

UBND HUYỆN HƯỚNG HÓA
PHÒNG NỘI VỤ

Số: 26 / NV-TCCB

V/v hướng dẫn quy trình kéo dài
thời gian bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ,
công chức lãnh đạo các phòng chuyên môn
thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hướng Hoá, ngày 20 tháng 3 năm 2017

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện.

Để chuẩn bị trình Ủy ban nhân dân huyện và Ban Thường vụ Huyện ủy về công tác kéo dài thời gian bổ nhiệm, bổ nhiệm lại của các Phòng, ban chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện năm 2017.

Phòng Nội vụ đề nghị Lãnh đạo các phòng, ban chuyên môn rà soát các chức danh lãnh đạo chuẩn bị hết nhiệm kỳ tiến hành thực hiện các quy trình đề nghị bổ nhiệm và bổ nhiệm lại, hồ sơ cụ thể như sau:

- Tờ trình đề nghị bổ nhiệm lại hay không bổ nhiệm lại.
- Tờ trình đề nghị kéo dài thời gian giữ chức vụ (đối với các trường hợp còn dưới 03 năm công tác mới đến tuổi nghỉ hưu)
- Lý lịch mẫu 2a/TCTW.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ (có công chứng)
- Bản kê khai tài sản.
- Cán bộ, công chức làm báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ.
- Tập thể cán bộ, công chức trong cơ quan, đơn vị tham gia ý kiến và bỏ phiếu tín nhiệm (*Nộp kèm Biên bản cuộc họp, phiếu kín*).
- Nhận xét đánh giá của chi bộ nơi công tác (có xác nhận của Đảng ủy Cơ quan Chính quyền huyện).
- Nhận xét đánh giá của tập thể lãnh đạo.
- Nhận xét của chi ủy nơi cư trú.
- Giấy khám sức khỏe.

Vậy, Phòng Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng các quy trình về công tác cán bộ, đồng thời nộp 02 bộ hồ sơ về Phòng Nội vụ **trước ngày 30 tháng 3 năm 2017** để tổng hợp và trình Ủy ban nhân dân huyện và Ban Thường vụ theo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- CT UBND huyện;
- TP, PTP, CV TCCB;
- Lưu: VT



Trần Đình Dũng