

Số: 908/QĐ-UBND

Hướng Hóa, ngày 29 tháng 3 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành trong các lĩnh vực hoạt động của các cơ quan, đơn vị, HĐND và UBND huyện Hướng Hóa

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Lưu trữ số 01/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03 tháng 01 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác Văn thư;

Căn cứ Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19 tháng 12 năm 2022 của Bộ Nội vụ quy định thời hạn bảo quản tài liệu;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 71/TTr-NV ngày 28 tháng 3 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Bảng thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành trong các lĩnh vực hoạt động của các cơ quan, đơn vị, HĐND và UBND huyện Hướng Hóa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 3933/QĐ-UBND ngày 14/11/2017 của UBND huyện Hướng Hóa.

Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Sở Nội vụ;
- Chi cục VT-LT tỉnh;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Lưu: VT, LT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đặng Trọng Vân

BẢNG THỜI HẠN BẢO QUẢN TÀI LIỆU HÌNH THÀNH TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC, HỌND VÀ UBND HUYỆN HƯỚNG HÓA
(Kèm theo Quyết định số: **908/QĐ-UBND** ngày **29/3/2023** của UBND huyện Hướng Hóa)

TT	Tên nhóm hồ sơ, tài liệu	Thời hạn bảo quản	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	
A. THỜI HẠN BẢO QUẢN TÀI LIỆU HÌNH THÀNH TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC			
1. Tài liệu tổng hợp			
1	Tập văn bản gửi đến các cơ quan (chủ trương, đường lối của Đảng và pháp luật của nhà nước)	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Hồ sơ nguyên tắc
2	Tập văn bản gửi đến để biết (đổi tên cơ quan, trụ sở, đổi dấu, thông báo chữ ký...)	01 năm	
3	Kế hoạch, báo cáo định kỳ của các cơ quan, tổ chức khác gửi đến để biết	05 năm	
4	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định, hướng dẫn những vấn đề chung của cơ quan, tổ chức	20 năm	
5	Hồ sơ xây dựng, ban hành kế hoạch, báo cáo tổng hợp, chuyên đề năm, nhiều năm: - Cửa cơ quan - Cửa đơn vị thuộc và trực thuộc	Vĩnh viễn 05 năm	
6	Hồ sơ xây dựng, ban hành kế hoạch, báo cáo tổng hợp, chuyên đề 6 tháng, 9 tháng: - Cửa cơ quan - Cửa đơn vị thuộc và trực thuộc	10 năm 02 năm	
7	Hồ sơ xây dựng, ban hành kế hoạch, báo cáo tổng hợp, chuyên đề tháng, quý: - Cửa cơ quan - Cửa đơn vị thuộc và trực thuộc	05 năm 01 năm	
8	Hồ sơ kỷ niệm các ngày lễ lớn, sự kiện quan trọng do cơ quan, tổ chức chủ trì	20 năm	
9	Hồ sơ hội nghị tổng kết, sơ kết công tác; chuyên đề; giao ban: - Năm - Quý, 6 tháng, 9 tháng - Ngày, tuần, tháng	Vĩnh viễn 10 năm 5 năm	
10	Hồ sơ trả lời chất vấn, bản thuyết trình, giải trình (HỌND các cấp và các cá nhân khác)	10 năm	
11	Sổ ghi biên bản các cuộc họp giao ban, sổ tay công tác của lãnh đạo cơ quan, tổ chức - Sổ ghi biên bản các cuộc họp giao ban	05 năm	

