

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN HƯỚNG HÓA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 420 /UBND-NV

Hướng Hóa, ngày 17 tháng 4 năm 2020

V/v tổ chức triển khai thực hiện  
Nghị định số 30/2020/NĐ-CP của  
Chính phủ về công tác văn thư

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện
- UBND các xã, thị trấn;

Thực hiện Công văn số 228/SNV-CCHCVTLT ngày 18/3/2020 của Sở Nội vụ về việc tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 30/2020/NĐ-CP của Chính phủ về công tác văn thư. Để thống nhất và kịp thời triển khai thực hiện các quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP, UBND huyện đề nghị Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn phối hợp triển khai, thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt, triển khai áp dụng đầy đủ và đúng quy định các nội dung của Nghị định số 30/2020/NĐ-CP đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, trong cơ quan, đơn vị và các đơn vị trực thuộc; thường xuyên tuyên truyền, phổ biến, cập nhật, công bố các quy định, hướng dẫn của Trung ương, của UBND tỉnh, UBND huyện về công tác văn thư trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang/cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, địa phương mình.

2. Rà soát, bố trí hợp lý người làm công tác văn thư, tăng cường tập huấn bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về công tác văn thư, rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản quy định, hướng dẫn về công tác văn thư của cơ quan, đơn vị theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn thực hiện Nghị định này.

3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chuyên môn, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn đôn đốc, hướng dẫn trong việc triển khai thực hiện các nội dung tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

4. Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào Kế hoạch số 85/KH-UBND ngày 03/03/2020 của UBND huyện Hướng Hóa về công tác văn thư, lưu trữ năm 2020 và Kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ năm 2020 của cơ quan, đơn vị mình để xây dựng kế hoạch, danh sách cán bộ tham dự các chương trình tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác văn thư và quản lý nhà nước về công tác văn thư để đảm bảo thống nhất chất lượng và hiệu quả.

UBND huyện đề nghị Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn phối hợp triển khai, thực hiện và tổng hợp báo cáo UBND huyện theo quy định.

Trong quá trình thực hiện các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn có vướng mắc đề nghị liên hệ về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ, số 92 Hùng Vương, thị trấn Khe Sanh, huyện Hương Hóa, tỉnh Quảng Trị; điện thoại số: 0233.3880568) hoặc tham khảo các quy định mới về công tác văn thư trên cổng điện tử của UBND huyện hoặc Phòng Nội vụ huyện.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT, LT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Đặng Trọng Vân**

