

BÁO CÁO

Kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2018

Thực hiện Kế hoạch 242/KHĐ-UBND ngày 22/5/2018 về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính huyện Hướng Hóa năm 2018, Quyết định 2713/QĐ-UBND ngày 18/6/2018 về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính và công vụ, Kế hoạch 06/KH-ĐKT ngày 29/6/2018 của Đoàn kiểm tra về việc tiến hành kiểm tra công tác cải cách hành chính và công vụ, Đoàn kiểm tra cải cách hành chính và công vụ năm 2018 đã tiến hành kiểm tra 12 cơ quan, đơn vị, nay báo cáo Ủy ban nhân dân huyện kết quả kiểm tra như sau:

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA (có Bảng tổng hợp kèm theo)

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

1. Ưu điểm

Lãnh đạo UBND các xã, thị trấn, các phòng ban chuyên môn đã quan tâm, chỉ đạo, triển khai, thực hiện đầy đủ 6 nhiệm vụ cải cách hành chính, đã ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 để triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC, công tác kiểm tra, giám sát được quan tâm thực hiện.

Phần lớn UBND các xã, thị trấn đã quan tâm bố trí một phòng làm việc riêng cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, niêm yết công khai thủ tục hành chính và bố trí cán bộ, công chức có đủ năng lực, trình độ chuyên môn trực tiếp tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả, sổ theo dõi giải quyết thủ tục hành chính. Một số xã cũng đã khắc phục khó khăn về cơ sở vật chất, trang thiết bị để bố trí công chức, phòng làm việc để tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính tiếp tục được quan tâm và thực hiện đúng quy định, hầu hết các xã được kiểm tra đã tổ chức rà soát, chuẩn hóa bộ thủ tục hành chính. Thủ tục hành chính đã được niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

UBND các xã, thị trấn, các phòng ban chuyên môn đã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế nâng lương trước thời hạn, Quyết định phân công nhiệm vụ và bố trí cán bộ công chức, Quy chế quản lý tài sản công, tổ chức thực hiện đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức hàng năm đảm bảo theo đúng quy định; Kịp thời thực hiện các chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức (xếp lương, nâng lương, phụ cấp đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa, phụ cấp cho công chức kiểm soát đầu mối thủ tục hành chính...).

2. Tồn tại

Công tác tự kiểm tra, phổ biến, tuyên truyền về CCHC chưa kịp thời, đầy đủ do vậy việc xây dựng chương trình hành động, xác định nhiệm vụ còn chậm, bộ tiêu chí xác định chỉ số CCHC chưa được quan tâm, phổ biến, quán triệt đến đội ngũ CBCC. Một số cơ quan, đơn vị các bộ phận, chưa rõ nhiệm vụ cụ thể phải thực hiện.

Một số đơn vị, chưa quan tâm triển khai thực hiện CCHC, không báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC theo đúng thời gian quy định.

Công tác xây dựng kế hoạch CCHC đã được các đơn vị triển khai thực hiện nhưng vẫn còn tình trạng thiếu cụ thể, chưa thể hiện đầy đủ nhiệm vụ CCHC, chưa quy định rõ trách nhiệm thực hiện, công tác kiểm tra, giám sát đơn đốc chưa được chú trọng.

Việc triển khai áp dụng thực hiện một cửa điện tử tại các xã đã được số hóa lên hệ thống. Tuy nhiên, còn xảy ra tình trạng cán bộ chuyên môn không nhập đầy đủ, kịp thời dữ liệu vào hệ thống, dẫn đến tỷ lệ hồ sơ nhận vào so với hồ sơ được đăng nhập còn thấp.

Việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính chưa đầy đủ các nội dung công việc thuộc nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính. Một số đơn vị chưa chủ động trong việc rà soát các thủ tục hành chính hiện hành, cập nhật các văn bản, quy định mới ban hành.

Công tác chấn chỉnh kỷ cương hành chính của một số cơ quan, đơn vị, các xã thị trấn thực hiện chưa nghiêm.

3. Nguyên nhân

Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có quan tâm, chỉ đạo thực hiện công tác CCHC tuy nhiên phương pháp chưa khoa học, một số nơi chỉ đạo tổ chức chưa thực sự quyết liệt vì vậy kết quả đạt được còn hạn chế.

Kế hoạch CCHC của nhiều đơn vị còn hình thức, chưa đảm bảo nội dung, mang tính chất đối phó và chưa sát với tình hình thực tiễn của cơ quan dẫn đến chưa xác định được nhiệm vụ trọng tâm của từng nội dung CCHC trong năm; việc phân công chưa cụ thể, rõ ràng, công tác tự kiểm tra chưa được quan tâm do đó ảnh hưởng đến kết quả thực hiện.

Công tác tuyên truyền về CCHC chưa xác định nội dung cụ thể và trọng tâm, chưa huy động được sự tham gia của nhân dân và tổ chức trong việc giám sát thực hiện CCHC tại các cơ quan, đơn vị.

Việc cập nhật hồ sơ CBCC lên hệ thống vẫn chưa được quan tâm, mang tính hình thức, đối phó, chưa xem tài khoản được cấp là tài khoản riêng của cá nhân, dẫn đến quản lý thế, quản lý thay, giao cho một người trong cơ quan quản lý do vậy thông tin cá nhân không được cập nhật kịp thời.

Kinh phí để đầu tư triển khai thực hiện công tác CCHC cũng như kinh phí đầu tư triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông còn hạn chế, một số nơi bộ phận TN&TKQ còn chật hẹp, chưa đảm bảo.

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Kiến nghị các cơ quan, đơn vị:

Chỉ đạo triển khai quyết liệt việc rà soát TTHC, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của xã đồng thời quán triệt Chỉ thị số 13/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của người dân và doanh nghiệp.

Chỉ đạo triển khai kịp thời có hiệu quả Nghị quyết số 37/2016/NQ-HĐ ban hành chính sách hỗ trợ nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận TN&TKQ tại UBND xã.

Chỉ đạo CBCC tự quản lý tài khoản được cấp trên hệ thống thông tin điện tử để tự cập nhật hồ sơ CBCC lên hệ thống.

Theo dõi, nắm bắt tình hình thực hiện nhiệm vụ CCHC đã được phân công để kịp thời chỉ đạo hoạt động hiệu quả hơn.

