

Số: 28 /BC-NV

Hướng Hoá, ngày 24 tháng 11 năm 2016

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện công tác Nội vụ năm 2016 và phương hướng nhiệm vụ năm 2017**

#### **I. Kết quả thực hiện công tác Nội vụ năm 2016**

##### **1. Công tác tổ chức, biên chế và quản lý cán bộ, công chức, viên chức**

###### **1.1. Công tác tổ chức**

Tham mưu UBND huyện:

- Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cử phụ trách lãnh đạo quản lý 87 trường hợp trong đó: phòng ban 11 trường hợp, trường học 76 trường hợp (Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng các trường); Bổ nhiệm 02 trường hợp kế toán trưởng, cử kế toán kiêm nhiệm: 04 trường hợp.

- Hoàn thành việc sáp nhập các trung tâm GDTX, TT Dạy nghề, TTKTTH-HN Ngô Xuân thành Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Hướng Hóa; công tác tổ chức bộ máy, bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị, trụ sở làm việc ... ổn định đi vào hoạt động kể từ ngày 01/7/2016.

- Quyết định cho phép thành lập trường và công nhận Hiệu trưởng đối với trường Mầm non Hiệp Đức (loại hình Tư thục).

- Thẩm định và trình UBND huyện ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn cho phòng Tài nguyên Môi trường huyện.

###### **1.2. Công tác biên chế và quản lý cán bộ, công chức, viên chức**

Tham mưu UBND huyện:

+ Hoàn thành việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức huyện năm 2016.

+ Tuyển dụng và Phê duyệt kết quả trúng tuyển viên chức sự nghiệp giáo dục huyện 69 chỉ tiêu năm 2016.

+ Điều động, chuyển công chức, viên chức trong huyện, ngoài huyện 112 trường hợp (trong đó điều động các phòng ban 09 trường hợp, trường học 103 trường hợp).

+ Tiếp nhận và gia hạn hợp đồng lao động huyện cho 102 trường hợp, công nhận hết tập sự cho 57 trường hợp. Quyết định công chức nghỉ hưu để hưởng chế độ bảo hiểm xã hội và thông báo nghỉ hưu cho 38 trường hợp.

- Thực hiện việc chuyển đổi chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức trong toàn huyện, theo các thông tư hướng dẫn và hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Hoàn thành bản mô tả công việc và khung năng lực của từng vị trí việc làm huyện. Thực hiện Kế hoạch tinh giản biên chế theo đúng tiến độ, năm 2016 tinh giản được 04 trường hợp.

###### **1.3. Chế độ, chính sách tiền lương**

Nâng lương thường xuyên và thâm niên vượt khung, thâm niên nghề cho 290 trường hợp. Quyết định chuyển xếp, quyết định điều chỉnh lại ngạch và bậc lương 15

trường hợp. Duyệt lương và chế độ chính sách cho cán bộ công chức, viên chức hàng tháng.

Rà soát, tổng hợp, xét duyệt, tham mưu UBND huyện quyết định nâng lương trước thời hạn cho 119 trường hợp.

## **2. Công tác xây dựng chính quyền cơ sở**

### **2.1. Công tác tổ chức, quản lý cán bộ, công chức**

- Tham mưu UBND huyện:

+ Thực hiện và hoàn thành tốt công tác bầu cử ĐBQH và hội đồng nhân các cấp nhiệm kỳ 2016 - 2021; Thực hiện chế độ nghỉ hưu trước tuổi theo ND 26/CP 08 trường hợp; Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Kết luận số 120-KL/TW ngày 07/01/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

+ Quyết định nghỉ hưu, nghỉ việc, thôi việc, bố trí tạm thời, điều động công chức, thôi kiêm nhiệm đối với cán bộ không chuyên trách cấp xã: 29 trường hợp.

+ Luân chuyển công chức xã theo Nghị định 158/2007/NĐ-CP: 09 trường hợp.

