

UBND HUYỆN HƯỚNG HÓA
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 17/NV-CCHC
V/v hướng dẫn tự đánh giá, chấm điểm
xác định Chỉ số CCHC hàng năm

Hướng Hóa, ngày 26 tháng 02 năm 2016

Kính gửi: UBND các xã, thị trấn huyện Hướng Hóa

Thực hiện Quyết định số 2899/QĐ-UBND ngày 25/12/2015 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 2092/QĐ-UBND ngày 01/10/2014 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc phê duyệt Đề án xác định Chỉ số cải cách hành chính của các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố; UBND các xã, phường, thị trấn (sau đây gọi chung là các cơ quan, đơn vị), Phòng Nội vụ hướng dẫn việc tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính hàng năm như sau:

1. Tự đánh giá, chấm điểm theo các tiêu chí, tiêu chí thành phần:

UBND các xã, thị trấn tiến hành tự đánh giá, chấm điểm kết quả cải cách hành chính của năm theo tiêu chí, tiêu chí thành phần được quy định tại Phụ lục 03 ban hành kèm theo Quyết định số 2899/QĐ-UBND ngày 25/12/2015 của UBND tỉnh Quảng Trị. Thang điểm đánh giá là 100 điểm.

Việc tự đánh giá, chấm điểm của các cơ quan, đơn vị bắt buộc phải có các tài liệu kiểm chứng kèm theo để xác định mức độ tin cậy của việc tự đánh giá, chấm điểm.

(Phụ lục 03 đính kèm Quyết định số 2899/QĐ-UBND ngày 25/12/2015 của UBND tỉnh Quảng Trị bằng file Word được đăng tải tại web của Sở Nội vụ, địa chỉ: noivuuquangtri.gov.vn; mục Thư viện)

2. Xây dựng báo cáo tự đánh giá, chấm điểm

Sau khi tự đánh giá, chấm điểm theo tiêu chí, tiêu chí thành phần quy định trong Chỉ số cải cách hành chính, UBND các xã, thị trấn xây dựng báo cáo gửi UBND huyện (qua phòng Nội vụ) tổng hợp theo quy định.

- Tên báo cáo: (theo Mẫu 01 gửi kèm).

- Nội dung báo cáo:

+ Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá, chấm điểm tiêu chí, tiêu chí thành phần Chỉ số cải cách hành chính năm...(theo Phụ lục số 03 – đối với cấp xã, thị trấn tại Quyết định số 2899/QĐ-UBND ngày 25/12/2015 của UBND tỉnh Quảng Trị).

+ Các tài liệu kiểm chứng phải được thống kê và ghi đầy đủ vào cột “Tài liệu kiểm chứng” của phụ lục, gồm: Số văn bản, ngày ban hành văn bản và trích yếu nội dung văn bản.

Tài liệu kiểm chứng được đóng thành tập theo 8 lĩnh vực đánh giá, được gửi kèm theo Báo cáo và Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá, chấm điểm để phục vụ cho công tác thẩm định, gồm: Các Kế hoạch, báo cáo, quyết định, các số liệu thống kê trên các lĩnh vực cải cách đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, xác nhận để phục vụ cho việc tính điểm các tiêu chí, tiêu chí thành phần.

+ Đối với những tiêu chí, tiêu chí thành phần không có tài liệu kiểm chứng thì phải diễn giải đầy đủ, cụ thể cách đánh giá, chấm điểm.

+ Các kiến nghị, đề xuất (nếu có).

- Báo cáo, Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá, chấm điểm và Tài liệu kiểm chứng gửi về Phòng Nội vụ chậm nhất ngày 25/03/2016.

(file word Bảng tổng hợp kết quả tự chấm điểm gửi về địa chỉ mail: tranquyenpvn@gmail.com)

Trên đây là hướng dẫn triển khai việc tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính của các xã, thị trấn hàng năm. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vấn đề gì vướng mắc, đề nghị các xã, thị trấn liên hệ về phòng Nội vụ qua số điện thoại của đồng chí Quyên: 0935.200.456 để phối hợp thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu: VT, CCHC.



TRƯỞNG PHÒNG

Trần Đình Dũng

MẪU BÁO CÁO

(Kèm theo công văn số /NV-CCHC ngày tháng năm 2016 của Phòng Nội vụ)

Tên cơ quan, đơn vị...

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số. /BC-...

..., ngày tháng năm

BÁO CÁO

Về tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính năm...

Xã/Thị trấn... gửi Phòng Nội vụ Báo cáo về tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính với nội dung chính như sau:

- Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính (theo phụ lục 03)
- Các tài liệu kiểm chứng (đóng thành tập theo 8 lĩnh vực chấm điểm).
- Các đề xuất, kiến nghị (nếu có).

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;

- ...

- Lưu: VT, CCHC.

THỦ TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

Nguyễn Văn B