	- Sổ tay công tác của lãnh đạo	10 năm	
12	Công văn trao đổi về những vấn đề chung	05 năm	
2. Tài liệu quy hoạch, kế hoạch, thống kê			
2.1. Tài liệu quy hoạch			
13	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy hoạch phát triển tổng thể	Vĩnh viễn	
14	Hồ sơ về phê duyệt chiến lược phát triển, quy hoạch chi tiết, dự án, đề án	Vĩnh viễn	
15	Công văn trao đổi về công tác quy hoạch	05 năm	
2.2 Tài liệu kế hoạch			
16	Hồ sơ xây dựng kế hoạch và báo cáo thực hiện kế hoạch dài hạn, hàng năm: - Cửa cơ quan - Cửa đơn vị thuộc và trực thuộc	Vĩnh viễn 05 năm	
17	Hồ sơ xây dựng kế hoạch và báo cáo thực hiện kế hoạch 6 tháng, 9 tháng: - Cửa cơ quan - Cửa đơn vị thuộc và trực thuộc	10 năm 02 năm	
18	Hồ sơ xây dựng kế hoạch và báo cáo thực hiện kế hoạch tháng, quý: - Cửa cơ quan - Cửa đơn vị thuộc và trực thuộc	05 năm 01 năm	
19	Chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hằng năm	Vĩnh viễn	
20	Hồ sơ chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch: - Cửa ngành, cơ quan - Cửa đơn vị khác	20 năm 10 năm	
21	Công văn trao đổi về công tác kế hoạch	05 năm	
2.3 Tài liệu thống kê			
22	Báo cáo thống kê tổng hợp, thống kê chuyên đề hằng năm: - Cửa cơ quan - Cửa đơn vị thuộc và trực thuộc	Vĩnh viễn 10 năm	
23	Báo cáo thống kê tổng hợp, thống kê chuyên đề quý, 6 tháng, 9 năm: - Cửa cơ quan - Cửa đơn vị thuộc và trực thuộc	20 năm 05 năm	
24	Báo cáo thống kê tổng hợp, thống kê chuyên đề hàng tháng: - Cửa cơ quan - Cửa đơn vị thuộc và trực thuộc	10 năm 05 năm	
25	Báo cáo điều tra cơ bản: - Báo cáo tổng hợp - Báo cáo cơ sở - Phiếu điều tra	Vĩnh viễn 10 năm 5 năm	
26	Báo cáo phân tích và dự báo thống kê	20 năm	
27	Công văn trao đổi về công tác thống kê, điều tra	05 năm	
3. Tài liệu tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động			
3.1 Tài liệu tổ chức			
28	Hồ sơ xây dựng, ban hành cơ bản, điều hành Điều lệ tổ chức và hoạt động của cơ quan, tổ chức; Quy chế làm việc, quy định, hướng dẫn công tác tổ chức của cơ quan, tổ chức	20 năm	

29	Hồ sơ xây dựng đề án tổ chức ngành, cơ quan: - Được phê duyệt - Không được phê duyệt	Vĩnh viễn 10 năm	
30	Hồ sơ về việc đổi tên, quy định, thay đổi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan, tổ chức	Vĩnh viễn	
31	Hồ sơ về việc thành lập, tổ chức lại, giải thể cơ quan, tổ chức	Vĩnh viễn	
32	Hồ sơ thành lập các Ban, tổ, hội đồng giúp việc cho người đứng đầu cơ quan, tổ chức	05 năm	
33	Hồ sơ thực hiện dân chủ cơ sở	20 năm	
34	Công văn trao đổi về công tác tổ chức	05 năm	
3.2. Tài liệu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động			
35	Hồ sơ xây dựng, ban hành tiêu chuẩn chức danh cán bộ, công chức, viên chức	Vĩnh viễn	
36	Hồ sơ xây dựng, ban hành Đề án vị trí việc làm	Vĩnh viễn	
37	Hồ sơ về xây dựng, giao, điều chỉnh, thực hiện chỉ tiêu biên chế công chức, viên chức	Vĩnh viễn	
38	Báo cáo thống kê về cán bộ, công chức, viên chức	20 năm	
39	Hồ sơ về quy hoạch cán bộ, công chức, viên chức: - Phiếu tín nhiệm quy hoạch - Các thành phần tài liệu khác	05 năm 10 năm	
40	Hồ sơ về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ, công chức, viên chức: - Phiếu tín nhiệm bổ nhiệm, bổ nhiệm lại - Các thành phần tài liệu khác	10 năm 20 năm	
41	Hồ sơ về việc tiếp nhận, điều động, chuyển chuyển, luân chuyển, chuyển đổi vị trí việc làm, biệt phái, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức, người lao động	20 năm	
42	Hồ sơ về việc cho thôi việc, chuyển công tác của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động	20 năm	
43	Hồ sơ về việc bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm, cách chức, giáng chức, tước chức đối với cán bộ, công chức, viên chức	20 năm	
44	Hồ sơ nâng ngạch, bậc, chuyển ngạch của cán bộ, công chức, viên chức	20 năm	
45	Hồ sơ giải quyết các chế độ, trợ cấp cho cán bộ, công chức, viên chức	20 năm	
46	Hồ sơ gốc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động	70 năm	
47	Hồ sơ về tuyển dụng; thi nâng ngạch, thăng hạng, chuyển ngạch hàng năm; thi tuyển chức danh lãnh đạo quản lý của công chức, viên chức: - Hồ sơ dự thi, bài thi - Các tài liệu khác	05 năm 10 năm	
48	Hồ sơ cử cán bộ, công chức, viên chức đi công tác ở nước ngoài	10 năm	
49	Hồ sơ quản lý cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài về việc riêng	05 năm	
50	Hồ sơ cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các Ban, tổ, hội đồng do cơ quan, tổ chức khác thành lập	05 năm	
51	Hồ sơ trả lời về chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động	10 năm	
52	Hồ sơ về công tác bảo vệ chính trị nội bộ	20 năm	