- Hướng dẫn chi trả trợ cấp một lần cho Công an xã theo Nghị định 73/2009/NĐ-CP; Thống kê đối tượng thanh niên xung phong cơ sở ở miền nam tham gia kháng chiến giai đoạn 1965-1975; Công văn phân loại thôn bản đối với 2 thôn mới thành lập; báo cáo số lượng chất lượng, danh sách và tiền lương cán bộ, công chức năm 2015;

### **2.2. Công tác chính sách tiền lương.**

- Tham mưu UBND huyện:

+ Tham mưu UBND huyện ra quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, bố trí, gia hạn, tiếp nhận hợp đồng lao động. Trong đó: 11 trường hợp miễn nhiệm chính trị viên quân sự xã, 05 trường hợp bổ nhiệm, miễn nhiệm Phó Trưởng Công an và Trưởng Công an xã, Gia hạn hợp đồng và hợp đồng cán bộ xã cho 08 trường hợp.

+ Thực hiện các chế độ chính sách, tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức cấp xã; Quyết định nâng lương thường xuyên, chuyển xếp ngạch bậc lương, xếp phụ cấp kiêm nhiệm chức vụ cán bộ xã, xếp hưởng phụ cấp thâm niên công an, quân sự xã, nâng lương trước thời hạn, xếp hưởng phụ cấp công tác lâu năm ở vùng điều kiện kinh tế khó khăn cán bộ, công chức cấp xã cho: 316 trường hợp.

## **3. Công tác Thi đua - Khen thưởng**

### **3.1. Công tác thi đua, khen thưởng**

Tổ chức Hội nghị tổng kết phong trào thi đua yêu nước năm 2015, triển khai phương hướng nhiệm vụ năm 2016 và Hội nghị Tổng kết công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XIV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2016 - 2021;

Năm 2016 UBND huyện đã khen thưởng 251 tập thể và 2520 cá nhân với tổng số tiền hơn 1 tỷ đồng. Trong đó công nhận danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến” cho 79 tập thể, danh hiệu “Đơn vị tiên tiến” cho 11 tập thể, danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” cho 190 cá nhân và danh hiệu “Lao động tiên tiến” cho 1.507 cá nhân, “Chiến sĩ tiên tiến” cho 50 cá nhân.

Tham mưu UBND huyện đề nghị cấp trên khen thưởng thành tích trong công tác Giáo dục và Đào tạo năm học 2015 – 2016 cho 08 tập thể và 23 cá nhân; thành tích trong thực hiện Đề án “Tiếp tục tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật ở xã,

thị trấn giai đoạn 2014 – 2016” (Đề án 1 – 1133) trên địa bàn huyện Hướng Hóa cho 02 tập thể.

Báo cáo thống kê số liệu tổ chức bộ máy ngành thi đua, khen thưởng năm 2016 của huyện. Báo cáo tổng kết phong trào thi đua và chấm điểm thi đua năm 2015 gửi Khối thi đua các huyện, thị xã và Ban Thi đua, Khen thưởng tỉnh.

Báo cáo số lượng tập thể và cá nhân có thành tích trong hai cuộc kháng chiến chống Pháp và chống Mỹ, thành tích theo giai đoạn được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ và Chủ tịch UBND tỉnh. Xác nhận thành tích kháng chiến của các cá nhân, Báo cáo số lượng cá nhân chưa được khen thưởng thành tích trong hai cuộc kháng chiến chống Pháp và chống Mỹ.

Báo cáo tổng kết phong trào thi đua và chấm điểm thi đua năm 2016 của huyện.

### **3. 2. Công tác tổ chức phát động phong trào thi đua**

Đã xây dựng và phát động phong trào thi đua yêu nước chào mừng các ngày lễ lớn của đất nước.

Hội đồng thi đua huyện đã có công văn hướng dẫn về công tác thi đua theo từng thời điểm một cách kịp thời, có hiệu quả. Đặc biệt hướng dẫn khen công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XIV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2016 - 2021. Tiếp tục thực hiện Quy chế Thi đua - Khen thưởng của huyện.

Tổ chức Hội thi “Mỹ thuật thiếu nhi Việt Nam”; Hội thi “Giáo viên giỏi, học sinh giỏi cấp huyện” của ngành giáo dục và đào tạo...

### **4. Công tác Đào tạo**

Tham mưu UBND huyện Báo cáo tổng kết 5 năm thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định 1374/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

Báo cáo kết quả tổ chức thực hiện các lớp đào tạo, bồi dưỡng năm 2015 theo Quyết định số 371/QĐ-UBND ngày 26/02/2015 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2015 của tỉnh Quảng Trị.

