

Số: 426 /KH-UBND

Hướng Hóa, ngày 23 tháng 10 năm 2019

KẾ HOẠCH

Sưu tầm, thu thập tài liệu lưu trữ quý, hiếm năm 2019 và giai đoạn 2020 – 2025

Thực hiện Kế hoạch số 2353/KH-UBND ngày 28/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Trị về sưu tầm, thu thập tài liệu lưu trữ quý, hiếm của tỉnh Quảng Trị và về tỉnh Quảng Trị năm 2019 và giai đoạn 2020 – 2025; Chỉ thị số 05/2007/CT-TTg ngày 02/3/2007 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường bảo vệ và phát huy giá trị tài liệu lưu trữ; Quyết định số 644/QĐ-TTg ngày 31/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Sưu tầm tài liệu quý, hiếm của Việt Nam và về Việt Nam”, UBND huyện Hướng Hóa ban hành Kế hoạch sưu tầm, thu thập tài liệu lưu trữ quý, hiếm năm 2019 và giai đoạn 2020 – 2025, gồm các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Sưu tầm, thu thập và phân loại tài liệu có giá trị lịch sử, tài liệu quý, hiếm từ các cơ quan, tổ chức, cơ sở thờ tự, cá nhân, gia đình, dòng họ tiêu biểu trên địa bàn huyện và các cơ quan, đơn vị, cá nhân ngoài huyện để tổ chức bảo quản, chống nguy cơ hư hỏng, thất thoát tài liệu; tổ chức khai thác, sử dụng, phát huy giá trị tài liệu quý, hiếm nhằm phục vụ các yêu cầu phát triển kinh tế xã hội, an ninh quốc phòng và nhu cầu học tập, nghiên cứu của cơ quan, tổ chức và nhân dân trong và ngoài huyện.

- Hướng dẫn, giúp các tổ chức, cá nhân, gia đình, dòng họ,... về kỹ thuật bảo quản tài liệu quý, hiếm có nguy cơ bị hư hỏng, xuống cấp do không được bảo quản đúng chế độ đối với các tài liệu do cá nhân, tổ chức tự bảo quản.

2. Yêu cầu:

- Xác định nguồn tài liệu lưu trữ có giá trị lịch sử, tài liệu quý, hiếm cần sưu tầm từ các cơ quan, tổ chức, cơ sở thờ tự, cá nhân, gia đình, dòng họ trong và ngoài huyện.

- Tài liệu lưu trữ quý, hiếm sau khi thu thập phải thực hiện công bố, giới thiệu rộng rãi trên báo, trang thông tin điện tử và các phương tiện truyền thông xã hội.

II. NỘI DUNG

1. Phạm vi sưu tầm

- Các cá nhân, gia đình, dòng họ trong và ngoài huyện gồm:
+ Nhà hoạt động chính trị, hoạt động chính trị - xã hội tiêu biểu, có nhiều cống hiến cho huyện;

- + Cá nhân đạt giải thưởng cấp Nhà nước và quốc tế;
- + Anh hùng lao động, Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân;
- + Nhà khoa học, nhà văn, nhà thơ, nhà báo, cá nhân nổi tiếng hoạt động trong các lĩnh vực (Sân khấu, điện ảnh, nhiếp ảnh, hội họa, âm nhạc, lịch sử, văn học, nghệ thuật...);
- + Gia đình, dòng họ có nhiều dấu ấn trong lịch sử;
- + Cá nhân, gia đình, dòng họ lưu giữ được tài liệu có giá trị.
- Tổ chức trong và ngoài huyện gồm:
 - + Bảo tàng, Thư viện, Lưu trữ, nhà Truyền thống, nhà Văn hóa...
 - + Cơ sở thờ tự (chùa, đình...);
 - + Lưu trữ của các cơ quan, tổ chức ở Trung ương, cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã.

