

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HƯỚNG HÓA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **1643** /UBND-NV

Hướng Hóa, ngày **22** tháng **11** năm 2021

V/v đánh giá, xếp loại chất lượng
cán bộ, công chức, viên chức,
người lao động

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại, chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, để tổ chức thực hiện thống nhất việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2021.

Thực hiện Công văn số 1037 /SNV-CCVC, ngày 22 tháng 11 năm 2021 của Sở Nội vụ về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Ủy ban nhân dân huyện hướng dẫn về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2021 như sau:

1. Về nội dung tiêu chí và các mức xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng; Trình tự, thủ tục đánh giá xếp loại chất lượng; Thời điểm xếp loại, sử dụng kết quả xếp loại, hồ sơ xếp loại và các nội dung lưu ý khi thực hiện đánh giá, xếp loại thực hiện theo hướng dẫn của UBND huyện tại Công văn số 1484/UBND-NV ngày 26/11/2020 về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

Đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng theo quy định của Huyện ủy.

2. Các cơ quan, đơn vị tiến hành đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện; cán bộ, công chức cấp xã hoàn thành **trước ngày 05/12/2021**.

3. Gửi hồ sơ và báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) tổng hợp **trước ngày 05/12/2021** để kịp thời báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ và Ban Thường vụ Huyện ủy.

* Hồ sơ: 01 bộ gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ). Thành phần hồ sơ tại Mục 2, Phần IV của hướng dẫn Công văn số 1484/UBND-NV ngày 26/11/2020 của Ủy ban nhân dân huyện Hướng Hóa về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

* Nội dung báo cáo:

- Văn bản của cơ quan, đơn vị báo cáo tình hình thực hiện việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện; cán bộ, công chức cấp xã.

- Biểu mẫu báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện; cán bộ, công chức cấp xã theo biểu số 04, 05 (tại Công văn số

1484/UBND-NV ngày 26/11/2020 của Ủy ban nhân dân huyện Hương Hóa); đồng thời gửi file về địa chỉ email: huyentrangquangtri@gmail.com.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Phòng Nội vụ qua số điện thoại 0915030373 hoặc số điện thoại 0356611036 để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy (p/h);
- Lãnh đạo Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT, CCVC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đặng Trọng Vân