Dự thảo Quyết định về việc ban hành Quy định một số chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện, cấp xã được cử đi đào tạo, bồi dưỡng giai đoạn 2016 - 2020.

Tham mưu Chủ tịch UBND huyện Quyết định cử 07 cán bộ, công chức, viên chức tham gia lớp bồi dưỡng kiến thức Quản lý Nhà nước chương trình chuyên viên năm 2016; cử 4 cán bộ, công chức tham gia lớp bồi dưỡng về quản lý xây dựng và phát triển đô thị theo Đề án 1961; cử 4 cán bộ, công chức tham gia lớp bồi dưỡng kiến thức QLNN chương trình chuyên viên; 04 cán bộ, công chức tham gia lớp bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng.

Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC năm 2017.

Thông báo đăng ký CBCC, VC tham gia lớp bồi dưỡng kiến thức QLNN chương trình chuyên viên.

Lập danh sách, thông báo công chức tham gia lớp bồi dưỡng kỹ năng hành chính, lớp tập huấn công tác tôn giáo năm 2016; CBCC cấp xã tham gia lớp bồi dưỡng công tác cải cách hành chính.

Tham mưu UBND huyện Báo cáo đánh giá một số chính sách đào tạo, bồi dưỡng, đãi ngộ và thu hút có chất lượng của tỉnh giai đoạn 2013 – 2016.

### **5. Công tác Địa giới hành chính**

Tham mưu UBND huyện:

- Thống kê các tiêu chuẩn phân loại đơn vị hành chính cấp huyện.

- Báo cáo rà soát, xác định khu vực đang còn tranh chấp địa giới hành chính trên địa bàn huyện Hướng Hóa phục vụ việc xây dựng đề án.
- Phối hợp với đơn vị tư vấn Công ty TNHH MTV Nhà xuất bản Tài nguyên – Môi trường và Bản đồ Việt Nam và UBND các xã rà soát các điểm vướng mắc về ĐGHC của các xã, thị trấn theo Kế hoạch triển khai thực hiện Dự án 513 UBND tỉnh Quảng Trị.
- Hướng dẫn UBND các xã: Tân Long, Hướng Việt phân loại thôn mới thành lập theo Quyết định số 32/2013/QĐ-UBND ngày 02/12/2013 của UBND tỉnh Quảng Trị, về ban hành Quy định tiêu chí phân loại thôn, khu phố trên địa bàn tỉnh Quảng Trị.
- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, các tổ chức chính trị xã hội – nghề nghiệp, UBND các xã, thị trấn báo cáo tình hình tổ chức kê khai tài sản, thu nhập cá nhân theo quy định.
- Tham mưu UBND huyện Báo cáo giải trình ý kiến, kiến nghị của cử tri các xã A Túc, A Dơi, Xy, Hướng Lộc.
- Thực hiện Kế hoạch số 4215/KH-BCĐ ngày 30/10/2015 của Ban chỉ đạo triển khai thực hiện dự án 513 tỉnh Quảng Trị tổ chức thi công công trình: “Hoàn thiện, hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính các cấp tỉnh Quảng Trị”. Phòng Nội vụ đã chủ trì phối hợp với Phòng Tài nguyên và Môi trường, đơn vị thi công Nhà xuất bản Tài nguyên - Môi trường và Bản đồ Việt Nam tiến hành triển khai thi công giai đoạn 2 dự án 513 tại địa bàn huyện Hướng Hóa hạng mục kiểm tra thực địa toàn bộ các tuyến ĐGHC và mốc ĐGHC đã lập theo chỉ thị 364/CT ngày 6/1/1991 của Chính Phủ so với thực tế sử dụng giữa các xã trong địa bàn huyện Hướng Hóa.
- Hướng dẫn và chủ trì tổ chức để UBND các xã, thị trấn có các tuyến ranh giới chưa thống nhất tổ chức hiệp thương.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức cắm mốc trên thực địa các tuyến ĐGHC trên địa bàn huyện đã thống nhất.

## **6. Công tác Thanh niên, Hội.**

### **6.1. Công tác Thanh niên.**

Tham mưu UBND huyện báo cáo rà soát, đánh giá việc thực hiện pháp luật, chính sách đối với thanh niên dân tộc thiểu số giai đoạn 2016-2021.