53	Hồ sơ hoạt động của ban Vì sự tiến bộ phụ nữ	10 năm	
54	Công văn trao đổi về công tác cán bộ	05 năm	
3.3. Tài liệu về công tác đào tạo, bồi dưỡng			
55	Hồ sơ tổ chức các lớp đào tạo	10 năm	
56	Hồ sơ tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn	05 năm	
57	Hồ sơ quản lý, cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng	10 năm	
58	Công văn trao đổi về công tác đào tạo, bồi dưỡng	05 năm	
4. Tài liệu lao động, tiền lương			
4.1 Tài liệu lao động			
59	Hồ sơ xây dựng chế độ bảo hộ, an toàn, vệ sinh lao động của cơ quan	20 năm	
60	Các vụ tai nạn lao động: - Nghiêm trọng - Không nghiêm trọng	Vĩnh viễn 20 năm	
61	Công văn trao đổi về công tác lao động	05 năm	
4.2 Tài liệu tiền lương			
62	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy chế nâng bậc lương	20 năm	
63	Hồ sơ theo dõi thực hiện thang, bảng lương, chế độ phụ cấp	20 năm	
64	Hồ sơ xếp lương, chuyên xếp lại hệ số lương, nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên của cán bộ, công chức, viên chức	20 năm	
65	Công văn trao đổi về tiền lương	05 năm	
5. Tài liệu tài chính, kế toán, kiểm toán			
66	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định về tài chính, kế toán, kiểm toán của cơ quan	20 năm	
67	Hồ sơ về giao, bổ sung, điều chỉnh, phân bổ và thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hằng năm của cơ quan và các đơn vị trực thuộc	Vĩnh viễn	
68	Báo cáo kiểm kê, đánh giá lại tài sản cố định (Không phải nhà, đất): - Báo cáo tổng hợp - Phiếu kiểm kê, đánh giá	20 năm 05 năm	
69	Hồ sơ về việc quyết định mua sắm, xác lập quyền sở hữu của nhà nước về tài sản, thu hồi, điều chuyển, thanh lý, bán, thuê, cho thuê, chuyển nhượng, tiêu hủy tài sản công và các hình thức xử lý khác: - Tài sản là nhà, đất - Tài sản khác	Vĩnh viễn 20 năm	
70	Hồ sơ đấu thầu mua sắm thường xuyên tài sản, vật tư, thiết bị: - Tài liệu mời thầu, đấu thầu và phê duyệt kết quả đấu thầu, hồ sơ dự thầu trúng thầu - Hồ sơ dự thầu không trúng thầu	20 năm 05 năm	
71	Hồ sơ mua sắm trực tiếp vật tư, trang thiết bị làm việc	10 năm	
72	Hồ sơ kiểm tra, thanh tra, kiểm toán tài chính tại cơ quan và các đơn vị trực thuộc: - Định kỳ theo quy định - Vụ việc nghiêm trọng	10 năm Vĩnh viễn	
73	Công văn trao đổi về công tác tài chính, kế toán	05 năm	

