đang thực hiện 03 nhiệm vụ.

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Kiến nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị:

Chỉ đạo triển khai quyết liệt việc rà soát TTHC, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của xã đồng thời quán triệt Chỉ thị số 13/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của người dân và doanh nghiệp.

Chỉ đạo triển khai kịp thời có hiệu quả Nghị quyết số 37/2016/NQ-HĐ ban hành chính sách hỗ trợ nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận TN&TKQ tại UBND xã.

Chỉ đạo CBCC tự quản lý tài khoản được cấp trên hệ thống thông tin điện tử để tự cập nhật hồ sơ CBCC lên hệ thống.

Theo dõi, nắm bắt tình hình thực hiện nhiệm vụ CCHC đã được phân công để kịp thời chỉ đạo hoạt động hiệu quả hơn.

Chỉ đạo CBCC tăng cường sử dụng hộp thư công vụ ...@quangtri.gov.vn để tiến hành gửi và nhận các loại văn bản, giấy mời, tài liệu, chuyển từ phương thức làm việc bằng văn bản giấy sang phương thức làm việc bằng văn bản được gửi qua thư điện tử công vụ chung, từng bước đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả làm việc và thực hành tiết kiệm trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

Nâng cao trách nhiệm thực hiện kỷ luật kỷ cương, kỷ luật, đạo đức công vụ để thực hiện tốt công việc của từng cá nhân và của đơn vị.

2. Đề xuất UBND huyện:

Tổ chức tuyên dương các lãnh đạo, cá nhân tiêu biểu thực hiện tốt các nhiệm vụ CCHC nhất là trong nâng cao chất lượng phục vụ công dân, tổ chức, doanh nghiệp, dám nghĩ, dám làm, quyết tâm đổi mới, năng động sáng tạo, có nhiều sáng kiến góp phần cải thiện nâng cao chỉ số cạnh tranh cấp huyện, thu hút đầu tư phục vụ phát triển của địa phương.

Chỉ đạo Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn có thành viên tham gia Đoàn kiểm tra cải cách hành chính huyện, rút kinh nghiệm trong việc cử công chức tham gia Đoàn kiểm tra phải đảm bảo đầy đủ, không ảnh hưởng đến kế hoạch kiểm tra của Đoàn.

Chỉ đạo đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước từng bước xây dựng chính quyền điện tử, tăng cường

công tác kiểm tra hướng dẫn các đơn vị, địa phương sử dụng có hiệu quả, thiết thực trang thiết bị, cơ sở vật chất được đầu tư cho ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành.

Xây dựng quy trình ISO 9001:2015 giúp các đơn vị khắc phục tình trạng chồng chéo nhiệm vụ; hệ thống văn bản được rà soát kịp thời, nâng cao năng lực quản lý của bộ máy hành chính, cải thiện ý thức, thái độ làm việc của đội ngũ cán bộ công chức. Qua đó, góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính của huyện.

Nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), tạo môi trường thông thoáng, minh bạch trong đầu tư kinh doanh cho các doanh nghiệp, giúp các doanh nghiệp an tâm sản xuất kinh doanh.

Quan tâm tổ chức các đoàn tham quan học tập, tạo điều kiện chia sẻ kinh nghiệm trong triển khai thực hiện công tác CCHC tại một số tỉnh, huyện thực hiện tốt công tác CCHC.

Trên đây là kết quả kiểm tra công tác CCHC và công năm 2019 của Đoàn kiểm tra, kính báo cáo UBND huyện biết, theo dõi chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (B/c);
- VP HĐND-UBND huyện;
- Các đơn vị được kiểm tra;
- Lưu: VT, CCHC.

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA



TRƯỞNG PHÒNG NỘI VỤ
Trần Đình Dũng