Tăng cường sử dụng hộp thư công vụ ...@quangtri.gov.vn để tiến hành gửi và nhận các loại văn bản, giấy mời, tài liệu, chuyển từ phương thức làm việc bằng văn bản giấy sang phương thức làm việc bằng văn bản được gửi qua thư điện tử công vụ chung, từng bước đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả làm việc và thực hành tiết kiệm trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

Nâng cao trách nhiệm thực hiện kỷ luật kỷ cương, kỷ luật, đạo đức công vụ để thực hiện tốt công việc của từng cá nhân và của đơn vị.

2. Đề xuất UBND huyện:

Tổ chức tuyên dương các lãnh đạo, cá nhân tiêu biểu thực hiện tốt các nhiệm vụ CCHC nhất là trong nâng cao chất lượng phục vụ công dân, tổ chức, doanh nghiệp, dám nghĩ, dám làm, quyết tâm đổi mới, năng động sáng tạo, có nhiều sáng kiến góp phần cải thiện nâng cao chỉ số cạnh tranh cấp huyện, thu hút đầu tư phục vụ phát triển của địa phương.

Chỉ đạo đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước từng bước xây dựng chính quyền điện tử, tăng cường công tác kiểm tra hướng dẫn các đơn vị, địa phương sử dụng có hiệu quả, thiết thực trang thiết bị, cơ sở vật chất được đầu tư cho ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành.

Xây dựng quy trình ISO 9001:2015 giúp các đơn vị khắc phục tình trạng chùng chẻo nhiệm vụ; hệ thống văn bản được rà soát kịp thời, nâng cao năng lực quản lý của bộ máy hành chính, cải thiện ý thức, thái độ làm việc của đội ngũ cán bộ công chức. Qua đó, góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính của huyện.

Nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), tạo môi trường thông thoáng, minh bạch trong đầu tư kinh doanh cho các doanh nghiệp, giúp các doanh nghiệp an tâm sản xuất kinh doanh.

Quan tâm tổ chức các đoàn tham quan học tập, tạo điều kiện chia sẻ kinh nghiệm trong triển khai thực hiện công tác CCHC tại một số tỉnh, huyện thực hiện tốt công tác CCHC.

Trên đây là kết quả kiểm tra công tác CCHC và công năm 2018 của Đoàn kiểm tra, kính báo cáo UBND huyện biết, theo dõi chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (B/c);
- VP HĐND-UBND huyện;
- Các đơn vị được kiểm tra;
- Lưu: VT, CCHC.

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA



TRƯỞNG PHÒNG NỘI VỤ
Trần Đình Dũng

KẾT QUẢ KIỂM TRA CÁCH HÀNH CHÍNH VÀ CÔNG VỤ NĂM 2018 VÀ KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT
(Kèm theo báo cáo số: 39 / BC-ĐKT ngày 03 tháng 10 năm 2018 của Đoàn kiểm CCHC và công vụ huyện Hương Hóa)

STT	Tên Cơ quan	Những việc đã làm	Tồn tại	Kiến nghị, đề xuất
1	UBND xã Hương Lập	<ul style="list-style-type: none"> - Đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành cụ thể: Kế hoạch cải cách hành chính, Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính, Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính, Bảng phân công thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. - Cập nhật kịp thời, đầy đủ những thủ tục hành chính cấp xã mới ban hành hoặc mới sửa đổi, bổ sung. - UBND- UBND xã đã thực hiện tuân thủ quy trình, thủ tục xây dựng văn bản QPPL tương đối đảm bảo đúng quy định của pháp luật. - Qua kiểm tra, 6 tháng đầu năm 2018, UBND xã đã ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và Kế hoạch tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng quy định. - Hệ thống văn bản chỉ đạo, điều hành giải quyết thủ tục hành chính cơ bản đầy đủ; việc niêm yết TTHC đảm bảo yêu cầu; 	<ul style="list-style-type: none"> - Chưa thực hiện việc tự kiểm tra công tác cải cách hành chính. - Thực hiện chế độ báo cáo về cải cách hành chính chưa đảm bảo. - Mặc dù đã xây dựng kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính nhưng kết quả đạt được chưa cao, dẫn đến nhận thức của cán bộ và nhân dân về tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính còn hạn chế. - Trang thông tin điện tử của xã không sử dụng được do gặp trục trặc về đăng nhập tên miền và mật khẩu. - Việc tiếp nhận, xử lý văn bản qua mạng chưa kịp thời; Chưa phân công, theo dõi chặt chẽ công việc của bộ phận một cửa; công tác phối hợp giữa các cán bộ chuyên trách chưa chặt chẽ, dẫn đến việc cập nhật, xử lý TTHC chậm trễ. - Một cửa điện tử đến 26/9/2018: Tổng số hồ sơ đăng nhập hệ thống 978 (đúng hạn 977, quá hạn 10). Hồ sơ đăng nhập ít, chưa đầy đủ các loại TTHC theo quy định. - Tính đến ngày 26/9/2018 được UBND huyện giao 32 nhiệm vụ; trong đó: hoàn thành đúng hạn 04 nhiệm vụ, đang thực hiện chưa đến hạn 04 nhiệm vụ, hoàn thành chậm 20 nhiệm vụ, đang thực hiện quá hạn 04 nhiệm vụ. - Chưa thực hiện tốt việc tự chấm điểm xác định chỉ số CCHC hàng năm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành về công tác CCHC đặc biệt là Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế 1 cửa, 1 cửa liên thông. - Báo cáo đầy đủ hàng quý, 6 tháng, năm đúng thời gian quy định. - Cập nhật đầy đủ văn bản của cấp trên, thường xuyên cập nhật phần mềm theo dõi chỉ đạo, giao nhiệm vụ để giải quyết công việc đúng yêu cầu và thời gian. - Thường xuyên rà soát, công khai cập nhật và niêm yết bộ thủ tục hành chính mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại bộ phận một cửa để áp dụng giải quyết công việc đúng quy định. - Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC, xác định rõ nội dung kiểm tra, thời gian kiểm tra - Đề nghị UBND xã quan tâm chi đạo công chức đầu mối CCHC và kiểm soát TTHC xã, hàng năm tham mưu UBND xã trong việc tổ chức thực hiện rà soát, đánh giá các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định. - Triển khai thu phí, lệ phí tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. - Đề nghị đưa toàn bộ hồ sơ giao dịch liên quan đến TTHC lên hệ thống một cửa điện tử, theo dõi nguyên nhân, xử lý dứt điểm tình trạng hồ sơ quá hạn; - Đề nghị hàng năm tập hợp đầy đủ tài liệu

