

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HƯƠNG HÓA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 984 /UBND-NV
V/v triển khai xây dựng Quy chế
công tác văn thư, lưu trữ của các cơ
quan, tổ chức trên địa bàn huyện.

Hương Hóa, ngày 40 tháng 10 năm 2018

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Hướng dẫn số 564/HD-SNV ngày 10/9/2018 của Sở Nội vụ về việc xây dựng Quy chế công tác văn thư, lưu trữ của các cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh Quảng Trị. Ủy ban nhân dân huyện đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn trên địa bàn huyện chỉ đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ sau:

Phổ biến, quán triệt, bám sát các nội dung trong Hướng dẫn số 564/HD-SNV ngày 10/9/2018 của Sở Nội vụ để xây dựng Quy chế công tác văn thư, lưu trữ của cơ quan, tổ chức. (Hướng dẫn 564/HD-SNV ngày 10/9/2018 được đăng tải trên trang thông tin điện tử phòng Nội vụ, <http://noivuhuonghoa.quangtri.gov.vn> mục Hướng dẫn)

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn triển khai nghiêm túc các nội dung trong văn bản Hướng dẫn.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc liên hệ về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ, số điện thoại 0233.3880568)./. *đ*

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND huyện;
- Lưu: VT, LT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đặng Trọng Vân
Đặng Trọng Vân