6. Tài liệu đầu tư, xây dựng			
74	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định, hướng dẫn về đầu tư, xây dựng	20 năm	
75	Hồ sơ về xây dựng đề án, dự án, chương trình mục tiêu: - Được phê duyệt - Không được phê duyệt	Vĩnh viễn 10 năm	
76	Hồ sơ quản lý, tổ chức thực hiện các dự án, đề án, chương trình mục tiêu	Vĩnh viễn	
77	Hồ sơ thẩm định, phê duyệt đề án, dự án, chương trình mục tiêu	Vĩnh viễn	
78	Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện các đề án, dự án, chương trình mục tiêu: - Tổng kết - Sơ kết	Vĩnh viễn 10 năm	
79	<p>Hồ sơ công trình xây dựng cơ bản nhóm A, nhóm B công trình áp dụng các giải pháp mới về kiến trúc kết cấu, công nghệ, thiết bị, vật liệu mới; công trình xây dựng trong điều kiện địa chất, địa hình đặc biệt công trình được xếp hạng di tích lịch sử văn hóa (kể từ khi đưa hạng mục công trình, công trình xây dựng vào sử dụng)</p> <p>- Tài liệu xin chủ trương đầu tư, lập, phê duyệt dự án đầu tư, khảo sát, thiết kế, thi công - nghiệm thu, giải phóng mặt bằng địa điểm xây dựng công trình, phê duyệt kết quả đấu thầu và hợp đồng kinh tế, hoàn công, quyết toán công trình</p> <p>- Tài liệu mời thầu, đấu thầu và hồ sơ dự thầu trúng thầu; hồ sơ đăng kiểm chất lượng quốc tế (nếu có); hồ sơ về giám sát, đánh giá dự án đầu tư xây dựng công trình (nếu có)</p> <p>- Hồ sơ dự thầu không trúng thầu</p>	Vĩnh viễn	
		20 năm	
		05 năm	
80	<p>Hồ sơ công trình nhóm C và sửa chữa lớn (kể từ khi đưa vào hạng mục công trình, công trình xây dựng vào sử dụng)</p> <p>- Tài liệu xin chủ trương đầu tư, lập, thẩm định, phê duyệt dự án đầu tư, khảo sát, thiết kế, thi công - nghiệm thu, phê duyệt kết quả đấu thầu và hợp đồng kinh tế, hoàn công, quyết toán công trình:</p> <p>- Tài liệu mời thầu, đấu thầu và hồ sơ dự thầu trúng thầu</p> <p>- Hồ sơ dự thầu không trúng thầu</p>	50 năm	
		10 năm	
		05 năm	
81	Hồ sơ công trình sửa chữa nhỏ	10 năm	
82	Công văn trao đổi về công tác đầu tư, xây dựng	05 năm	
7. Tài liệu khoa học và công nghệ			
83	Hồ sơ về việc xây dựng quy chế hoạt động khoa học và công nghệ của cơ quan	20 năm	
84	Hồ sơ hội nghị, hội thảo khoa học do cơ quan, tổ chức	Vĩnh viễn	
85	Hồ sơ hoạt động của Hội đồng khoa học, Hội đồng sáng kiến	20 năm	
86	<p>Hồ sơ thực hiện chương trình, dự án, đề tài khoa học và công nghệ:</p> <p>- Cấp nhà nước</p> <p>- Cấp bộ, ngành</p> <p>- Cấp cơ sở</p>	Vĩnh viễn	
		20 năm	
		10 năm	

87	Báo cáo kết quả tổng thuật chương trình, dự án, đề tài khoa học và công nghệ:	Vĩnh viễn	
88	Hồ sơ sáng kiến, quy trình công nghệ hoặc giải pháp hữu ích được công nhận: - Cấp nhà nước - Cấp bộ, ngành - Cấp cơ sở	Vĩnh viễn 20 năm 10 năm	
89	Hồ sơ xây dựng, ban hành các định mức kinh tế - kỹ thuật, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật	Vĩnh viễn	
90	Hồ sơ triển khai ứng dụng khoa học và công nghệ	20 năm	
91	Hồ sơ về việc đề xuất đặt hàng hoặc đặt hàng các nhiệm vụ khoa học và công nghệ: - Được duyệt - Không được duyệt	20 năm 10 năm	
92	Công văn trao đổi về công tác khoa học và công nghệ	05 năm	
8. Tài liệu thanh tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, tiêu cực			
93	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy chế, định hướng, quy định, hướng dẫn về thanh tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo của cơ quan	20 năm	
94	Hồ sơ về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực	20 năm	
95	Hồ sơ thanh tra định kỳ	20 năm	
96	Hồ sơ thanh tra các vụ việc: - Vụ việc nghiêm trọng - Vụ việc khác	Vĩnh viễn 20 năm	
97	Hồ sơ giải quyết vụ việc khiếu nại, tố cáo: - Vụ việc nghiêm trọng - Vụ việc khác	Vĩnh viễn 20 năm	
98	Hồ sơ, tài liệu về việc chuyển, trả đơn thư khiếu nại, tố cáo không thuộc thẩm quyền giải quyết	05 năm	
99	Đơn từ khiếu nại tố cáo của cơ quan, tổ chức, công dân gửi đến nhưng không giải quyết	05 năm	
100	Hồ sơ tiếp công dân	05 năm	
101	Tài liệu về hoạt động tổ chức Thanh tra nhân dân: - Báo cáo năm - Tài liệu khác	20 năm 05 năm	
102	Công văn trao đổi về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo	05 năm	
9. Tài liệu thi đua, khen thưởng			
103	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy chế, quy định, hướng dẫn về thi đua, khen thưởng của cơ quan	20 năm	
104	Hồ sơ hoạt động của Hội đồng thi đua khen thưởng	20 năm	
105	Hồ sơ hội nghị công tác thi đua, khen thưởng do cơ quan, tổ chức chủ trì	20 năm	
106	Hồ sơ phát động, tổ chức thực hiện phong trào thi đua	20 năm	
107	Hội nghị điển hình tiên tiến	Vĩnh viễn	