		<p>Kiểm chứng đề chấm điểm xác định chỉ số CCHC đúng thời gian quy định.</p>	<p>kiểm chứng đề chấm điểm xác định chỉ số CCHC đúng thời gian quy định.</p>
<p>2</p>	<p>UBND xã Hướng Việt</p> <p>- Cơ bản đã ban hành một số văn bản phục vụ cho công tác cải cách hành chính.</p> <p>- Đã bám sát các nhiệm vụ cải cách hành chính để triển khai thực hiện.</p> <p>- Cập nhật kịp thời, đầy đủ những thủ tục hành chính cấp xã mới ban hành hoặc mới sửa đổi, bổ sung.</p> <p>- UBND xã đã ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng quy định.</p> <p>- UBND xã đã ban hành Kế hoạch tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật và đã chỉ đạo Công chức Tư pháp - Hộ tịch thực hiện đảm bảo đúng quy định.</p> <p>- UBND xã đã ban hành Kế hoạch Kiểm soát TTHC đảm bảo đúng quy định.</p> <p>- Hệ thống văn bản chỉ đạo, điều hành giải quyết thủ tục hành chính cơ bản đầy đủ; việc niêm yết TTHC đảm bảo yêu cầu.</p>	<p>- Mặc dù đã quan tâm đến công tác chỉ đạo điều hành về cải cách hành chính, nhưng trong việc ban hành các văn bản chỉ đạo vẫn còn thiếu sót. Chưa thực hiện tự kiểm tra công tác cải cách hành chính.</p> <p>- Phương pháp, hình thức tuyên truyền chưa phong phú, đa dạng, khó tiếp cận với người dân.</p> <p>- Chế độ thông tin báo cáo chưa đầy đủ.</p> <p>- UBND xã chưa thực hiện rà soát, đánh giá các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết để đề nghị cấp trên sửa đổi, bãi bỏ theo quy định về đơn giản hóa TTHC.</p> <p>- UBND xã cần chỉ đạo công chức chuyên môn trong việc xác định giữa phần ảnh, kiến nghị về TTHC với đơn thư, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức, tránh tình trạng thông tin báo cáo nhầm lẫn, sai quy định.</p> <p>- Một cửa điện tử đến 26/9/2018: Tổng số hồ sơ đăng nhập hệ thống 918 (đúng hạn 906, quá hạn 12). Hồ sơ đăng nhập ít, chưa đầy đủ các loại TTHC theo quy định.</p> <p>- Tính đến ngày 26/9/2018 được UBND huyện giao 35 nhiệm vụ; trong đó: hoàn thành đúng hạn 10 nhiệm vụ, hoàn thành chậm 24 nhiệm vụ, đang thực hiện quá hạn 01 nhiệm vụ.</p>	<p>- Tăng cường chỉ đạo triển khai thực hiện công tác CCHC, tích cực hướng dẫn, đôn đốc và tự kiểm tra công tác CCHC.</p> <p>- Báo cáo công tác CCHC đầy đủ, đúng thời gian quy định.</p> <p>- Thường xuyên theo dõi trang thông tin điện tử của huyện để cập nhật đầy đủ văn bản của cấp trên, thường xuyên cập nhật phần mềm theo dõi chỉ đạo, giao nhiệm vụ qua mạng để giải quyết công việc đúng yêu cầu và thời gian.</p> <p>- Đề nghị UBND xã quan tâm chỉ đạo bộ phận chuyên môn, bám sát kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, tổ chức thực hiện rà soát văn bản QPPL của HĐND - UBND qua các năm đảm bảo đúng quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ.</p> <p>- Kịp thời chỉnh sửa các văn bản QPPL của HĐND - UBND xã ban hành, chú trọng thời gian ban hành và thể thức văn bản.</p> <p>- Đề nghị UBND xã quan tâm chỉ đạo công chức đầu mối cải cách hành chính và kiểm soát TTHC xã, hàng năm tham mưu UBND xã trong việc tổ chức thực hiện rà soát, đánh giá các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định.</p> <p>- Đề nghị đưa 100% hồ sơ giao dịch liên quan đến TTHC lên hệ thống một cửa điện tử. Thực hiện thu phí, lệ phí và xuất biên lai theo quy định hiện hành của Nhà nước;</p> <p>- Đề nghị vận hành trang thông tin điện tử xã;</p>

