

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 17 /SNV-CCVC

Quảng Trị, ngày 11 tháng 01 năm 2017

V/v báo cáo số lượng và đăng ký chỉ tiêu
dự thi thăng hạng viên chức hành chính

Kính gửi:

- Các Sở, Ban, ngành cấp tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ quy định về chức danh nghề nghiệp và thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức; Kế hoạch thi thăng hạng viên chức hành chính làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập của Nhà nước năm 2016-2017 ban hành kèm theo Quyết định số 3962/QĐ-BNV ngày 03/11/2016;

Để có cơ sở tổng hợp, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức thi thăng hạng viên chức hành chính làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập của Nhà nước năm 2016-2017; đồng thời để đăng ký danh sách cán bộ, viên chức dự thi thăng hạng viên chức hành chính từ chuyên viên lên chuyên viên chính và tương đương năm 2016-2017 gửi Bộ Nội vụ theo quy định; Sở Nội vụ đề nghị các Sở, Ban ngành cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố thực hiện một số nội dung công việc sau:

1. Báo cáo số lượng, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính hiện có và đề nghị số lượng chỉ tiêu thăng hạng viên chức hành chính năm 2016-2017 (theo mẫu số 01 đính kèm Công văn này);

2. Tổng hợp danh sách đăng ký dự thi thăng hạng viên chức hành chính năm 2016-2017 (theo mẫu số 03 đính kèm Công văn này) trên cơ sở rà soát, tổng hợp cán bộ, viên chức có nhu cầu và đảm bảo đủ điều kiện, năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng nhu cầu công việc của chức danh dự thi tương ứng với ngạch dự thi, đảm bảo phù hợp cơ cấu chức danh, yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm.

*** Hướng dẫn về đối tượng dự thi, điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự thi thăng hạng viên chức hành chính năm 2016-2017 như sau:**

- Về đối tượng dự thi

+ Thi thăng hạng viên chức từ chuyên viên lên chuyên viên chính

Viên chức xếp lương chuyên viên (mã số 01.003) đang làm việc tại bộ phận hành chính, quản trị, tổng hợp, tổ chức cán bộ, kế hoạch tài chính trong đơn vị sự nghiệp công lập của Nhà nước ở cấp tỉnh.

+ Thi thăng hạng viên chức từ nhân viên lên cán sự; từ nhân viên, cán sự và viên chức xếp lương cao đẳng lên chuyên viên

Viên chức xếp lương nhân viên, cán sự; viên chức xếp lương cao đẳng (A0) đang làm việc tại bộ phận hành chính, quản trị, tổng hợp, tổ chức cán bộ, kế hoạch tài chính trong đơn vị sự nghiệp công lập của Nhà nước ở cấp tỉnh, cấp huyện.

- Về điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự thi

Viên chức dự thi thăng hạng khi có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây:

+ Đơn vị sự nghiệp có nhu cầu, có vị trí việc làm tương ứng với chức danh dự thi;

+ Được cấp có thẩm quyền đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian công tác 3 năm liên tục gần nhất (tính đến thời hạn nộp hồ sơ dự thi thăng hạng viên chức theo thông báo của cơ quan có thẩm quyền); có phẩm chất và đạo đức nghề nghiệp; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc trong thời gian đang bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xem xét xử lý kỷ luật;

+ Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với chức danh cao hơn chức danh hiện giữ trong cùng ngành chuyên môn;

+ Đáp ứng yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng và năng lực chuyên môn nghiệp vụ của chức danh dự thi tương ứng với ngạch cán sự (dự thi lên cán sự), của ngạch chuyên viên (dự thi lên chuyên viên), của ngạch chuyên viên chính (dự thi lên chuyên viên chính) theo quy định tại Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chức danh mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính;

+ Đáp ứng yêu cầu về thời gian xếp lương ở chức danh tương ứng dự thi:

Thi từ chuyên viên lên chuyên viên chính: Có thời gian xếp lương chuyên viên hoặc tương đương từ đủ 09 (chín) năm trở lên, trong đó có thời gian 02 (hai) năm gần nhất xếp lương chuyên viên (mã số 01.003) tính đến thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi.

Thi từ nhân viên, cán sự lên chuyên viên: Có thời gian xếp lương cán sự hoặc tương đương tối thiểu là 3 năm (36 tháng), trong đó có 01 (một) năm gần nhất xếp lương cán sự (01.004) tính đến thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi. Trường hợp đang xếp lương nhân viên hoặc tương đương thì thời gian xếp lương nhân viên hoặc tương đương tối thiểu là 02 năm (60 tháng), trong đó có 01 (một) năm gần nhất xếp lương nhân viên tính đến thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi.