108	Hồ sơ khen thưởng các danh hiệu thi đua, danh hiệu vinh dự nhà nước, hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân: - Các hình thức khen thưởng của Chủ tịch nước và Thủ tướng Chính phủ - Các hình thức khen thưởng của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Chủ tịch UBND cấp tỉnh và tương đương. - Các hình thức khen thưởng của người đứng đầu cơ quan, tổ chức	Vĩnh viễn 20 năm 10 năm	
109	Hồ sơ tổ chức trao tặng, đón nhận các danh hiệu thi đua, danh hiệu vinh dự nhà nước, hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân	05 năm	
110	Công văn trao đổi về công tác thi đua, khen thưởng	05 năm	
10. Tài liệu pháp chế			
111	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định, hướng dẫn về công tác pháp chế của cơ quan	20 năm	
112	Hồ sơ xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	Vĩnh viễn	
113	Hồ sơ hội nghị công tác pháp chế, phổ biến văn bản quy phạm pháp luật	20 năm	
114	Hồ sơ tổ chức sơ kết, tổng kết thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật: - Tổng kết - Sơ kết	Vĩnh viễn 20 năm	
115	Hồ sơ thẩm định văn bản quy phạm pháp luật	Vĩnh viễn	
116	Hồ sơ về việc góp ý xây dựng văn bản do cơ quan khác chủ trì	10 năm	
117	Hồ sơ về việc rà soát, hệ thống hóa, hợp nhất, pháp điển văn bản quy phạm pháp luật	20 năm	
118	Hồ sơ kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật	20 năm	
119	Hồ sơ theo dõi tình hình thi hành pháp luật về kiểm tra việc thực hiện pháp luật	20 năm	
120	Công văn trao đổi về công tác pháp chế	05 năm	
11. Tài liệu về hành chính, quản trị công sở			
11.1. Tài liệu về hành chính văn thư, lưu trữ			
121	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định, quy chế, hướng dẫn công tác hành chính, văn thư, lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước của cơ quan	20 năm	
122	Hồ sơ thực hiện cải cách hành chính	20 năm	
123	Hồ sơ đánh giá xếp hạng công tác cải cách hành chính hằng năm	10 năm	
124	Hồ sơ về lập, ban hành Danh mục bí mật nhà nước	Vĩnh viễn	
125	Hồ sơ về lập, ban hành Danh mục hồ sơ hằng năm	05 năm	
126	Hồ sơ kiểm tra, hướng dẫn nghiệp vụ hành chính, văn thư, lưu trữ	20 năm	
127	Hồ sơ tổ chức thực hiện các hoạt động nghiệp vụ lưu trữ	20 năm	
128	Hồ sơ về quản lý và sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật	20 năm	
129	Tập lưu, sổ đăng ký văn bản đi của cơ quan: - Văn bản quy phạm pháp luật - Các văn bản hành chính	Vĩnh viễn Vĩnh viễn	
130	Sổ đăng ký bí mật nhà nước đi, đến	30 năm	

131	Tập lưu, sổ đăng ký văn bản sao y	20 năm	
132	Sổ đăng ký văn bản đến	20 năm	
133	Công văn trao đổi về hành chính, văn thư, lưu trữ	05 năm	
11.2. Tài liệu ứng dụng ISO			
134	Hồ sơ xây dựng hệ thống, quy trình, quy định thực hiện theo tiêu chuẩn ISO	20 năm	
135	Hồ sơ đánh giá nội bộ về áp dụng ISO	10 năm	
136	Công văn trao đổi về công tác ứng dụng ISO	05 năm	
11.3. Tài liệu ứng dụng công nghệ thông tin			
137	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định về công nghệ thông tin	20 năm	
138	Hồ sơ, tài liệu về ứng dụng công nghệ thông tin	20 năm	
139	Hồ sơ xây dựng và quản lý các cơ sở dữ liệu	50 năm	
140	Công văn trao đổi về ứng dụng công nghệ thông tin	05 năm	
11.4. Tài liệu thông tin, tuyên truyền			
141	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định về thông tin, tuyên truyền	20 năm	
142	Hồ sơ về việc cung cấp, tiếp nhận và xử lý thông tin báo chí	05 năm	
143	Công văn trao đổi về công tác thông tin, tuyên truyền	05 năm	
11.5. Tài liệu quản trị công sở			
144	Hồ sơ xây dựng, ban hành các quy định, quy chế về công tác quản trị công sở	20 năm	
145	Hồ sơ thực hiện văn hóa công sở	10 năm	
146	Hồ sơ về công tác an ninh quốc phòng, dân quân tự vệ	10 năm	
147	Hồ sơ về phòng chống cháy, nổ, thiên tai...	10 năm	
148	Hồ sơ về công tác bảo vệ trụ sở cơ quan, tổ chức	05 năm	
149	Hồ sơ về quản lý, sử dụng, bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị	10 năm	
150	Sổ cấp phát đồ dùng, văn phòng phẩm	05 năm	
151	Hồ sơ về công tác y tế	05 năm	
152	Công văn trao đổi về công tác quản trị công sở	05 năm	
12. Tài liệu tổ chức chính trị, chính trị - xã hội			
12.1. Tài liệu của tổ chức Đảng			
153	Hồ sơ Đại hội	Vĩnh viễn	
154	Chương trình, kế hoạch và báo cáo công tác, báo cáo chuyên đề: - Tổng kết năm, nhiệm kỳ - Tháng, quý, 6 tháng	Vĩnh viễn 05 năm	
155	Hồ sơ tổ chức thực hiện các cuộc vận động lớn, Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương và các cấp ủy Đảng	20 năm	
156	Hồ sơ tổ chức hội nghị, hội thảo, tuyên truyền, tập huấn, bồi dưỡng về nghiệp vụ công tác Đảng	10 năm	
157	Hồ sơ về thành lập, sáp nhập, công nhận tổ chức Đảng	Vĩnh viễn	
158	Hồ sơ về tiếp nhận, bàn giao công tác Đảng	10 năm	
159	Hồ sơ về hoạt động kiểm tra, giám sát	20 năm	
160	Hồ sơ đánh giá, xếp loại tổ chức cơ sở Đảng, Đảng viên	20 năm	
161	Hồ sơ về phê chuẩn kết quả bầu cử, miễn nhiệm, bãi nhiệm cấp ủy	20 năm	
162	Hồ sơ khen thưởng, kỷ luật tổ chức đảng, đảng viên	20 năm	
163	Báo cáo, đánh giá công tác phát triển đảng viên	20 năm	
164	Hồ sơ về tặng Huy hiệu Đảng	20 năm	
165	Hồ sơ Hội nghị đảng viên 6 tháng, năm	20 năm	