			<p>- Chưa thực hiện tốt việc tự chấm điểm xác định chỉ số CCHC hàng năm.</p>	<p>- Đề nghị hàng năm tập hợp đầy đủ tài liệu kiểm chứng để chấm điểm xác định chỉ số CCHC đúng thời gian quy định.</p>
3	<p>UBND xã A Túc</p>	<p>- Cơ bản đã ban hành một số văn bản phục vụ cho công tác cải cách hành chính xong sự quan tâm, chỉ đạo chưa sát, chưa cụ thể.</p> <p>- Trong công tác tuyên truyền đã có sự phối hợp giữa các ban, ngành cấp xã; tuyên truyền lồng ghép tại các buổi sinh hoạt thôn, bản.</p> <p>- Trong công tác cải cách tài chính công đã thực hiện theo các văn bản hướng dẫn về công tác quản lý tài chính; xây dựng và ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công.</p> <p>- Từng bước ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà nước. Cán bộ, công chức xã có hộp thư để trao đổi công việc qua môi trường mạng.</p> <p>- UBND xã đã ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và Kế hoạch tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng quy định.</p>	<p>- Mặc dù đã quan tâm đến công tác chỉ đạo điều hành về cải cách hành chính, nhưng trong việc ban hành các văn bản chỉ đạo vẫn còn thiếu sót. Chưa thực hiện tự kiểm tra công tác cải cách hành chính.</p> <p>- Phương pháp, hình thức tuyên truyền chưa phong phú, đa dạng, khó tiếp cận với người dân.</p> <p>- Chế độ thông tin báo cáo chưa đầy đủ.</p> <p>- UBND xã chưa thực hiện rà soát, đánh giá các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết để đề nghị cấp trên sửa đổi, bãi bỏ theo quy định về đơn giản hóa TTHC.</p> <p>- UBND xã cần chỉ đạo công chức chuyên môn trong việc xác định giữa phản ánh, kiến nghị về TTHC với đơn thư, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức, tránh tình trạng thông tin báo cáo nhầm lẫn, sai quy định.</p> <p>- Một cửa điện tử đến 26/9/2018: Tổng số hồ sơ đăng nhập hệ thống 918 (đúng hạn 906, quá hạn 12). Hồ sơ đăng nhập ít, chưa đầy đủ các loại TTHC theo quy định.</p> <p>- Tính đến ngày 26/9/2018 được UBND huyện giao 35 nhiệm vụ, trong đó: hoàn thành đúng hạn 10 nhiệm vụ, hoàn thành chậm 24 nhiệm vụ, đang thực hiện quá hạn 01 nhiệm vụ.</p>	<p>- Tăng cường chỉ đạo triển khai thực hiện công tác CCHC, tích cực hướng dẫn, đôn đốc và tự kiểm tra công tác CCHC.</p> <p>- Báo cáo công tác CCHC đầy đủ, đúng thời gian quy định.</p> <p>- Thường xuyên theo dõi trang thông tin điện tử của huyện để cập nhật đầy đủ văn bản của cấp trên, thường xuyên cập nhật phần mềm theo dõi chỉ đạo, giao nhiệm vụ qua mạng để giải quyết công việc đúng yêu cầu và thời gian.</p> <p>- Đề nghị UBND xã quan tâm chỉ đạo bộ phận chuyên môn, bám sát kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, tổ chức thực hiện rà soát văn bản QPPL của UBND xã qua các năm đảm bảo đúng quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ.</p> <p>- Kịp thời chỉnh sửa các văn bản QPPL của UBND xã ban hành, chú trọng thời gian ban hành và thể thức văn bản.</p> <p>- Đề nghị UBND xã quan tâm chỉ đạo công chức đầu mối cải cách hành chính và kiểm soát TTHC xã, hàng năm tham mưu UBND xã trong việc tổ chức thực hiện rà soát, đánh giá các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định.</p> <p>- Đề nghị đưa 100% hồ sơ giao dịch liên quan đến TTHC lên hệ thống một cửa điện tử. Thực hiện thu phí, lệ phí và xuất biên lai theo quy định hiện hành của Nhà nước;</p> <p>- Đề nghị vận hành trang thông tin điện tử xã;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Chưa thực hiện tốt việc tự chấm điểm xác định chỉ số CCHC hàng năm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đề nghị hàng năm tập hợp đầy đủ tài liệu kiểm chứng để chấm điểm xác định chỉ số CCHC đúng thời gian quy định.
<p>4</p> <p>UBND xã A</p> <p>Xing</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành cụ thể: Kế hoạch cải cách hành chính, Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính, Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính, Bảng phân công thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. - Phương pháp tuyên truyền về công tác cải cách hành chính thường xuyên thực hiện thông qua tại các cuộc họp giao ban. - UBND- UBND xã đã chỉ đạo bộ phận chuyên môn thực hiện việc tuân thủ quy trình, thủ tục xây dựng văn bản QPPL tương đối đảm bảo đúng quy định của pháp luật. - UBND xã đã ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và Kế hoạch tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng quy định. - UBND xã đã thực hiện rà soát, kiểm tra văn bản đảm bảo đúng quy định. - UBND xã đã ban hành Kế hoạch Kiểm soát TTHC đảm bảo 	<ul style="list-style-type: none"> - Chưa thực hiện tự kiểm tra công tác cải cách hành chính mặc dù đã có ban hành văn bản. - Phương pháp, hình thức tuyên truyền chưa phong phú, đa dạng, khó tiếp cận với người dân. - Các bộ phận chuyên môn tham mưu, soạn thảo, ban hành văn bản QPPL cần có sự kết hợp hài hòa, chặt chẽ hơn nữa trong việc soạn thảo, ban hành văn bản hành chính thông thường cũng như các văn bản QPPL để ngày càng phát huy chất lượng và hiệu quả văn bản. - Chế độ thông tin báo cáo chưa đầy đủ. - UBND xã chưa thực hiện rà soát, đánh giá các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết để đề nghị cấp trên sửa đổi, bãi bỏ theo quy định về đơn giản hóa TTHC. - Một cửa điện tử đến 26/9/2018: Tổng số hồ sơ đăng nhập hệ thống 760 (đúng hạn 759, quá hạn 01). Hồ sơ đăng nhập ít, chưa đầy đủ các loại TTHC theo quy định. - Tính đến ngày 26/9/2018 được UBND huyện giao 39 nhiệm vụ; trong đó: hoàn thành đúng hạn 16 nhiệm vụ, hoàn thành chậm 23 nhiệm vụ. - Chưa thực hiện tốt việc tự chấm điểm xác định chỉ số CCHC hàng năm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đề nghị hàng năm tập hợp đầy đủ tài liệu kiểm chứng để chấm điểm xác định chỉ số CCHC đúng thời gian quy định. - Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành về công tác CCHC đặc biệt là Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế 1 cửa, 1 cửa liên thông, xem đây là nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm để thực hiện nhiệm vụ. - Thường xuyên theo dõi trang thông tin điện tử của huyện để cập nhật đầy đủ văn bản của cấp trên, thường xuyên cập nhật phần mềm theo dõi chỉ đạo, giao nhiệm vụ qua mạng để giải quyết công việc đúng yêu cầu và thời gian. - Các bộ phận chuyên môn cần phối hợp tốt với nhau để tổng hợp số liệu báo cáo đầy đủ hàng quý, 6 tháng, năm đúng thời gian quy định. - Triển khai việc thu phí, lệ phí tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đúng theo quy định. - Thường xuyên rà soát, công khai cập nhật và niêm yết bộ thủ tục hành chính mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại bộ phận một cửa để áp dụng giải quyết công việc đúng quy định. - Tiến hành tự kiểm tra công tác cải cách hành chính, xác định thời gian kiểm tra. - Đề nghị vận hành trang thông tin điện tử xã; - Đề nghị đưa toàn bộ hồ sơ giao dịch liên quan đến TTHC lên hệ thống một cửa điện tử, theo dõi nguyên nhân, xử lý dứt điểm tình trạng hồ sơ quá hạn quá; - Đề nghị hàng năm tập hợp đầy đủ tài liệu

