

Số: 349/BC-UBND

Hướng Hóa, ngày 12 tháng 9 năm 2017

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính Quý III năm 2017

Thực hiện công văn số 73/SNV-CCHC&ĐT ngày 02/3/2015 của Sở Nội vụ về việc xây dựng Kế hoạch CCHC và báo cáo CCHC định kỳ. UBND huyện Hướng Hóa báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính Quý III năm 2017 với các nội dung sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành

Để tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện công tác Cải cách hành chính, UBND huyện đã ban hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính của UBND huyện năm 2017 như:

- Ban hành kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2017.
- Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện xây dựng xã, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn huyện Hướng Hóa;
- Ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2017.
- Ban hành Công văn hướng dẫn triển khai Quyết định 1984/QĐ-UBND của UBND tỉnh Quảng Trị ngày 21/7/2017 về việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng của Phòng Nội vụ và UBND cấp xã.
- Ban hành Quyết định về việc thành lập Hội đồng thẩm định kết quả công tác cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn hàng năm và tổ chức thực hiện chấm điểm, Báo cáo chấm điểm chỉ số cải cách hành chính năm 2016.
- Kiểm tra công tác công vụ tại các cơ quan, các xã, thị trấn.
- Thông báo lịch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2017, tiến hành kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2017 đối với 08 xã, thị trấn.
- Báo cáo kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính tại UBND các xã, thị trấn trong năm 2017.
- Triển khai rà soát thông tin CBCC, VC của các cơ quan, đơn vị trên trang <http://thongtincvc.quangtri.gov.vn> và đã có hướng dẫn thực hiện cho một số cơ quan, đơn vị triển khai cập nhật thông tin CBCC, VC đồng thời tham mưu Sở Nội vụ cấp tài khoản mới cho CBCC, VC chưa có tài khoản trên hệ thống <http://thongtincvc.quangtri.gov.vn>, thực hiện lệnh chuyển đi, chuyển đến cho CBCC, VC chuyển công tác và xóa bỏ thông tin CBCC, VC đã về hưu.
- Công khai, minh bạch TTHC trên tất cả các lĩnh vực tại trụ sở cơ quan hành chính cấp huyện, xã, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Trang thông tin điện tử của huyện để phục vụ nhu cầu của cá nhân, tổ chức.
- Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2008 vào hoạt động của UBND huyện.

Ngoài ra UBND huyện còn ban hành nhiều văn bản khác để chỉ đạo, điều hành, như rà soát bộ thủ tục hành chính cấp huyện; ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động xử lý hồ sơ công việc, gửi nhận văn bản, tập huấn nâng cao trình độ ứng dụng cho đội ngũ CBCC trên địa bàn huyện.

II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính

1. Cải cách thể chế:

- Công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật được huyện thực hiện thông qua công tác thẩm định văn bản. Trong quý III năm 2017, các phòng chuyên môn đã thẩm định 13 văn bản do các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi đến, qua thẩm định đã kịp thời chỉnh lý, sửa đổi đảm bảo tính pháp lý về thẩm quyền, nội dung, hình thức của văn bản.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

- Trong quý III năm 2017, tình hình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên địa bàn huyện đã được tiến hành theo đúng trình tự, thủ tục, thời gian và thẩm quyền quy định; cán bộ, công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa cũng như các bộ phận liên quan có tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ tốt, hòa nhã, vui vẻ khi giải quyết thủ tục hành chính.

- Thường xuyên cập nhật thủ tục hành chính trên cổng thông tin của Chính phủ, của ngành và địa phương để tổ chức, thực hiện đúng quy định của pháp luật về quy trình, thủ tục hành chính.

- UBND huyện đã công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết trên trang thông tin điện tử của huyện, đồng thời niêm yết, công khai tại trụ sở cơ quan và bộ phận một cửa Văn phòng UBND huyện gồm 24 thủ tục hành chính. Việc công khai niêm yết thủ tục hành chính tại trụ sở làm việc và Bộ phận một cửa là hình thức có hiệu quả nhất, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiện nghiên cứu, dễ dàng tiếp cận thực hiện.

- Phần lớn các phòng ban chuyên môn và UBND các xã, thị trấn đều có bảng niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, cập nhật kịp thời danh sách thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, đường dây nóng, mức thu phí, lệ phí theo quy định của UBND tỉnh.