Thống kê số liệu thanh niên xung phong cơ sở ở Miền Nam tham gia kháng chiến giai đoạn 1965-1975.

### **6.2. Công tác Hội.**

Tham mưu UBND huyện văn bản cho phép tổ chức Đại hội thành lập Hội TNXP xã Hướng Phùng Nhiệm kỳ 2016 - 2021; Cho ý kiến về nhân sự BCH Hội Người mù huyện nhiệm kỳ 2016 – 2021; Thống nhất một số nội dung để Hội Chữ thập đỏ, Hội Từ thiện chính trị, yêu nước, Hội người mù, Hội cựu giáo chức huyện tiến hành đại hội.

## **7. Công tác Tôn giáo.**

Tham mưu UBND huyện:

Văn bản hướng dẫn UBND các xã, thị trấn tổ chức Đại lễ Phật đản Phật lịch 2560 – DL 2016. Xây dựng Kế hoạch thăm và chúc mừng Đại lễ Phật đản.

Văn bản đồng ý cho phép Chùa Phước Bảo tổ chức lễ Cầu siêu tại Khu di tích Sân bay Tà Con.

Văn bản trả lời việc tổ chức lễ Chu niên của Niệm Phật đường Trung Sơn Tài.

Văn bản trả lời tổ chức Đại hội Đại biểu Phật giáo huyện Hướng Hóa lần thứ V, Nhiệm kỳ 2016-2021 của Ban Trị sự GHPGVN huyện Hướng Hóa.

Văn bản trả lời việc xin thuyên chuyển chức sắc tôn giáo của Chi hội Tin lành Khe Sanh.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trên địa bàn, Ban Tôn giáo tỉnh theo dõi, kiểm tra các lớp học kinh thánh tại Hội thánh Lệt Hà, xã Tân Thành và lớp Bồi linh tại Chi hội Tin lành Khe Sanh, điểm nhóm Bản Bù (xã Tân Liên)

Phối hợp với các cơ quan đơn vị, kiểm tra, rà soát, nắm tình hình hoạt động của các tổ chức tôn giáo cơ sở trên địa bàn huyện để tổng hợp báo cáo.

Phối hợp với các ban ngành liên quan, UBND xã Tân Long kiểm tra xác minh thông tin tại Tờ trình của Ông Trương Đình Hiệp, Liên đoàn trưởng GDPT Tân Long báo cáo UBND huyện.

Báo cáo tổng hợp kết quả việc chức sắc, tín đồ các tôn giáo tham gia ứng cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2016 – 2021.

Báo cáo tình hình và đề xuất biện pháp giải quyết tình hình mâu thuẫn tôn giáo giữa Ban Hộ tự NPĐ Tân Liên với Sư cô trụ trì Chùa Liên Hoa.

Phối hợp với Ban Tôn giáo tỉnh, Phòng PA88 Công an tỉnh, UBND xã Tân Liên kiểm tra tình hình hoạt động của Chi Hội Tin lành Khe Sanh.

Ban hành văn bản đôn đốc UBND các xã, thị trấn thực hiện việc đăng ký hàng năm của các tổ chức tôn giáo cơ sở trên địa bàn; văn bản tăng cường công tác QLNN về tôn giáo.

Phối hợp với Phòng Dân tộc huyện tham mưu UBND huyện báo cáo tình hình quản lý nhà nước về việc thực hiện các chính sách dân tộc, tôn giáo năm 2016.

Tham mưu UBND huyện chấp thuận cho phép các tổ chức tôn giáo cơ sở phối hợp với các tổ chức từ thiện, UBND các xã, thị trấn phát quà từ thiện cho các hộ gia đình khó khăn, các cháu học sinh trên địa bàn huyện.

Xây dựng kế hoạch thăm và tặng quà động viên các chức sắc tôn giáo và các giáo dân nhân dịp Lễ Giáng Sinh (Noel) tại các cơ sở tôn giáo trên địa bàn.

#### **8. Công tác khiếu tố, khiếu nại, xử lý kỷ luật**

Tham mưu UBND huyện:

- Hội đồng kỷ luật huyện tiến hành họp xét và Quyết định kỷ luật đối với 02 cán bộ công chức viên chức cấp xã.