		đúng quy định.		kiểm chứng để chấm điểm xác định chỉ số CCHC đúng thời gian quy định.
5	UBND xã Tân Liên	<p>- Đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành cụ thể: Kế hoạch cải cách hành chính, Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính, Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính, Bảng phân công thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.</p> <p>- Hệ thống văn bản chỉ đạo, điều hành giải quyết thủ tục hành chính cơ bản đầy đủ; việc niêm yết TTHC đảm bảo yêu cầu.</p> <p>- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, kết hợp nhiều hình thức phù hợp với tình hình của địa phương.</p> <p>- UBND-UBND xã đã thực hiện tương đối đảm bảo đúng quy trình, thủ tục xây dựng văn bản QPPL.</p> <p>- UBND xã đã ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và Kế hoạch tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng quy định.</p>	<p>- Chưa thực hiện tự kiểm tra công tác cải cách hành chính.</p> <p>- Phương pháp, hình thức tuyên truyền chưa phong phú, đa dạng, khó tiếp cận với người dân.</p> <p>- UBND xã cần chỉ đạo công chức chuyên môn trong việc xác định giữa phần ảnh, kiến nghị về TTHC với đơn thư, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức, tránh tình trạng thông tin báo cáo nhầm lẫn, sai quy định.</p> <p>- Một cửa điện từ đến 26/9/2018: Tổng số hồ sơ đăng nhập hệ thống 1.895 (đúng hạn 1.893, quá hạn 03).</p> <p>- Tính đến ngày 26/9/2018 được UBND huyện giao 40 nhiệm vụ; trong đó: hoàn thành đúng hạn 30 nhiệm vụ, hoàn thành chậm 10 nhiệm vụ.</p> <p>- Chưa thực hiện tốt việc tự chấm điểm xác định chỉ số CCHC hàng năm.</p>	<p>- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành về công tác CCHC.</p> <p>- Cần xây dựng kế hoạch tự kiểm tra CCHC rõ ràng, cụ thể phù hợp với tình hình địa phương.</p> <p>- Đẩy mạnh việc hiện đại hóa hành chính phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.</p> <p>-Đề nghị UBND xã quan tâm chỉ đạo tổ chức thực hiện rà soát, đánh giá các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định của pháp luật</p> <p>- Đề nghị đưa toàn bộ hồ sơ giao dịch liên quan đến TTHC lên hệ thống một cửa điện tử.</p> <p>Cấp nhật triệt để và tiếp nhận giải quyết hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử</p> <p>- Cấp nhật, xử lý kịp thời văn bản đi - đến qua mạng; các nhiệm vụ được UBND huyện giao đúng yêu cầu về nội dung và thời hạn;</p> <p>-Đề nghị vận hành trang thông tin điện tử xã.</p> <p>- Thực hiện nghiêm túc hộp thư công vụ, trong công tác khai thác, trao đổi thông tin của cán bộ công chức</p> <p>- Chỉ đạo cán bộ công chức thực hiện nghiêm túc đạo đức công vụ, nâng cao ý thức trách nhiệm, kỷ cương hành chính, hoạt động công vụ của cơ quan đơn vị.</p> <p>- Đề nghị hàng năm tập hợp đầy đủ tài liệu kiểm chứng để chấm điểm xác định chỉ số CCHC đúng thời gian quy định.</p>
6	UBND xã Tân Lập	<p>- Đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành cụ thể: Kế hoạch cải cách hành chính, Kế hoạch</p>	<p>- Chưa thực hiện tự kiểm tra công tác cải cách hành chính mặc dù đã có ban hành văn bản.</p>	<p>- Đề nghị Lãnh đạo HĐND và UBND xã chỉ đạo xây dựng văn bản QPPL cần phải nghiên cứu, xác định đúng thể loại văn bản, tuân thủ</p>