- UBND huyện và các xã, thị trấn tiếp tục thực hiện công tác tiếp nhận và trả kết quả đúng theo quy định; kiện toàn đầy đủ thành viên của tổ tiếp nhận và trả kết quả và cấp đầy đủ phụ cấp theo quy định của UBND tỉnh. Phần lớn các xã, thị trấn thực hiện đầy đủ việc mở sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả, ghi chép các thông tin, ghi phiếu hẹn hồ sơ; bố trí được phòng tiếp nhận và trả kết quả, chỗ tiếp công dân, các thủ tục hành chính được niêm yết công khai, rõ ràng và minh bạch theo quy định.

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính ngày càng đi vào nề nếp, thường xuyên công khai và cập nhật đúng, đầy đủ, kịp thời thủ tục hành chính đang có hiệu lực.

- Công tác cải cách thủ tục hành chính được tổ chức thực hiện hiệu quả, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực; đồng thời tổ chức thực hiện tốt chỉ đạo của UBND tỉnh về thực hiện công tác thống kê, công bố, cập nhật thủ tục hành chính.

- UBND huyện đã chỉ đạo các phòng ban chuyên môn xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm soát TTHC, tiến hành rà soát các thủ tục hành chính trên các lĩnh vực Đất đai, Lâm nghiệp, Giáo dục - Đào tạo. Danh sách các TTHC, mức phí, lệ phí và các

giấy tờ, hồ sơ liên quan được niêm yết công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, người dân hoàn thiện hồ sơ, giám sát khi có nhu cầu.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

- Thường xuyên đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, sự phối hợp của các cơ quan ban, ngành trong thực hiện công việc chung của UBND.

- Sắp xếp bố trí công chức đúng với trình độ, chuyên môn đào tạo, phân công rõ chức năng nhiệm vụ được giao, tăng cường tính chuyên nghiệp hóa của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá chất lượng cán bộ, công chức về trình độ lý luận, chuyên môn, năng lực, phẩm chất.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức:

- Trong quý III năm 2017, UBND huyện đã tổ chức thanh tra, kiểm tra công vụ, kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ và chấp hành các quy định của nhà nước về công chức, công vụ. Ngoài ra, để đáp ứng yêu cầu công việc trong tình hình mới trên một số lĩnh vực chuyên môn như: Quản lý tài chính - kế toán, lập kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, nông thôn mới, quản lý Nhà nước, nghiệp vụ Văn thư - Lưu trữ, nghiệp vụ Thi đua,... cử cán bộ, công chức đơn vị mình tham dự các khóa đào tạo chương trình, chuyên viên, chuyên viên chính do UBND tỉnh tổ chức, tiến hành thực hiện đồng bộ và giải pháp để chuẩn hóa chức danh đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

- Thực hiện các chế độ chính sách, tiền lương đối với cán bộ, công chức, cấp xã: Nâng lương thường xuyên cán bộ, công chức cấp xã cho 86 trường hợp; Quyết định chuyển xếp ngạch, bậc lương theo Nghị định 92/2009/NĐ-CP đối với cán bộ công chức cấp xã 45 trường hợp; Quyết định giải quyết thôi việc và Thông báo đến tuổi nghỉ hưu cán bộ xã 15 trường hợp; Quyết định hưởng phụ cấp công tác lâu năm ở vùng điều kiện KT-XH đặc biệt khó khăn 167 trường hợp, Quyết định chuyển đổi công tác và luân chuyển đối với công chức xã 03 trường hợp

- Hoàn thành công tác tuyển dụng công chức cấp xã 2017 tham mưu UBND huyện ra Quyết định tuyển dụng và bố trí 15 trường hợp.

- Bên cạnh đó huyện đã tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính Nhà nước, Quyết định 03/2007/QĐ-BNV của Bộ Nội vụ về quy tắc ứng xử của cán bộ công chức làm việc trong bộ máy chính quyền từ huyện đến cơ sở.

- UBND huyện tiếp tục đôn đốc nhắc nhở các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc Công văn 684/UBND-NV ngày 30/11/2016 về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan, đơn vị.

5. Cải cách tài chính công:

- Thông qua việc thực hiện cải cách tài chính công, các đơn vị thực hiện khoán đã chủ động sắp xếp lại tổ chức bộ máy trên cơ sở xác định lại chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình, đã chủ động bố trí kinh phí khoán cho phù hợp, ban hành quyết định quy định một số nội dung chi và mức chi đảm bảo kinh phí phục vụ công tác CCHC trên địa bàn huyện phù hợp với quy định hiện hành, triển khai Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ cho đơn vị sự nghiệp công lập.

