

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HƯỚNG HÓA**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 22/BC-UBND

Hướng Hóa, ngày 07 tháng 6 năm 2017

BÁO CÁO

Tình hình cải cách hành chính Quý II năm 2017

Thực hiện công văn số 73/SNV-CCHC&ĐT ngày 02/3/2015 của Sở Nội vụ về việc xây dựng Kế hoạch CCHC và báo cáo CCHC định kỳ. UBND huyện Hướng Hóa báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính Quý II năm 2017 với các nội dung sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành

Để tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện công tác Cải cách hành chính, UBND huyện đã ban hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính của UBND huyện năm 2017 như:

- Kế hoạch số: 10/KH-UBND về việc thực hiện công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2017.

- Quyết định số: 156/QĐ-UBND ngày 23/01/2017 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính.

- Quyết định số: 489/QĐ-UBND ngày 27/02/2017 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2017.

- Công văn số 36/UBND-NV ngày 16/01/2017 của UBND huyện về việc tự đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số CCHC năm 2016.

- Quyết định số 823/QĐ-UBND ngày 04/4/2017 về việc ban hành Quy chế thực hiện chế độ báo cáo trong hoạt động của các cơ hành chính Nhà nước.

- Quyết định số: 1429/QĐ-UBND ngày 15/5/2017 về việc ban hành kiểm tra công tác cải cách hành chính huyện Hướng Hóa năm 2017.

- Quyết định số: 1549/QĐ-UB ngày 20/5/2017 về việc thành lập Hội đồng thẩm định kết quả công tác cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn hàng năm.

Ngoài ra UBND huyện còn ban hành nhiều văn bản khác để chỉ đạo, điều hành, như triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008; rà soát bộ thủ tục hành chính cấp huyện; ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động xử lý hồ sơ công việc, gửi nhận văn bản, tập huấn nâng cao trình độ ứng dụng cho đội ngũ CBCC trên địa bàn huyện; tham gia đào tạo, bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên cao cấp cho cán bộ UBND huyện...

II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính

1. Cải cách thể chế:

Thực hiện chỉ đạo của UBND huyện, trong quý II năm 2017, phòng Tư pháp, Tài nguyên - Môi trường, Kinh tế - Hạ tầng đã xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra và Kế hoạch rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL, tích cực tổ chức

kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, triển khai Xây dựng, ban hành văn bản công bố danh mục các văn bản QPPL do HĐND và UBND các cấp ban hành đã hết hiệu lực, kịp thời khắc phục, sửa đổi một số văn bản thiếu sót về thể thức trình bày.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

Công khai, minh bạch, đảm bảo quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên các lĩnh vực theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại.

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính ngày càng đi vào nề nếp, thường xuyên công khai và cập nhật đúng, đầy đủ, kịp thời thủ tục hành chính đang có hiệu lực.

Công tác cải cách thủ tục hành chính được tổ chức thực hiện hiệu quả, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực; đồng thời tổ chức thực hiện tốt chỉ đạo của UBND tỉnh về thực hiện công tác thông kê, công bố, cập nhật thủ tục hành chính.

Trong quý II năm 2017 UBND huyện đã tiếp nhận và giải quyết 194/194 bộ TTHC tại bộ phận một cửa của huyện.

UBND huyện đã chỉ đạo các phòng ban chuyên môn xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm soát TTHC, tiến hành rà soát các thủ tục hành chính trên các lĩnh vực Đất đai, Lâm nghiệp, Giáo dục - Đào tạo. Danh sách các TTHC, mức phí, lệ phí và các giấy tờ, hồ sơ liên quan được niêm yết công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, người dân hoàn thiện hồ sơ, giám sát khi có nhu cầu.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

Nắm rõ chức năng nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và quy chế làm việc của UBND huyện

Thường xuyên đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, sự phối hợp của các cơ quan ban, ngành trong thực hiện công việc chung của UBND.

