

UBND HUYỆN HƯỚNG HÓA  
**PHÒNG NỘI VỤ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: **114** /NV-ĐTBD  
V/v đăng ký lớp bồi dưỡng kỹ  
năng giao tiếp tiếng Lào năm 2020

Hướng Hóa, ngày **25** tháng **9** năm 2020

Kính gửi: Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện.

Thực hiện Công văn số 794/SNgV-VP ngày 14/9/2020 của Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Trị về việc đăng ký bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp tiếng Lào năm 2020. (sao gửi kèm).

Để có cơ sở tham mưu UBND huyện lập danh sách gửi Sở Ngoại vụ tổng hợp, Phòng Nội vụ đề nghị các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện đăng ký cán bộ, công chức, viên chức có nhu cầu tham gia lớp bồi dưỡng theo những nội dung cụ thể tại Công văn số 794/SNgV-VP ngày 14/9/2020 của Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Trị và lập danh sách gửi về Phòng Nội vụ trước ngày **29/9/2020** (bản mềm danh sách đăng ký gửi về địa chỉ email: [nguyenminhluants41@gmail.com](mailto:nguyenminhluants41@gmail.com))

Vậy, Phòng Nội vụ đề nghị các phòng, ban quan tâm phối hợp thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Trần Đình Dũng**

Số: 794/SNgV - VP

Quảng Trị, ngày 14 tháng 9 năm 2020

V/v đăng ký bồi dưỡng kỹ năng  
giao tiếp tiếng Lào năm 2020

- Kính gửi: - Văn phòng Tỉnh ủy và các Ban đảng thuộc Tỉnh ủy;  
- VP.UBND tỉnh và các Cơ quan chuyên môn của UBND tỉnh;  
- BCH Quân sự tỉnh, BCH Bộ đội Biên phòng tỉnh, Công an tỉnh;  
- UBND các huyện: Đakrông, Hướng Hóa.

Thực hiện Công văn số 2934/UBND-TM ngày 03/07/2020 của UBND v/v tổ chức lớp bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp tiếng Lào năm 2020; Nhằm nâng cao trình độ tiếng Lào cho cán bộ, công chức, lực lượng vũ trang thuộc các Sở, Ban, ngành và địa phương phục vụ nhu cầu giao lưu, hợp tác, Sở Ngoại vụ dự kiến tổ chức lớp bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp tiếng Lào, nội dung cụ thể như sau:

**1. Đối tượng:** Cán bộ, công chức, lực lượng vũ trang của các Sở, Ban, ngành và địa phương có quan hệ hợp tác với Lào.

Số lượng học viên: 40 – 45 người.

**2. Nội dung:** Bồi dưỡng các kỹ năng cơ bản: nghe, nói, đọc, viết bằng tiếng Lào.

**3. Giảng viên:** Giảng viên ngôn ngữ Lào trong tỉnh có kinh nghiệm cùng với trợ giảng là người Lào tham gia giảng dạy, giao tiếp với học viên.

**4. Thời gian, địa điểm:**

- Thời gian: 04 tháng, mỗi tuần 3 buổi, từ 14h00-17h00, thứ Hai, thứ Tư và thứ Sáu hàng tuần. Dự kiến khai giảng đầu tháng 10/2020.

- Địa điểm: Trung tâm Phục vụ Đối ngoại, đường Nguyễn Cơ Thạch, Đông Hà.

Để lớp bồi dưỡng diễn ra theo đúng kế hoạch, kính đề nghị các cơ quan, đơn vị đăng ký danh sách cán bộ, công chức, viên chức tham gia lớp bồi dưỡng nói trên và gửi về Sở Ngoại vụ **trước ngày 22/09/2020** để tổng hợp.

Mọi thông tin chi tiết về đăng ký khóa học xin vui lòng liên hệ với Ông Nguyễn Anh Tuấn (Phòng Lao động - Lãnh sự, Trung tâm Phục vụ Đối ngoại tỉnh) qua số điện thoại: 0358.344.345, email: [trungtamphucvudoingoaiqt@gmail.com](mailto:trungtamphucvudoingoaiqt@gmail.com).

*Lưu ý: Số lượng học viên có hạn vì thế đơn vị gửi danh sách tới trước và đầy đủ thông tin (mẫu đính kèm) sẽ được ưu tiên ghi danh.*

Rất mong nhận được sự quan tâm, phối hợp của quý cơ quan./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở Nội vụ (ph/h);
- GD, các PGD;
- Lưu VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đã ký: Trần Khánh Phôi  
Email: [trankhanhphoi@quangtri.gov.vn](mailto:trankhanhphoi@quangtri.gov.vn)  
Cơ quan: Sở Ngoại vụ, Tỉnh  
Quảng Trị  
Chức vụ: Phó Giám đốc  
Thời gian ký: 15.09.2020  
08:55:21 +07:00

**Trần Khánh Phôi**

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ**  
**LỚP BỒI DƯỠNG KỸ NĂNG GIAO TIẾP TIẾNG LÀO NĂM 2020**  
*(Kèm theo Công văn số 749/SNgV-VP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Sở Ngoại vụ)*

<b>STT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Đơn vị công tác</b>	<b>Ngày, tháng, năm sinh</b>	<b>Số điện thoại</b>