

UBND HUYỆN HƯỚNG HÓA
PHÒNG NỘI VỤ
Số 33 /NV-ĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hướng Hóa, ngày 10 tháng 4 năm 2017

V/v đăng ký tham gia các lớp bồi
dưỡng năm 2017

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện

Thực hiện Công văn số 206/SNV-CCVC ngày 07/04/2017 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Trị, về việc đăng ký tham gia các lớp bồi dưỡng năm 2017 của tỉnh Quảng Trị. Phòng Nội vụ huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn lập danh sách đăng ký với các nội dung, yêu cầu sau:

1. Lớp bồi dưỡng Lãnh đạo cấp phòng:

- Đối tượng, số lượng:

+ *Đối tượng:* Công chức lãnh đạo cấp phòng và tương đương, công chức quy hoạch lãnh đạo cấp phòng của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và các phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện.

+ *Số lượng:* Mỗi cơ quan, đơn vị cử 03 công chức tham gia

- Thời gian, địa điểm:

+ *Thời gian:* 20 ngày

+ Học vào thứ 5, thứ 6 hàng tuần (dự kiến khai giảng vào tháng 6/2017)

+ *Địa điểm:* Học tại Thành phố Đông Hà (Trường Chính trị Lê Duẩn)

Đây là nội dung bồi dưỡng bắt buộc đối với công chức lãnh đạo cấp phòng, công chức sau khi hoàn thành khóa học sẽ được cấp chứng chỉ vì vậy đề nghị các cơ quan, đơn vị cử đủ, đúng thành phần tham dự.

**2. Lớp bồi dưỡng theo chức danh nghề nghiệp chuyên ngành Văn thư,
Lưu trữ:**

+ *Đối tượng:* Nhân viên văn thư, lưu trữ của các Sở, Ban, ngành, huyện, thị xã, thành phố và các đơn vị trực thuộc, tốt nghiệp đại học, cao đẳng chuyên ngành khác (không phải chuyên ngành văn thư, lưu trữ) và chưa có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành văn thư, lưu trữ.

- Thời gian, địa điểm:

+ *Thời gian:* 05 ngày (dự kiến khai giảng vào tháng 05/2017)

+ *Địa điểm:* Học tại Thành phố Đông Hà (Trường Chính trị Lê Duẩn)

Đây là nội dung bồi dưỡng nhằm hoàn thiện tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng đối với nhân viên văn thư, lưu trữ; học viên sau khi hoàn thành khóa học sẽ được cấp chứng chỉ về bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành văn thư, lưu trữ.

3. Lớp bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch Chuyên Viên:

- Đối tượng, số lượng:

+ *Đối tượng*: CBCC, VC ngạch chuyên viên và tương đương chưa được bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch quy định; công chức, viên chức ngạch cán sự có trình độ đại học, đảm bảo điều kiện được chuyển ngạch lên ngạch chuyên viên và tương đương.

- Thời gian, địa điểm:

+ Thời gian:

Lớp thứ nhất: thời gian 08 tuần, dự kiến khai giảng vào tháng 05/2017.

Lớp thứ 2: thời gian 08 tuần, dự kiến khai giảng vào tháng 09/2017.

+ Địa điểm: Thành phố Đông Hà (Học tập trung tại Trường Chính trị Lê Duẩn)

3. Kinh phí: Ngân sách tỉnh cấp kinh phí tổ chức các lớp bồi dưỡng.

Phòng Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị xem xét thời gian cụ thể lập danh sách CBCC, VC đăng ký tham gia các lớp bồi dưỡng đúng đối tượng (*theo mẫu đính kèm*) và gửi về Phòng Nội vụ bằng hình thức văn bản và Email: Vtnhanks@gmail.com. Chậm nhất trước ngày 17/4/2015 để Phòng tổng hợp gửi Sở Nội vụ chuẩn bị các nội dung mở lớp. Sau thời gian nói trên đơn vị nào không đăng ký xem như không có nhu cầu đào tạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Xuân Hữu

Tên cơ quan, đơn vị.....

**DANH SÁCH CBCC, VC ĐĂNG KÝ LỚP BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CHƯƠNG
TRÌNH CHUYÊN VIÊN NĂM 2017**

(Kèm theo Công văn số 33 /NV-ĐT ngày 10 tháng 4 năm 2017 của Phòng Nội vụ huyện)

STT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ, đơn vị công tác	Trình độ chuyên môn	Mã ngạch	Hệ số lương hiện hưởng	Thời gian công tác	Lớp đăng ký (Đánh dấu X vào lớp đăng ký)	
		Nam	Nữ						Lớp 1 (tháng 05/2017)	Lớp 2 (tháng 09/2017)

Người lập

....., ngày tháng 4 năm 2017

Thủ trưởng đơn vị