Sắp xếp bố trí công chức đúng với trình độ, chuyên môn đào tạo, phân công rõ chức năng nhiệm vụ được giao, tăng cường tính chuyên nghiệp hóa của đội ngũ cán bộ, công chức.

Thực hiện tốt công tác đánh giá chất lượng cán bộ, công chức về trình độ lý luận, chuyên môn, năng lực, phẩm chất.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức:

Trong quý II năm 2017, UBND huyện đã tổ chức tuyển dụng giáo viên đảm bảo khách quan, trung thực và đúng quy định của pháp luật. Tổ chức thanh tra, kiểm tra công vụ, kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ và chấp hành các quy định của nhà nước về công chức, công vụ. Ngoài ra, để đáp ứng yêu cầu công việc trong tình hình mới trên một số lĩnh vực chuyên môn như: Quản lý tài chính - kế toán, lập kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, nông thôn mới, quản lý Nhà nước, nghiệp vụ Văn thư - Lưu trữ, nghiệp vụ Thi đua, công tác bầu cử Quốc hội khóa XIV và HĐND nhiệm kỳ 2016 - 2021... cử cán bộ, công chức đơn vị mình tham dự các khóa đào tạo chương trình, chuyên viên, chuyên viên chính do UBND Tỉnh tổ chức, tiến hành thực hiện đồng bộ và giải pháp để chuẩn hóa chức danh đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

Bên cạnh đó huyện đã tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính Nhà nước, Quyết định 03/2007/QĐ-BNV của Bộ Nội vụ về quy tắc ứng xử của cán bộ công chức làm việc trong bộ máy chính quyền từ huyện đến cơ sở.

UBND huyện đã ban hành Công văn 684/UBND-NV ngày 30/11/2016 về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan, đơn vị.

5. Cải cách tài chính công:

Thông qua việc thực hiện cải cách tài chính công, các đơn vị thực hiện khoán đã chủ động sắp xếp lại tổ chức bộ máy trên cơ sở xác định lại chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình, đã chủ động bố trí kinh phí khoán cho phù hợp, ban hành quyết định quy định một số nội dung chi và mức chi đảm bảo kinh phí phục vụ công tác CCHC trên địa bàn huyện phù hợp với quy định hiện hành, triển khai Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ cho đơn vị sự nghiệp công lập. Kinh phí tiết kiệm được sử dụng vào mục đích tăng thu nhập cho cán bộ, công chức trong đơn vị, từ đó ý thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tinh thần tổ chức kỷ luật của cán bộ, công chức được nâng lên.

Chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ở tất cả các cơ quan hành chính cấp huyện, xã (kể cả các cơ quan của Đảng, Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể) ngày càng phát huy hiệu quả, có tiết kiệm và chi tăng thu nhập cho cán bộ, công chức.

6. Hiện đại hóa nền hành chính:

Nhờ ứng dụng rộng rãi hệ thống công nghệ thông tin, triển khai áp dụng chính thức phần mềm hỗ trợ cải cách hành chính tại bộ phận một cửa của huyện vào công việc từ đó đổi mới phương thức chỉ đạo điều hành, nâng cao chất lượng hội họp, giảm giấy tờ hành chính, rút ngắn thời gian nhận văn bản và giải quyết công việc, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng công sở văn minh, hiện đại.

Các cơ quan, đơn vị cấp huyện và các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện việc rà soát các quy trình, thủ tục hành chính đã số hóa và có kế hoạch rà soát, xây dựng quy trình giải quyết thủ tục hành chính chưa được số hóa tại các đơn vị để bổ sung các thủ tục hành chính mới, cung cấp cho viễn thông Quảng Trị để cập nhật lên phần mềm.

Việc triển khai thực hiện “Một cửa điện tử” cho các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn đã công khai minh bạch hóa các thủ tục hành chính, giám sát đội ngũ cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ, hạn chế phiền hà, tiêu cực xảy ra, góp phần cải cách hành chính đạt hiệu quả cao.

Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính đã hỗ trợ cán bộ tác nghiệp nhanh chóng, lưu trữ hồ sơ, thông tin quá trình giải quyết hồ sơ, theo dõi hồ sơ, tổng hợp báo cáo.

Công dân chủ động tra cứu thông tin, tra cứu kết quả thụ lý hồ sơ, nhận thông tin giải quyết hồ sơ, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan hành chính nhà nước, nâng cao sự hài lòng của người dân.

Tiếp tục triển khai cài đặt, sử dụng có hiệu quả phần mềm Quản lý văn bản - Hồ sơ công việc của Văn phòng HĐND và UBND huyện, ứng dụng phần mềm kế toán Misa cho cán bộ công chức, viên chức của các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị trực thuộc, UBND các xã, thị trấn, nhằm tiết kiệm tối đa về chi phí văn phòng phẩm đồng thời phục vụ thuận tiện cho công tác quản lý và điều hành. Triển khai thực hiện phần mềm theo dõi nhiệm vụ Chủ tịch UBND huyện giao. Bước đầu đã phát huy hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi cho việc tra cứu và quản lý công văn không phải mất nhiều thời gian như trước đây.

7. Báo cáo kết quả triển khai thực hiện Quyết định 497 ngày 20/03/2017 của UBND tỉnh

Thực hiện Nghị quyết 37/2016/NQ-HĐND ngày 14/12/2016 của HĐND tỉnh và Quyết định 497/QĐ-UBND của UBND tỉnh về việc quy định chính sách hỗ trợ nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND huyện, thị xã, thành phố, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Trị. Trong đó năm 2017 hỗ trợ đầu tư cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của 03 xã thuộc UBND huyện Hướng Hóa: Ba Tầng (150 triệu đồng), Thanh (100 triệu đồng), Tân Thành (150 triệu đồng). Hiện nay UBND huyện đã bố trí 50% kinh phí (200 triệu đồng), còn 50% kinh phí (200 triệu đồng) còn lại đang chờ quyết định phân bổ kinh phí của UBND tỉnh để triển khai thực hiện.

UBND huyện đã ban hành Quyết định số 876/QĐ-UBND ngày 04/4/2017 về việc kiện toàn công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính các xã, thị trấn. Trong đó 22 xã, thị trấn hiện tại đã có cán bộ thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và được hưởng chế độ phụ cấp hai trăm ngàn đồng trên tháng theo Quyết định 1022/QĐ-UBND ngày 14 tháng 6 năm 2012 của UBND tỉnh Quảng Trị.

III. Một số nhiệm vụ trọng tâm trong Quý III năm 2017

1. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2017 - 2020, Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh, huyện năm 2017 và giai đoạn 2017 - 2020.

2. Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật để tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

3. Thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc ban hành, công khai, minh bạch thủ tục hành chính.

4. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các quy định của Chính phủ về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí theo các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ cho đơn vị sự nghiệp công lập.

5. Tiếp tục triển khai thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước; tập trung thực hiện “Một cửa điện tử” một cách nghiêm túc, triệt để góp phần công khai minh bạch góp phần công khai minh bạch giải quyết hồ sơ, cải cách thủ tục hành chính. Áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 của UBND huyện; kiểm tra, xây dựng kế hoạch áp dụng thí điểm tại UBND một số xã, thị trấn.

6. Tiến hành kiểm tra công tác cải cách hành chính, triển khai xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2017 tại các phòng ban chuyên môn và UBND các xã, thị trấn.

7. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kịp thời theo Kế hoạch cải cách hành chính của UBND huyện.

Trên đây là báo cáo Cải cách hành chính Quý II và một số nhiệm vụ trọng tâm quý III năm 2017 của UBND huyện Hướng Hóa.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu VT, CCHC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Võ Thanh