

Số: 80/NV-TCCB

Hướng Hóa, ngày 14 tháng 11 năm 2014

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường: MN, TH, TH&THCS, PTDTBT  
TH&THCS thuộc huyện.

Để đảm bảo chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên. Đồng thời thực hiện đúng với các văn bản về phân cấp quản lý chế độ tiền lương. Phòng Nội vụ yêu cầu Hiệu trưởng thực hiện các nội dung sau:

### 1. Quản lý tiền lương:

1.1. Trách nhiệm, quyền hạn của Hiệu trưởng: Thực hiện theo Quyết định số: 33/2014/QĐ-UBND ngày 31/7/2014 của UBND tỉnh về việc Ban hành quy định về phân cấp quản lý tiền lương cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức Hội được giao biên chế, công ty TNHH một thành viên do UBND tỉnh làm chủ sở hữu; Công văn số: 564/UBND-NV ngày 11/11/2014 của UBND huyện Hướng Hóa về việc phân cấp quản lý tiền lương cho các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc huyện.

1.2. Hiệu trưởng các trường học thuộc huyện Quyết định: Nâng lương thường xuyên (kể cả phụ cấp thâm niên vượt khung) từ 6 tháng cuối năm 2014 trở về sau. Phụ cấp chức vụ và nâng mức hưởng các khoản phụ cấp theo lương (phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo...) đối với giáo viên, nhân viên và người lao động thuộc thẩm quyền trực tiếp quản lý, sử dụng (những trường hợp được hưởng từ tháng 10/2014 trở về sau).

1.3. Phòng Nội vụ tiến hành phê duyệt tiền lương cho các đơn vị trường học từ ngày 10 đến 15 hàng tháng. Khi duyệt phải có bảng chấm công của BGH và BCH công đoàn đơn vị đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên (Bảng chấm công thể hiện từ ngày duyệt lương tháng liền trước, đến ngày duyệt lương tháng hiện tại).

*\* Lưu ý: Các văn bản liên quan đến phân cấp quản lý tiền lương và các mẫu Quyết định được đăng tải trên trang thông tin điện tử của phòng Nội vụ với tên miền: [noivuhuonghoa.quangtri.gov.vn](http://noivuhuonghoa.quangtri.gov.vn)*

### 2. Bổ nhiệm Kế toán trưởng.

Thực hiện Thông tư Liên tịch số 163/TTLT - BTC-BNV ngày 15/11/2013 của Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ, hướng dẫn tiêu chuẩn, điều kiện, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, bố trí, miễn nhiệm, thay thế và xếp phụ cấp trách nhiệm công việc kế toán trưởng, phụ trách kế toán trong các đơn vị kế toán thuộc lĩnh vực kế toán Nhà nước.

Những viên chức Kế toán đã đủ điều kiện, tiêu chuẩn để bổ nhiệm Kế toán trưởng, làm Hồ sơ gửi về phòng Nội vụ để thẩm định, trình UBND huyện Quyết định. Hạn nộp hồ sơ chậm nhất ngày 20/11/2014.

### 3. Báo cáo công tác bàn giao Kế toán.

Tháng 11/2014 UBND huyện có Quyết định tuyển dụng và bố trí công tác đối với nhân viên Kế toán, đồng thời điều động chuyển một số Kế toán trường học trong huyện. Để nắm bắt tình hình và những tồn tại vướng mắc trong quá trình bàn giao. Đề nghị Hiệu trưởng các trường có bàn giao Kế toán, báo cáo tình hình bàn giao về phòng Nội vụ trước ngày 20/11/2014.

Phòng Nội vụ đề nghị Hiệu trưởng các trường thực hiện nghiêm túc.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Trần Đình Dũng**