	<p>đào tạo, bồi dưỡng. Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính, Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính, Bảng phân công thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.</p> <p>- HDND-UBND xã đã thực hiện tương đối đảm bảo đúng quy trình, thủ tục xây dựng văn bản QPPL.</p> <p>- UBND xã đã ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và Kế hoạch tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng quy định.</p> <p>- UBND xã đã ban hành Kế hoạch Kiểm soát TTHC để thực hiện trên địa bàn xã.</p>	<p>- Mặc dù đã quan tâm đến công tác chỉ đạo điều hành về cải cách hành chính, nhưng trong việc ban hành các văn bản chỉ đạo vẫn còn thiếu sót.</p> <p>- Cơ sở vật chất, phòng làm việc chưa đảm bảo, xuống cấp.</p> <p>- Chưa xây dựng quy chế quản lý tài sản công; kế hoạch đào tạo bồi dưỡng.</p> <p>- Một cửa điện tử đến 26/9/2018: Tổng số hồ sơ đăng nhập hệ thống 2.405 (đúng hạn 2.391, quá hạn 14).</p> <p>- Tính đến ngày 26/9/2018 được UBND huyện giao 43 nhiệm vụ; trong đó: hoàn thành đúng hạn 18 nhiệm vụ, hoàn thành chậm 24 nhiệm vụ, đang thực hiện quá hạn 01 nhiệm vụ.</p> <p>- Chưa thực hiện tốt việc tự chấm điểm xác định chỉ số CCHC hàng năm.</p> <p>- Chưa thực hiện tự kiểm tra công tác cải cách hành chính mặc dù đã có ban hành văn bản.</p> <p>- Mặc dù đã quan tâm đến công tác chỉ đạo điều hành về cải cách hành chính, nhưng trong việc ban hành các văn bản chỉ đạo vẫn còn thiếu sót. Chưa thực hiện tự kiểm tra công tác cải cách hành chính.</p>	<p>đúng trình tự, thủ tục xây dựng ban hành văn bản</p> <p>- Đề nghị UBND xã quan tâm chỉ đạo bộ phận chuyên môn, bám sát kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của UBND xã ban hành để tổ chức thực hiện rà soát văn bản QPPL của HDND - UBND qua các năm đảm bảo đúng quy định</p> <p>-Đề nghị UBND xã tổ chức thực hiện rà soát, đánh giá các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định của pháp luật.</p> <p>- Đề nghị đưa toàn bộ hồ sơ giao dịch liên quan đến TTHC lên hệ thống một cửa điện tử. Theo dõi nguyên nhân, xử lý dứt điểm tình trạng hồ sơ quá hạn;</p> <p>- Đề nghị sử dụng hợp thư công vụ để trao đổi công việc.</p> <p>- Giải quyết dứt điểm đơn thư, kiến nghị của nhân dân</p> <p>- Đề nghị tự kiểm tra công tác cải cách hành chính tại đơn vị.</p> <p>- Đề nghị kiện toàn lại ban biên tập để vận hành trang thông tin điện tử xã.</p> <p>- Đề nghị hàng năm tập hợp đầy đủ tài liệu kiểm chứng để chấm điểm xác định chỉ số CCHC đúng thời gian quy định.</p> <p>- Chấn chỉnh lại việc thực hiện quy chế làm việc và chấp hành giờ làm việc và đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính.</p> <p>- Chính sửa lại kế hoạch CCHC và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng công chức.</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ cấp chứng nhận áp dụng quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2018 vào hoạt động của cơ quan hành</p>
7	<p>UBND xã Hương Tân</p> <p>- Đã ban hành các văn bản: + Quy chế thi đua khen thưởng. + Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018. + Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính. + Quy chế chi tiêu nội bộ.</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, kết hợp nhiều hình thức phù hợp với tình hình của địa phương. - Đã bám sát các nhiệm vụ cải cách hành chính để triển khai thực hiện. - Cập nhật kịp thời, đầy đủ những thủ tục hành chính cấp xã mới ban hành hoặc mới sửa đổi, bổ sung. - UBND xã đã ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng quy định. - UBND xã đã ban hành Kế hoạch tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật 	<ul style="list-style-type: none"> - Chưa xây dựng quy chế quản lý tài sản công; kế hoạch đào tạo bồi dưỡng. - Một cửa điện tử đến 26/9/2018: Tổng số hồ sơ đăng nhập hệ thống 1.409 (đúng hạn 1.364, quá hạn 45). Hồ sơ đăng nhập ít, chưa đầy đủ các loại TTHC theo quy định - Tính đến ngày 26/9/2018 được UBND huyện giao 39 nhiệm vụ; trong đó: hoàn thành đúng hạn 16 nhiệm vụ, hoàn thành chậm 22 nhiệm vụ, đang thực hiện quá hạn 01 nhiệm vụ. 	<p>chính nhà nước.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiến hành tự kiểm tra công tác CCHC của xã. - Chấn chỉnh cán bộ công chức lưu trữ, quản lý tốt hồ sơ công việc và thực hiện nghiêm việc chấm điểm chỉ số CCHC hàng năm. - Đề nghị đưa toàn bộ hồ sơ giao dịch liên quan đến TTHC lên hệ thống một cửa điện tử. Theo dõi nguyên nhân, xử lý dứt điểm tình trạng hồ sơ quá hạn; - Đề nghị sử dụng hộp thư công vụ để trao đổi công việc. - Chỉ đạo cán bộ công chức thực hiện nghiêm túc đạo đức công vụ, nâng cao ý thức trách nhiệm, kỷ cương hành chính, hoạt động công vụ của cơ quan đơn vị. - Quan tâm xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức. - Thực hiện tiếp công dân và giải quyết dứt điểm khiếu nại tố cáo - Đề nghị hàng năm tập hợp đầy đủ tài liệu kiểm chứng để chấm điểm xác định chỉ số CCHC đúng thời gian quy định.
<p>8</p> <p>UBND thị trấn Lao Bảo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đã ban hành tương đối đầy đủ các văn bản chỉ đạo điều hành thực hiện công tác cải cách hành chính. - UBND thị trấn đã ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật và Kế hoạch tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng quy định. -UBND thị trấn đã ban hành Kế hoạch Kiểm soát TTHC để thực hiện trên địa bàn xã. 	<ul style="list-style-type: none"> - Chưa thực hiện tốt việc tự chấm điểm xác định chỉ số CCHC hàng năm. - Mặc dù đã quan tâm đến công tác chỉ đạo điều hành về cải cách hành chính, nhưng trong việc ban hành các văn bản chỉ đạo vẫn còn thiếu sót. - Kế hoạch CCHC chưa chi tiết, chưa giao nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng, thời điểm hoàn thành. - Chế độ thông tin báo cáo chưa đầy đủ, kịp thời. - Phương pháp, hình thức tuyên truyền chưa phong phú, đa dạng, khó tiếp cận với người dân. - Một cửa điện tử đến 26/9/2018: Tổng số hồ 	<ul style="list-style-type: none"> - Cần xây dựng kế hoạch cải cách hành chính với những nhiệm vụ và phân công cán bộ thực hiện cụ thể. - Xây dựng nội quy làm việc của thị trấn trong đó quy định cụ thể những nhiệm vụ để xây dựng văn hóa công sở. - Thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai các thủ tục hành chính, địa chỉ phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo đúng quy định. - Đề nghị UBND xã tiếp tục chỉ đạo công chức chuyên môn thường xuyên rà soát, công