2. Đối tượng sưu tầm

- Nội dung sưu tầm tập trung vào các vấn đề sau:
 - + Tài liệu phản ánh các sự kiện về kinh tế, chính trị, văn hóa, xã hội, đối ngoại, an ninh, quốc phòng, khoa học kỹ thuật, nghệ thuật tiêu biểu của huyện mà tài liệu lưu trữ lịch sử tỉnh không có hoặc không đầy đủ.
 - + Tài liệu chứng minh chủ quyền, lãnh thổ và biên giới biển, hải đảo, đất liền của Việt Nam.
 - + Tài liệu phản ánh lịch sử huyện đang bảo quản tại các Trung tâm Lưu trữ Quốc gia,
 - + Tài liệu phản ánh sinh động và chân thực cuộc sống vật chất, tinh thần, phong tục, tập quán của người dân.
 - + Tài liệu lưu trữ về các cá nhân, gia đình, dòng họ nổi tiếng, có nhiều dấu ấn trong lịch sử.
- Hình thức tài liệu sưu tầm đảm bảo một trong các yêu cầu sau:
 - + Độc đáo về vật mang tin (lá, gỗ, vải, da, giấy dó...);
 - + Độc đáo về ngôn ngữ thể hiện, hình thức trình bày, kỹ thuật chế tác (hình vẽ, hoa văn, ký hiệu, chữ viết, hình ảnh, âm thanh...);
 - + Bản chính, bản gốc, bản thảo viết tay hoặc có bút tích của các cá nhân tiêu biểu.

3. Biện pháp sưu tầm, thu thập

- Trực tiếp vận động, thuyết phục các cơ quan, đơn vị, cá nhân, gia đình, dòng họ, các cơ sở thờ tự thấy được vinh dự và quyền lợi khi hiến tặng để tự nguyện hiến tặng, giao nộp, ký và gửi và lưu trữ lịch sử những tài liệu quý, hiếm để bảo vệ, bảo quản an toàn và phát huy giá trị của tài liệu lưu trữ.
- Tuyên truyền rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng như tuyên truyền qua báo chí, đài phát thanh, truyền hình để vận động, thuyết phục có quy mô hơn.

- Tổ chức khen thưởng, vinh danh cho các tổ chức, cá nhân, gia đình, dòng họ, cơ sở thờ tự trong và ngoài huyện có thành tích trong công tác bảo quản và gìn giữ tài liệu lưu trữ quý, hiếm.

- Photo, sao chép và chứng thực hồ sơ, tài liệu, các bản thảo có giá trị viết tay và có giá trị lịch sử qua các thời kỳ của địa phương và đồng thời phục chế, lập bản sao bảo hiểm tài liệu lưu trữ quý, hiếm bị hư hỏng hoặc có nguy cơ bị hư hỏng; tổ chức bảo quản tài liệu đúng chế độ để kéo dài tuổi thọ tài liệu.

4. Nhiệm vụ và thời gian thực hiện.

a) Nhiệm vụ năm 2019.

- Tuyên truyền, tiếp nhận thông tin, tổ chức điều tra, thống kê tài liệu lưu trữ có giá trị lịch sử, tài liệu quý, hiếm trong và ngoài huyện.

- Tiến hành khảo sát thực tế nguồn tài liệu quý, hiếm tại các cơ quan, tổ chức, cơ sở thờ tự, gia đình, dòng họ, cá nhân trên địa bàn huyện.

- Thành lập Hội đồng thẩm định tài liệu quý, hiếm.

- Phối hợp với Lưu trữ lịch sử tỉnh để thống nhất phương án sưu tầm, thu thập tài liệu quý, hiếm.

- Lập và phê duyệt Danh mục tài liệu lưu trữ quý hiếm của huyện Hướng Hóa.

b) Nhiệm vụ giai đoạn 2020 – 2025.

- Tiếp tục tuyên truyền, tiếp nhận thông tin, tổ chức điều tra, thống kê tài liệu lưu trữ có giá trị lịch sử, tài liệu quý, hiếm trong và ngoài huyện.

- Vận động, thuyết phục các cơ quan, tổ chức, cơ sở thờ tự, gia đình, dòng họ, cá nhân trên địa bàn huyện thống nhất phương án sưu tầm, thu thập tài liệu quý, hiếm.

- Tổ chức thu thập, tiếp nhận các tài liệu quý, hiếm vào Lưu trữ lịch sử.

- Tổ chức tuyên dương, khen thưởng đối với tổ chức, cá nhân có công trong việc phát hiện, gìn giữ và hiện tặng tài liệu quý, hiếm cho Lưu trữ lịch sử.