Thi từ nhân viên lên cán sự: Viên chức đã được bổ nhiệm và xếp lương nhân viên hoặc tương đương tối thiểu là 3 năm (36 tháng), trong đó có 01 (một) năm gần nhất xếp lương nhân viên tính đến thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi.

*** Một số lưu ý:**

- Các Sở, Ban ngành cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố có trách nhiệm báo cáo chính xác số lượng, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính hiện có của cơ quan, đơn vị và chịu trách nhiệm về nội dung đăng ký;

- Viên chức hiện đang giữ chức danh nào thì đăng ký dự thi lên chức danh cao hơn chức danh hiện giữ trong cùng ngành chuyên môn, ví dụ: cán sự,

chuyên viên (cao đẳng) đăng ký dự thi nâng ngạch lên chuyên viên, kế toán viên trung cấp, kế toán viên (cao đẳng) đăng ký dự thi lên ngạch kế toán viên,...

- Viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thì đăng ký dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khi có văn bản hướng dẫn của Sở Nội vụ.

Đề nghị các Sở, Ban ngành cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố khẩn trương thực hiện và gửi báo cáo, danh sách về Sở Nội vụ **trước ngày 25 tháng 01 năm 2017** (gửi file điện tử theo địa chỉ email: nguyenthinguyetque@quangtri.gov.vn).

Quá thời hạn nêu trên, cơ quan, đơn vị không gửi báo cáo coi như không có nhu cầu thi thăng hạng viên chức hành chính năm 2016-2017.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (BC);
- Phòng Nội vụ huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu VT, CCVC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Hữu Anh

Tên cơ quan, đơn vị:

Mẫu số 01

**BÁO CÁO SỐ LƯỢNG, CƠ CẤU CHỨC DANH VIÊN CHỨC HÀNH CHÍNH HIỆN CÓ VÀ ĐỀ NGHỊ SỐ LƯỢNG CHỈ TIÊU
THĂNG HẠNG VIÊN CHỨC HÀNH CHÍNH NĂM 2016-2017**

(Kèm theo Công văn số ...17...../SNV-CCVC ngày ..11... tháng ..01... năm 2017 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Trị)

TT	Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị	Tổng số	Số lượng, cơ cấu chức danh viên chức hành chính hiện có					Đề nghị số lượng chỉ tiêu thăng hạng của từng hạng viên chức				Ghi chú	
			Hạng I	Hạng II	Hạng III	Hạng IV	Nhân viên	Hạng I	Hạng II	Hạng III	Hạng IV		
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14	
1	Chức danh hành chính (chuyên viên, cán sự, nhân viên...)												
2	Chức danh kế toán (kế toán viên, kế toán viên trung cấp, kế toán viên sơ cấp)												
3	...												

Ghi chú: Chuyên viên chính tương ứng hạng II;
Chuyên viên và tương đương tương ứng hạng III;
Cán sự và tương đương tương ứng hạng IV

....., ngày tháng năm 2017
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

Tên cơ quan, đơn vị:

Mẫu số 03

DANH SÁCH VIÊN CHỨC CÓ ĐỦ CÁC TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ THI THĂNG HẠNG VIÊN CHỨC HÀNH CHÍNH NĂM 2016-2017

(Kèm theo Công văn số/SNV-CCVC ngày/ tháng/ năm 2017 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Trị)

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Chức vụ hoặc chức danh công tác	Cơ quan, đơn vị đang làm việc	Thời gian giữ hạng (kể cả thời gian giữ ngạch hoặc hạng tương đương)	Mức lương hiện hưởng		Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của hạng (ngạch) dự thi					Có đề án, công trình	Được miễn thi		Ngoại ngữ đăng ký thi	Ghi chú
		Nam	Nữ				Hệ số lương	Mã số hạng chức danh (ngạch) hiện giữ	Trình độ chuyên môn	Trình độ lý luận chính trị	Trình độ QLNN	Trình độ tin học	Trình độ ngoại ngữ		Tin học	Ngoại ngữ		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
I. TỪ NHÂN VIÊN LÊN CÁN SỰ																		
1																		
...																		
II. TỪ NHÂN VIÊN, CÁN SỰ LÊN CHUYÊN VIÊN																		
1																		
...																		
III. TỪ CHUYÊN VIÊN CAO ĐẲNG LÊN CHUYÊN VIÊN																		
1																		
...																		
IV. TỪ NHÂN VIÊN, KẾ TOÁN VIÊN SƠ CẤP LÊN KẾ TOÁN VIÊN TRUNG CẤP																		
1																		
...																		
V. TỪ NHÂN VIÊN, KẾ TOÁN VIÊN SƠ CẤP, KẾ TOÁN VIÊN TRUNG CẤP LÊN KẾ TOÁN VIÊN																		
1																		
VI.																		
...																		

....., ngày tháng năm 2017
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
 (Ký tên, đóng dấu)