166	Hồ sơ đảng viên	70 năm	
167	Hồ sơ thu, chi đảng phí; quyết toán tài chính công tác đảng	10 năm	
168	Sổ (Đăng ký Đảng viên, ghi biên bản...)	20 năm	
169	Tập lưu, sổ đăng ký văn bản đi	20 năm	
170	Công văn trao đổi về công tác Đảng	05 năm	
12.2. Tài liệu tổ chức Công đoàn			
171	Hồ sơ Đại hội	Vĩnh viễn	
172	Chương trình, kế hoạch và báo cáo công tác: - Tổng kết năm, nhiệm kỳ - Tháng, quý, 6 tháng	Vĩnh viễn 05 năm	
173	Hồ sơ tổ chức thực hiện các cuộc vận động, thực hiện Nghị quyết của tổ chức Công đoàn	20 năm	
174	Hồ sơ khen thưởng, kỷ luật tổ chức, công đoàn viên	20 năm	
175	Tài liệu về tổ chức, nhân sự của tổ chức Công đoàn	20 năm	
176	Bảng thống kê danh sách đoàn viên Công đoàn hằng năm	20 năm	
177	Tài liệu về các hoạt động của tổ chức Công đoàn	20 năm	
178	Hồ sơ Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức hằng năm của cơ quan, tổ chức	20 năm	
179	Hồ sơ thu, chi công đoàn phí; quyết toán tài chính công tác công đoàn	10 năm	
180	Sổ (Đăng ký công đoàn viên, ghi biên bản...)	20 năm	
181	Tập lưu, sổ đăng ký văn bản đi	20 năm	
182	Công văn trao đổi về công tác Công đoàn	05 năm	
12.3. Tài liệu tổ chức Đoàn Thanh niên			
183	Hồ sơ Đại hội	Vĩnh viễn	
184	Chương trình, kế hoạch và báo cáo công tác: - Tổng kết năm, nhiệm kỳ - Tháng, quý, 6 tháng	Vĩnh viễn 05 năm	
185	Hồ sơ tổ chức thực hiện các cuộc vận động lớn, thực hiện Nghị quyết của Đảng, Nhà nước, Đoàn Thanh niên	Vĩnh viễn	
186	Hồ sơ khen thưởng, kỷ luật tổ chức, đoàn viên thanh niên	20 năm	
187	Tài liệu về tổ chức, nhân sự của Đoàn Thanh niên	20 năm	
188	Bảng thống kê danh sách đoàn viên thanh niên hằng năm	20 năm	
189	Tài liệu về các hoạt động của Đoàn Thanh niên	20 năm	
190	Sổ (đăng ký Đoàn viên, ghi biên bản.)	20 năm	
191	Tập lưu, sổ đăng ký văn bản đi	20 năm	
192	Công văn trao đổi về công tác Đoàn	05 năm	
12.4. Tài liệu tổ chức Hội Cựu chiến binh			
193	Hồ sơ Đại hội		
194	Chương trình, kế hoạch và báo cáo công tác: - Tổng kết năm, nhiệm kỳ - Tháng, quý, 6 tháng	Vĩnh viễn 05 năm	
195	Hồ sơ khen thưởng, kỷ luật tổ chức, hội viên	20 năm	
196	Tài liệu về tổ chức, nhân sự của Hội Cựu chiến binh	20 năm	
197	Tài liệu về các hoạt động của Hội Cựu chiến binh	20 năm	
198	Tập lưu, sổ đăng ký văn bản đi	20 năm	
199	Công văn trao đổi về công tác Cựu chiến binh	05 năm	