Kinh phí tiết kiệm được sử dụng vào mục đích tăng thu nhập cho cán bộ, công chức trong đơn vị, từ đó ý thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tinh thần tổ chức kỷ luật của cán bộ, công chức được nâng lên.

6. Hiện đại hóa nền hành chính:

- Ứng dụng rộng rãi hệ thống công nghệ thông tin, triển khai áp dụng chính thức phần mềm hỗ trợ cải cách hành chính tại bộ phận một cửa của huyện vào công việc từ đó đổi mới phương thức chỉ đạo điều hành, nâng cao chất lượng hội họp, giảm giấy tờ hành chính, rút ngắn thời gian nhận văn bản và giải quyết công việc, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng công sở văn minh, hiện đại, Công dân chủ động tra cứu thông tin, tra cứu kết quả thụ lý hồ sơ, nhận thông tin giải quyết hồ sơ, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan hành chính nhà nước, nâng cao sự hài lòng của người dân.

- Các cơ quan, đơn vị cấp huyện và các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện việc rà soát các quy trình, thủ tục hành chính đã số hóa và có kế hoạch rà soát, xây dựng quy trình giải quyết thủ tục hành chính chưa được số hóa tại các đơn vị để bổ sung các thủ tục hành chính mới, cung cấp cho viễn thông Quảng Trị để cập nhật lên phần mềm.

- Việc triển khai thực hiện “Một cửa điện tử” cho các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn đã công khai minh bạch hóa các thủ tục hành chính, giám sát đội ngũ cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ, hạn chế phiền hà, tiêu cực xảy ra, góp phần cải cách hành chính đạt hiệu quả cao.

- Tính từ 1/7/2017 đến 12/9/2017 UBND huyện đã giải quyết được các TTHC qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả như sau:

STT	Lĩnh vực	Số hồ sơ tiếp nhận, xử lý
1	Lĩnh vực đất đai	601
2	Xác nhận kế hoạch bảo vệ môi trường	4
3	Bổ trợ tư pháp (chứng thực)	4
4	Hộ tịch	22
5	Lĩnh vực đăng ký kinh doanh	85
6	Lĩnh vực cấp phép xây dựng	9
7	Giáo dục và Đào tạo	0
8	Chế độ, chính sách	6
9	Bán lẻ rượu, thuốc lá	0
10	An toàn vệ sinh thực phẩm	2
	TỔNG CỘNG:	733

- Tiếp tục triển khai cài đặt, sử dụng có hiệu quả phần mềm Quản lý văn bản - Hồ sơ công việc của Văn phòng HĐND và UBND huyện, ứng dụng phần mềm kế toán Misa cho cán bộ công chức, viên chức của các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị trực thuộc, UBND các xã, thị trấn, nhằm tiết kiệm tối đa về chi phí văn phòng phẩm đồng thời phục vụ thuận tiện cho công tác quản lý và điều hành. Triển khai thực hiện phần mềm theo dõi

nhệm vụ Chủ tịch UBND huyện giao. Bước đầu đã phát huy hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi cho việc tra cứu và quản lý công văn không phải mất nhiều thời gian như trước đây.

III. Một số nhiệm vụ trọng tâm trong Quý IV năm 2017

1. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2017 - 2020, Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh, huyện năm 2017 và giai đoạn 2017 - 2020.

2. Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật để tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

3. Thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc ban hành, công khai, minh bạch thủ tục hành chính.

4. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các quy định của Chính phủ về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí theo các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ cho đơn vị sự nghiệp công lập.

5. Tiếp tục triển khai thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước; tập trung thực hiện “Một cửa điện tử” một cách nghiêm túc, triệt để góp phần công khai minh bạch giải quyết hồ sơ, cải cách thủ tục hành chính. Áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 của UBND huyện; kiểm tra, xây dựng kế hoạch áp dụng thí điểm tại UBND một số xã, thị trấn.

6. Triển khai xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2017 tại các phòng ban chuyên môn và UBND các xã, thị trấn.

7. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kịp thời theo Kế hoạch cải cách hành chính của UBND huyện.

Trên đây là báo cáo Cải cách hành chính Quý III và một số nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2017 của UBND huyện Hướng Hóa./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT.

