

UBND HUYỆN HƯỚNG HÓA
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 95/NV-ĐT

Hướng Hóa, ngày 14 tháng 11 năm 2016

V/v khảo sát nhu cầu đào tạo trình độ
Chuyên ngành Văn thư, lưu trữ.

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện.

Thực hiện Công văn số 110/CCVTLT-QL ngày 02/11/2016 của Chi cục Văn thư – Lưu trữ thuộc Sở Nội vụ, về việc khảo sát nhu cầu đào tạo trình độ Chuyên ngành Văn thư, lưu trữ. Phòng Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn khảo sát nhu cầu và lập danh sách CBCC, VC đơn vị mình đăng ký tham gia lớp học theo các nội dung, yêu cầu sau:

1. Khảo sát đội ngũ công chức, viên chức, người lao động làm công tác văn thư, lưu trữ (Theo phiếu số 01).

2. Đăng ký nhu cầu đào tạo đối với công chức, viên chức, người lao động làm công tác văn thư, lưu trữ tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn chưa được đào tạo nghiệp vụ về văn thư, lưu trữ, Trung cấp, Cao đẳng, Đại học Văn thư – Lưu trữ (Theo phiếu số 02).

Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo cho các trường được biết nếu có nhu cầu học đăng ký tham gia theo mẫu.

- **Thời gian học:** Chi cục văn thư – lưu trữ sẽ thông báo cụ thể sau khi tổng hợp nhu cầu.

- **Địa điểm:** Học tại tỉnh Quảng Trị (học tại chức)

Phòng Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện việc khảo sát và đăng ký danh sách CBCC đơn vị mình tham gia các lớp bồi dưỡng (theo mẫu đính kèm), gửi về Phòng Nội vụ bằng văn bản và email: levanhungnoivu@gmail.com. Chậm nhất trước ngày 18/11/2016 để Phòng tổng hợp gửi Chi cục Văn thư – Lưu trữ chuẩn bị các điều kiện mở lớp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.



Đinh Văn Dũng

Phiếu số 01

PHIẾU KHẢO SÁT CÁN BỘ LÀM CÔNG TÁC VĂN THƯ, LƯU TRỮ

(Ban hành kèm theo Công văn số: 110/CCVTLT-QL ngày 02/11/2016 của Chi cục Văn thư – Lưu trữ)

1. Thông tin cơ bản:

- Họ và tên:..... Ngày sinh:...../...../..... Nam Nữ .
- Quê quán:
- Chức vụ, đơn vị công tác:.....
- Các công việc đang đảm nhiệm:.....
- Bậc lương:..... Hệ số:..... Phụ cấp khác:.....
- Ngày tuyển dụng (hoặc vào làm việc):/...../.....
- Ngày vào làm công tác văn thư, lưu trữ:/...../.....

2. Trình độ đã qua đào tạo:

- Văn hóa:.....
- Chuyên môn nghiệp vụ:
- Chuyên ngành VTLT:.....Đại học , Cao đẳng , Trung cấp
- Lý luận chính trị:..... Quản lý nhà nước:.....
- Ngoại ngữ:..... Tin học:.....
- Đã qua các lớp bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ VTLT (thời gian, tên lớp, cơ sở đào tạo):.....

.....
.....
.....

3. Đăng ký nhu cầu đào tạo chuyên ngành VTLT: Chọn một hình thức đào tạo

- Đại học
- Cao đẳng
- Trung cấp

Xác nhận
Thủ trưởng đơn vị

Ngày.....tháng năm.....
Người lập phiếu

Phiếu số 02

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH

CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐĂNG KÝ NHU CẦU
ĐÀO TẠO CHUYÊN NGÀNH VĂN THƯ - LƯU TRỮ

(Ban hành kèm theo Công văn số: 110 /CCVTTL-QL ngày 02/ 4/2016 của
Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh)

STT	Họ và tên	Năm sinh		Đơn vị công tác	Trình độ hiện tại			Nhu cầu đào tạo Chuyên ngành VTTL			Ghi chú
		Nam	Nữ		Văn hóa	Chuyên môn	Lý luận CT	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	

Thủ trưởng
(Ký tên đóng dấu)