B. THỜI HẠN BẢO QUẢN TÀI LIỆU HÌNH THÀNH TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA HĐND VÀ UBND HUYỆN			
I. HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN			
1. Bầu cử			
200	Hồ sơ về việc tham gia Ủy ban bầu cử Ban bầu cử đại biểu Quốc hội	20 năm	
201	Hồ sơ về việc dự kiến cơ cấu, số lượng, thành phần đại biểu HĐND	20 năm	
2. Tổ chức, hoạt động của HĐND			
202	Hồ sơ về các kỳ họp của HĐND	Vĩnh viễn	
203	Hồ sơ về các phiên họp, hội nghị giao ban của Thường trực HĐND	Vĩnh viễn	
204	Hồ sơ về việc phê chuẩn kết quả bầu, miễn nhiệm Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND	Vĩnh viễn	
205	Hồ sơ về việc trình Ủy ban Thường vụ Quốc hội phê chuẩn việc giải tán HĐND cấp huyện và tổ chức thực hiện sau khi được phê chuẩn	Vĩnh viễn	
206	Hồ sơ về việc phê chuẩn giải tán HĐND cấp xã	Vĩnh viễn	
207	Hồ sơ về việc lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do HĐND bầu	10 năm	
208	Hồ sơ về hoạt động của các ban, tổ của HĐND	20 năm	
209	Hồ sơ về việc bãi bỏ văn bản trái pháp luật	Vĩnh viễn	
210	Hồ sơ về việc phê duyệt thành lập, tổ chức lại, giải thể thôn, tổ dân phố; đặt tên, đổi tên thôn, tổ dân phố, đường, phố, quảng trường, công trình công cộng ở địa phương theo thẩm quyền của UBND huyện	Vĩnh viễn	
211	Hồ sơ về việc quyết định biên chế công chức trong cơ quan của HĐND, UBND, đơn vị sự nghiệp công lập UBND huyện	Vĩnh viễn	
212	Hồ sơ về việc quyết định số lượng và mức phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố	20 năm	
213	Hồ sơ về việc phê duyệt tổng số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý	Vĩnh viễn	
214	Hồ sơ về việc phê duyệt tổng hợp tình hình thu, chi ngân sách nhà nước, tổng quyết toán ngân sách hằng năm của địa phương	Vĩnh viễn	
215	Hồ sơ về việc quyết định mức thu, miễn, giảm, thu, nộp, quản lý và sử dụng các khoản phí, lệ phí thuộc thẩm quyền của UBND huyện	20 năm	
216	Hồ sơ về việc trình cơ quan có thẩm quyền quyết định sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các khoản phí, lệ phí	20 năm	
217	Hồ sơ về việc giám sát các cơ quan, tổ chức ở địa phương trong việc thi hành Hiến pháp, Luật và văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên về các lĩnh vực	20 năm	
218	Hồ sơ về việc xây dựng các quy định, thủ tục về tiếp công dân của Thường trực HĐND	Vĩnh viễn	
219	Hồ sơ về việc tiếp xúc cử tri, giải quyết kiến nghị cử tri, lấy ý kiến nhân dân trên địa bàn	20 năm	
II. ỦY BAN NHÂN DÂN			
1. Nội vụ			