- Cập nhật, phê duyệt Danh mục tài liệu lưu trữ quý hiếm của huyện Hướng Hóa.

- Tổ chức công bố, trưng bày, giới thiệu, quảng bá, tổ chức khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ quý, hiếm theo quy định của pháp luật.

5. Thẩm định danh mục tài liệu lưu trữ quý, hiếm.

UBND huyện thành lập Hội đồng xác định giá trị tài liệu lưu trữ quý, hiếm, thành phần gồm:

- Chủ tịch: Đại diện Lãnh đạo UBND huyện;

- Các Phó chủ tịch: Đại diện Lãnh đạo các cơ quan Lưu trữ lịch sử.

- Các Ủy viên: Công chức, viên chức phụ trách lĩnh vực quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ.

- Thư ký: Viên chức Phòng Nội vụ.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 129/TTLT-BTC-BNV ngày 05/9/2014 của Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ quy định việc quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước đảm bảo thực hiện Đề án “Sưu tầm tài liệu quý, hiếm của Việt Nam và về Việt Nam” và các văn bản khác có liên quan.

2. Hàng năm, căn cứ Kế hoạch công tác và yêu cầu nhiệm vụ sưu tầm, thu thập, bảo quản, khai thác tài liệu quý, hiếm, Lưu trữ lịch sử lập dự toán chi tiết kinh phí gửi Phòng Tài chính – Kế hoạch thẩm trình UBND huyện phê duyệt.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thực hiện Kế hoạch sưu tầm tài liệu quý, hiếm năm 2019, giai đoạn 2020-2025 là một nhiệm vụ cấp bách, có ý nghĩa thiết thực góp phần vào việc bảo vệ và phát huy giá trị tài liệu, phục vụ nhu cầu học tập, nghiên cứu, quảng bá về lịch sử, văn hóa, con người của huyện Hướng Hóa. Để thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này, UBND huyện giao:

1. Phòng Nội vụ.

- Có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch cụ thể hàng năm cho việc khảo sát, thu thập tài liệu quý, hiếm; Xây dựng các quy định, chính sách, đề xuất các giải pháp, nhiệm vụ thực hiện. Kiểm tra, giám sát tiến độ và chất lượng các nội dung của Kế hoạch.

2. Phòng Tài chính – Kế hoạch.

- Tham mưu cho UBND huyện bố trí, kinh phí cho việc triển khai thực hiện Kế hoạch theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ xây dựng khung mức chi cho việc sưu tầm, thu thập tài liệu lưu trữ quý, hiếm, trình UBND huyện xem xét, quyết định.


3. Phòng Văn hóa – Thông tin.

- Triển khai thực hiện các nội dung đã đề ra; tuyên truyền, vận động, thuyết phục các cơ quan, tổ chức, công đồng dân cư, cơ sở thờ tự, các cá nhân, gia đình, dòng họ giao nộp, hiến tặng, ký gửi, chuyển nhượng tài liệu lưu trữ lịch sử, tài liệu quý, hiếm vào Lưu trữ lịch sử tỉnh để bảo vệ an toàn và phát huy giá trị tài liệu. Tổ chức công bố, giới thiệu về tài liệu lưu trữ quý, hiếm như trưng bày, triển lãm, viết bài, xuất bản sách... trên báo, tạp chí, trang thông tin điện tử, các phương tiện truyền thông, xã hội.

- Hàng năm, căn cứ vào nội dung Kế hoạch và tiến độ triển khai lập dự toán kinh phí thực hiện báo cáo Phòng Nội vụ để gửi Phòng Tài chính thẩm định trình UBND huyện phê duyệt.

4. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

- Có trách nhiệm phối hợp với Phòng Nội vụ tuyên truyền, vận động, thuyết phục các tổ chức, cộng đồng dân cư, cơ sở thờ tự, cá nhân, gia đình, dòng họ giao nộp tài liệu quý, hiếm và tạo điều kiện thuận lợi để Phòng Nội vụ thực hiện Kế hoạch đạt hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch sưu tầm tài liệu quý, hiếm năm 2019, giai đoạn 2020 - 2025. UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này./. 

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Chi cục VT-LT tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT; LT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH** 



Đặng Trọng Vân