	<p>- UBND thị trấn xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện xây dựng thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.</p>	<p>ser đăng nhập hệ thông 2.866 (đúng hạn 2.856, quá hạn 10). - Tỉnh đến ngày 26/9/2018 được UBND huyện giao 50 nhiệm vụ; trong đó: hoàn thành đúng hạn 43 nhiệm vụ, hoàn thành chậm 07 nhiệm vụ.</p>	<p>khai đầy đủ tất cả Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại bộ phận một cửa đúng quy định của pháp luật. - Đề nghị đưa toàn bộ hồ sơ giao dịch liên quan đến TTHC lên hệ thông một cửa điện tử; Theo dõi nguyên nhân, xử lý dứt điểm tình trạng hồ sơ quá hạn; - Cập nhật, xử lý kịp thời văn bản đi - đến qua mạng; các nhiệm vụ được UBND huyện giao đúng yêu cầu về nội dung và thời hạn; - Đề nghị vận hành trang thông tin điện tử thị trấn. - Đề nghị hàng năm tập hợp đầy đủ tài liệu kiểm chứng để chấm điểm xác định chỉ số CCHC đúng thời gian quy định.</p>
<p>9</p>	<p>UBND xã Ba Tầng</p> <p>Đã ban hành tương đối đầy đủ các văn bản chỉ đạo điều hành thực hiện công tác cải cách hành chính.</p> <p>- Đã bám sát các nhiệm vụ cải cách hành chính để triển khai thực hiện.</p> <p>- Cập nhật kịp thời, đầy đủ những thủ tục hành chính cấp xã mới ban hành hoặc mới sửa đổi, bổ sung.</p> <p>- UBND xã đã ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng quy định.</p> <p>- UBND xã đã ban hành Kế hoạch tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật và đã chỉ đạo Công chức Tư pháp – Hộ</p>	<p>- Mặc dù đã xây dựng kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính nhưng kết quả đạt được chưa cao, dẫn đến nhận thức của cán bộ và nhân dân về tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính còn hạn chế.</p> <p>- Chưa thực hiện việc tự kiểm tra công tác cải cách hành chính.</p> <p>- Thực hiện chế độ báo cáo về cải cách hành chính chưa đảm bảo.</p> <p>- Trang thông tin điện tử của xã không sử dụng được do gặp trục trặc về đăng nhập tên miền và mật khẩu.</p> <p>- Việc tiếp nhận, xử lý văn bản qua mạng chưa kịp thời; Chưa phân công, theo dõi chặt chẽ công việc của bộ phận một cửa; công tác phối hợp giữa các cán bộ chuyên trách chưa chặt chẽ, dẫn đến việc cập nhật, xử lý TTHC chậm trễ.</p> <p>- Công tác phối hợp giữa các bộ phận</p>	<p>- Đề nghị UBND xã quan tâm chỉ đạo bộ phận chuyên môn, bám sát kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của UBND xã ban hành để tổ chức thực hiện rà soát văn bản QPPL của HĐND -UBND qua các năm đảm bảo đúng quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ.</p> <p>-Đề nghị UBND xã quan tâm chỉ đạo công chức đầu mối kiểm soát TTHC xã, nghiên cứu văn bản pháp luật về công tác kiểm soát thủ tục hành chính để tham mưu UBND xã trong việc tổ chức thực hiện rà soát, đánh giá các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định của pháp luật. - Đề nghị vận hành trang thông tin điện tử xã. - Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành về công tác CCHC đặc biệt là Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế 1 cửa, 1 cửa liên</p>

		<p>tích thực hiện đảm bảo đúng quy định.</p> <ul style="list-style-type: none"> - UBND xã đã ban hành Kế hoạch Kiểm soát TTHC đảm bảo đúng quy định. - UBND xã đã ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và Kế hoạch tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng quy định. - UBND xã đã ban hành Kế hoạch Kiểm soát TTHC để thực hiện trên địa bàn xã. 	<p>chuyên môn Văn phòng, Tư pháp trong việc soạn thảo, tự kiểm tra văn bản chưa tốt ảnh hưởng đến chất lượng ban hành văn bản chưa đạt kết quả cao.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Một cửa điện từ đến 26/9/2018: Tổng số hồ sơ đăng nhập hệ thống 2.193 (đúng hạn 2.138, quá hạn 55). Hồ sơ đăng nhập ít, chưa đầy đủ các loại TTHC theo quy định. - Chưa thực hiện đúng quy định về thu phí, lệ phí. - Tính đến ngày 26/9/2018 được UBND huyện giao 28 nhiệm vụ; trong đó: hoàn thành đúng hạn 13 nhiệm vụ, hoàn thành chậm 13 nhiệm vụ, đang thực hiện quá hạn 02 nhiệm vụ. - Chưa thực hiện tốt việc tự chấm điểm xác định chỉ số CCHC hàng năm. 	<p>thông, xem đây là nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm để thực hiện nhiệm vụ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các bộ phận chuyên môn cần phối hợp tốt với nhau để tổng hợp số liệu báo cáo đầy đủ hàng quý, 6 tháng, năm đúng thời gian quy định. - Thường xuyên theo dõi trang thông tin điện tử của huyện để cập nhật đầy đủ văn bản của cấp trên, thường xuyên cập nhật phần mềm theo dõi chỉ đạo, giao nhiệm vụ qua mạng để giải quyết công việc đúng yêu cầu và thời gian.
10	UBND xã Xy	<p>Đã ban hành tương đối đầy đủ các văn bản chỉ đạo điều hành thực hiện công tác cải cách hành chính.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, kết hợp nhiều hình thức phù hợp với tình hình của địa phương. - Đã bám sát các nhiệm vụ cải cách hành chính để triển khai thực hiện. - Cập nhật kịp thời, đầy đủ những thủ tục hành chính cấp xã mới ban hành hoặc mới sửa đổi, bổ sung. - UBND xã đã ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn 	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch CCHC cần có phụ lục phân định rõ cán bộ phụ trách, thời điểm hoàn thành - UBND xã chưa thực hiện rà soát, đánh giá các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết để đề nghị cấp trên sửa đổi, bãi bỏ theo quy định về đơn giản hóa TTHC. - Chưa thực hiện đúng quy định về thu phí, lệ phí. - Mặc dù đã xây dựng kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính nhưng kết quả đạt được chưa cao, dẫn đến nhận thức của cán bộ và nhân dân về tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính còn hạn chế. - Chưa thực hiện việc tự kiểm tra công tác cải cách hành chính. - Thực hiện chế độ báo cáo về cải cách hành chính chưa đảm bảo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đề nghị hàng năm tập hợp đầy đủ tài liệu kiểm chứng để chấm điểm xác định chỉ số CCHC đúng thời gian quy định. - Xác định rõ nhiệm vụ cải cách hành chính để xây dựng kế hoạch thực hiện cải cách hành chính phù hợp với tình hình địa phương. - Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành về công tác CCHC, ban hành, bổ sung, sửa đổi các văn bản chỉ đạo để triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác CCHC, báo cáo công tác CCHC theo quy định. - Cần xây dựng kế hoạch tự kiểm tra CCHC phù hợp, rõ ràng, cụ thể phù hợp với tình hình địa phương. - Tổ chức họp cơ quan, quán triệt, phân công nhiệm vụ cụ thể thực hiện CCHC. - Đề nghị đưa toàn bộ hồ sơ giao dịch liên quan đến TTHC lên hệ thống một cửa điện tử, theo dõi nguyên nhân, xử lý dứt điểm tình trạng hồ sơ quá hạn quá cao.

