

Số: 161/NV

Hướng Hóa, ngày 13 tháng 11 năm 2017

Về việc đánh giá, phân loại cán bộ,
công chức, viên chức năm 2017

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;
- Hội Chữ thập đỏ huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Căn cứ Nghị định 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định 88/2017/2017 ngày 27/7/2017 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức.

Thực hiện Quyết định số 1733-QĐ/HU ngày 04/10/2017 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc ban hành Quy chế đánh giá cán bộ và Bộ Tiêu chí đánh giá cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý; Quyết định số 3924/QĐ-UBND ngày 13/11/2017 của Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành Quy chế đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và bộ tiêu chí đánh giá, phân loại CB,CC,VC thuộc diện UBND huyện quản lý.

Phòng Nội vụ hướng dẫn việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức khối cơ quan nhà nước cụ thể như sau:

1. Đối với các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý:

Thực hiện theo Quyết định số 1733-QĐ/HU ngày 04/10/2017 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc ban hành Quy chế đánh giá cán bộ và Bộ Tiêu chí đánh giá cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

Đối với các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý, thuộc thẩm quyền đánh giá của tập thể lãnh đạo UBND huyện (Trưởng, phó các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn), đề nghị gửi về Phòng Nội vụ 02 bộ hồ sơ đánh giá trước ngày 25/11/2017, gồm:

- Tờ trình đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, đánh giá cán bộ.
- Bản kiểm điểm đảng viên, phiếu đánh giá và phân loại công chức, viên chức.
(theo mẫu),
- Bản tự đánh giá, chấm điểm và nhận mức phân loại *(theo mẫu)*.
- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo cơ quan, cấp uỷ nơi công tác và cấp uỷ nơi cư trú.
- Phiếu bổ sung hồ sơ cán bộ theo mẫu 2d/BTCTW và các văn bằng, chứng chỉ *(mới được cấp so với kỳ nộp trước)* có công chứng, chứng thực *(theo mẫu)*.
- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ.

2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND huyện:

Thực hiện theo Quyết định số 3924/QĐ-UBND ngày 13/11/2017 của Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành Quy chế đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và bộ tiêu chí đánh giá, phân loại CB,CC,VC thuộc diện UBND huyện quản lý. Cụ thể như sau:

a. Trưởng phòng chuyên môn và tương đương thuộc UBND huyện, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp, Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ huyện:

- Có trách nhiệm nhận xét bằng văn bản và đề nghị người đứng đầu cơ quan, đơn vị cấp trên trực tiếp xem xét, quyết định việc đánh giá, phân loại đối với cấp phó;

- Trực tiếp đánh giá, phân loại và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá, phân loại đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý.

b. Tập thể UBND cấp xã trực tiếp đánh giá, phân loại và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá, phân loại đối với các Ủy viên UBND cấp xã.

c. Chủ tịch UBND cấp xã trực tiếp đánh giá, phân loại và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá, phân loại công chức cấp xã thuộc phạm vi quản lý (trừ Trưởng Công an xã, Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã).

3. Một số điểm cần lưu ý:

Các cơ quan, đơn vị tiến hành tổ chức các hội nghị để đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức từ 01/12/2017 đến 15/12/2017. Hoàn thiện hồ sơ đánh giá, phân loại gửi về Phòng Nội vụ trước ngày 20/12/2017 gồm:

- Mẫu số 02 (Công chức), Mẫu số 03 (Viên chức) ban hành kèm theo Nghị định 56/2015/NĐ-CP;

- Mẫu số 5a, 4a, 4b ban hành kèm theo Quyết định số 3924/QĐ-UBND ngày 13/11/2017 của Ủy ban nhân dân huyện;

- Bản kê khai tài sản đối với các đối tượng thuộc diện kê khai;

- Phiếu bổ sung lý lịch theo mẫu 04a-BNV/2008 của Bộ Nội vụ.

Trên đây là hướng dẫn đánh giá cán bộ, công chức, viên chức năm 2017. Tất cả các biểu mẫu liên quan được đăng tải trên website Phòng Nội vụ tại địa chỉ www.noivuhuonghoa.quangtri.gov.vn mục "các văn bản hướng dẫn đánh giá công chức, viên chức". Đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện, có vấn đề gì khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Phòng Nội vụ để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Huyện ủy;
- UBND huyện;
- BTC Huyện ủy;
- ĐU CQCQ huyện;
- Lãnh đạo Phòng;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Trần Đình Dũng