- Văn bản trả lời đơn và hoàn thành việc giải quyết chế độ thôi việc đối với ông Nguyễn Đăng Cương.

#### **9. Công tác Văn thư - Lưu trữ**

- Thực hiện Công văn trả lời tham gia góp ý kiến dự thảo QĐ ban hành Danh mục các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào lưu trữ lịch sử tỉnh Quảng Trị.

- Sắp xếp, phân loại hồ sơ.

- Thực hiện công tác chỉnh lý tài liệu.

#### **10. Cải cách hành chính:**

Tham mưu UBND huyện:

- Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2016 và giai đoạn 2016-2020 của huyện.

- Ban hành chương trình hành động thực hiện nghị Quyết số 01-NQ/TU của tỉnh uỷ về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2016-2020.

- Báo cáo chấm điểm chỉ số Cải cách hành chính năm 2015 của huyện.

- Ban hành công văn hướng dẫn tự chấm điểm Cải cách hành chính năm 2015.

- Tổng hợp báo cáo chấm điểm Chỉ số Cải cách hành chính năm 2015 của các xã, thị trấn gửi Sở Nội vụ.

- Báo cáo công tác cải cách hành chính quý I năm 2016.

- Báo cáo chất lượng đội ngũ công chức thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính 6 tháng đầu năm.

- Báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2016 của huyện và báo cáo phục vụ Đoàn Kiểm tra Cải cách hành chính của tỉnh.

- Quyết định và Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2016 của huyện Hướng Hóa. Trong Quý III, đã tiến hành kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2016 đối với 08 xã, thị trấn và 02 phòng chuyên môn.

- Quyết định công nhận cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính cho 01 cá nhân.

- Công văn nhắc nhở thực hiện tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC hàng năm cấp xã.

- Công văn yêu cầu tự đánh giá, chấm điểm xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND huyện năm 2016 theo từng lĩnh vực cơ quan, đơn vị phụ trách.

## **II. Những hạn chế, khó khăn, vướng mắc**

Sự phối kết hợp giữa các cơ quan liên quan trong công tác tổ chức, thực hiện chế độ tiền lương, chính sách cho cán bộ, công chức viên chức còn chưa chặt chẽ.

Việc thực hiện chế độ tiếp nhận thông tin, báo cáo của xã, thị trấn còn hạn chế không kịp thời. Công tác cải cách hành chính, cơ chế một cửa ở một số xã, thị trấn còn mang tính hình thức, chưa đem lại kết quả thiết thực.

Công tác công vụ của một số cơ quan và một số xã, thị trấn thực hiện chưa nghiêm.

## **III. Phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2017:**

### **1. Công tác tổ chức, quản lý CBCCVC chính quyền cơ sở**

Tham mưu UBND huyện xây dựng cơ cấu tổ chức, tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy các Phòng, ban, các đơn vị sự nghiệp thuộc và trực thuộc huyện sau khi có Quyết định phê duyệt về vị trí việc làm của UBND tỉnh. Thực hiện quy trình bổ nhiệm cán bộ quản lý, lãnh đạo các phòng ban còn thiếu. Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cấp trưởng và cấp phó các đơn vị sự nghiệp thuộc và trực thuộc huyện. Thực hiện việc luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác các chức danh theo Nghị định 158/NĐ-CP.

Kiểm tra rà soát năng lực, trình độ công chức cấp xã để có định hướng thực hiện sắp xếp, kiện toàn lại đội ngũ, đồng thời thực hiện kế hoạch tinh giản biên chế theo quy định.

Tiếp tục tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục, công chức cấp xã; xây dựng kế hoạch đề xuất tỉnh tuyển dụng công chức huyện theo chỉ tiêu được giao năm 2017.

Đẩy mạnh công tác quy chế dân chủ ở cơ sở. Thực hiện tốt chính sách, chế độ tiền lương cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

### **2. Công tác Địa giới hành chính, cải cách hành chính, đào tạo.**

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan cắm mốc và bàn giao hồ sơ, bản đồ ĐGHC trên thực địa để hoàn thành công trình: “Hoàn thiện, hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính các cấp tỉnh Quảng Trị” theo Dự án 513.

Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, đặc biệt là hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa của cấp huyện và cấp xã. Tăng cường kiểm tra công tác thực thi công vụ.