		<p>bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng quy định.</p> <ul style="list-style-type: none"> - UBND xã đã ban hành Kế hoạch tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật và đã chỉ đạo Công chức Tư pháp – Hộ tịch thực hiện đàm bảo đúng quy định. - UBND xã đã ban hành Kế hoạch Kiểm soát TTHC đảm bảo đúng quy định. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trang thông tin điện tử của xã không sử dụng được do gặp trục trặc về đăng nhập tên miền và mật khẩu. - Một cửa điện tử đến 26/9/2018: Tổng số hồ sơ đăng nhập hệ thống 2.314 (đúng hạn 2.312, quá hạn 02), Hồ sơ đăng nhập chưa đầy đủ các loại TTHC theo quy định. - Tính đến ngày 26/9/2018 được UBND huyện giao 37 nhiệm vụ; trong đó: hoàn thành đúng hạn 12 nhiệm vụ, hoàn thành chậm 24 nhiệm vụ, đang thực hiện quá hạn 01 nhiệm vụ. - Chưa thực hiện tốt việc tự chấm điểm xác định chỉ số CCHC hàng năm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đề nghị công chức Văn phòng tích cực tham mưu, giúp việc cho lãnh đạo xã cập nhật, xử lý kịp thời văn bản đi - đến qua mạng; các nhiệm vụ được UBND huyện giao đúng yêu cầu về nội dung và thời hạn. - Đề nghị thực hiện thu phí, lệ phí và xuất biên lai theo quy định hiện hành của Nhà nước. - Đề nghị vận hành trang thông tin điện tử xã. - Đề nghị hàng năm tập hợp đầy đủ tài liệu kiểm chứng để chấm điểm xác định chỉ số CCHC đúng thời gian quy định.
11	<p>Phòng LDTB và XH</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đã ban hành tương đối đầy đủ các văn bản chỉ đạo điều hành thực hiện công tác cải cách hành chính. - Triển khai thực hiện tốt chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 - Triển khai thực hiện tốt pháp lệnh ở cơ sở, quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan, thực hành tiết kiệm chống tham ô lãng phí. - Đã tham mưu ban hành các kế hoạch kiểm tra, hướng dẫn nghiệp vụ cho công chức Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội cấp xã, thị trấn để đảm bảo công tác giải quyết thủ tục hành chính ở địa phương. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chế độ báo cáo về cải cách hành tuy đủ số lượng nhưng còn chậm. - Chưa thực hiện việc tự kiểm tra công tác cải cách hành chính. - Thành tích cải cách hành chính chưa gắn với công tác thi đua-khen thưởng. - Việc sử dụng hợp thư công vụ không sử dụng được do gặp trục trặc về đăng nhập tên miền và mật khẩu. - Chưa cập nhật kịp thời hồ sơ công chức có biến động trên phần mềm - Tỷ lệ công chức được nâng lương trước thời hạn còn thấp so với quy định. - Chưa tập hợp đầy đủ tài liệu kiểm chứng gửi về phòng Nội vụ để chấm điểm hoàn thành nhiệm vụ hàng năm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường chỉ đạo triển khai thực hiện công tác CCHC, tích cực hướng dẫn, đôn đốc và tự kiểm tra công tác CCHC. - Báo cáo công tác CCHC đầy đủ, đúng thời gian quy định. - Thường xuyên theo dõi trang thông tin điện tử của huyện để cập nhật đầy đủ văn bản của cấp trên, thường xuyên cập nhật phần mềm theo dõi chỉ đạo, giao nhiệm vụ qua mạng để giải quyết công việc đúng yêu cầu và thời gian. - Tổ chức họp cơ quan, quán triệt, phân công nhiệm vụ cụ thể thực hiện CCHC. - Hàng năm thực hiện tốt việc phối hợp trong chấm điểm mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các xã, thị trấn. - Tăng cường sự phối hợp với các cơ quan chuyên môn trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC của huyện.

12	<p>Phòng Tài chính – Kế hoạch</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đã ban hành đầy đủ các văn bản chỉ đạo điều hành thực hiện công tác cải cách hành chính. - Triển khai thực hiện tốt chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 - Đã tham mưu tốt cho UBND huyện trong lĩnh vực đăng ký kinh doanh hộ cá thể và thành lập hợp tác xã, thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa. - Đã cử công chức phụ trách lĩnh vực đăng ký kinh doanh, phối hợp với bộ phận một cửa của UBND huyện để cấp giấy phép kinh doanh. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chế độ báo cáo về cải cách hành tuy đủ số lượng nhưng còn chậm. - Chưa thực hiện việc tự kiểm tra công tác cải cách hành chính. - Công tác thi đua-khen thưởng chưa gắn với việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính - Chưa cập nhật kịp thời hồ sơ công chức có biến động trên phần mềm - Tính đến ngày 26/9/2018 được UBND huyện giao 57 nhiệm vụ; trong đó: hoàn thành đúng hạn 55 nhiệm vụ, hoàn thành chậm 02 nhiệm vụ. - Chưa xây dựng dự thảo: Kế hoạch thực hiện giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp thuộc huyện quản lý giai đoạn 2018 – 2020. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đề nghị hàng năm tập đầy đủ tài liệu kiểm chứng chấm điểm hoàn thành nhiệm vụ của huyện gửi phòng Nội vụ đúng thời gian quy định. - Tăng cường chỉ đạo triển khai thực hiện công tác CCHC, tích cực hướng dẫn, đôn đốc và tự kiểm tra công tác CCHC. - Hướng dẫn các xã, thị trấn còn vướng mắc thu phí, lệ phí ở bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã. - Thực hiện chế độ thông tin báo cáo kịp thời, đúng quy định. - Tăng cường sự phối hợp với các cơ quan chuyên môn trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC của huyện. - Đề nghị xây dựng Kế hoạch thực hiện giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp thuộc huyện quản lý giai đoạn 2018-2020. - Đề nghị hàng năm bổ sung tài liệu kiểm chứng để chấm điểm CCHC đúng thời gian quy định.
----	--	--	--	--