1.1. Xây dựng chính quyền			
220	Hồ sơ về việc phân cấp quản lý tổ chức bộ máy đối với cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập	20 năm	
221	Hồ sơ về việc thành lập, kiện toàn, sáp nhập, giải thể các tổ chức phối hợp liên ngành	20 năm	
222	Hồ sơ về việc tổng hợp cơ cấu ngạch công chức của cơ quan, tổ chức thuộc HĐND, UBND cấp huyện, cấp xã trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt	Vĩnh viễn	
223	Hồ sơ về việc thành lập, tổ chức hoạt động và báo cáo tổng kết cuộc bầu cử của Ủy ban bầu cử đại biểu Quốc hội, HĐND	Vĩnh viễn	
224	Hồ sơ về việc bàn giao hồ sơ, tài liệu về cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội, HĐND	20 năm	
225	Hồ sơ về việc trình HĐND phê duyệt thành lập, giải thể, nhập, chia thôn, tổ dân phố, đặt tên, đổi tên thôn, tổ dân phố, đường, ph, quảng trường, công trình công cộng ở địa phương theo thẩm quyền	20 năm	
1.2. Địa giới hành chính			
226	Hồ sơ về việc trình cơ quan có thẩm quyền quyết định các đề án thành lập, giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới đơn vị hành chính, đặt tên, đổi tên đơn vị hành chính; phân loại đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã; xã an toàn khu, vùng an toàn khu: - Được phê duyệt - Không được phê duyệt	Vĩnh viễn 20 năm	
227	Hồ sơ về việc trình cơ quan có thẩm quyền quyết định công nhận phân loại đơn vị hành chính cấp xã và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt: - Được phê duyệt - Không được phê duyệt	Vĩnh viễn 20 năm	
228	Hồ sơ về việc quyết định công nhận phân loại đơn vị hành chính cấp xã	Vĩnh viễn	
229	Hồ sơ về việc xây dựng bản đồ địa giới hành chính, cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính	Vĩnh viễn	
230	Hồ sơ về việc giải quyết tranh chấp địa giới hành chính	Vĩnh viễn	
231	Hồ sơ về các khu vực địa giới đơn vị hành chính các cấp bị thay đổi do tác động của quá trình phát triển kinh tế - xã hội, vận động địa chất	Vĩnh viễn	
1.3. Quản lý hội			
232	Hồ sơ về việc cho phép đặt văn phòng đại diện của hội ở địa phương	Vĩnh viễn	
233	Hồ sơ về việc giải quyết các thủ tục về hội, quỹ xã hội, quỹ từ thiện hoạt động trên địa bàn huyện	10 năm	
1.4. Quản lý về lưu trữ			
234	Hồ sơ về việc ban hành Danh mục cơ quan, tổ chức; Danh mục thành phần hồ sơ, tài liệu của các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử	Vĩnh viễn	
235	Hồ sơ về việc cho phép mang tài liệu lưu trữ ra khỏi lưu trữ cơ quan để sử dụng trong nước	20 năm	



236	Hồ sơ về việc quyết định tiêu hủy tài liệu lưu trữ hết giá trị tại Lưu trữ lịch sử	20 năm	
1.5. Quản lý về tôn giáo			
237	Hồ sơ về việc quản lý, liên hệ với các tổ chức tôn giáo trên địa bàn	20 năm	
238	Hồ sơ, tài liệu về giải quyết các vấn đề về tín ngưỡng, tôn giáo: - Nghiêm trọng - Các vấn đề khác	Vĩnh viễn 20 năm	
2. Quốc phòng, an ninh			
2.1. Quân sự, quốc phòng			
239	Hồ sơ về việc xây dựng thể trận quốc phòng toàn dân gắn với thể trận an ninh nhân dân	Vĩnh viễn	
240	Hồ sơ về việc xây dựng lực lượng bộ đội địa phương, dân quân tự vệ, dự bị động viên và huy động lực lượng	20 năm	
241	Hồ sơ về việc tuyển quân hằng năm	Vĩnh viễn	
242	Hồ sơ về việc thực hiện các chế độ đối với quân nhân, công nhân viên chức quốc phòng và chính sách hậu phương, quân đội	20 năm	
243	Hồ sơ về việc tổ chức Ngày hội quốc phòng toàn dân hằng năm	20 năm	
244	Hồ sơ về việc tổ chức diễn tập phòng thủ	20 năm	
245	Hồ sơ về động viên công nghiệp	20 năm	
2.2. An ninh trật tự			
246	Hồ sơ về việc đảm bảo an ninh quốc gia trên địa bàn	Vĩnh viễn	
247	Hồ sơ về việc tổ chức các hoạt động giữ gìn an ninh trật tự, bảo vệ chính trị nội bộ trên địa bàn	20 năm	
248	Hồ sơ về việc ban hành Danh mục bí mật nhà nước	Vĩnh viễn	
249	Hồ sơ về quản lý việc vận chuyển, sử dụng vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy, chất độc, chất phóng xạ, quản lý các ngành nghề kinh doanh đặc biệt trên địa bàn	10 năm	
250	Hồ sơ về việc quản lý các đoàn khách nước ngoài, người nước ngoài cư trú, tạm trú, đi lại trên địa bàn	20 năm	
3. Dân tộc			
251	Hồ sơ về việc tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số	Vĩnh viễn	
252	Hồ sơ về việc xác định xã, thôn vùng đồng bào dân tộc thiểu số theo trình độ phát triển; các dân tộc còn gặp nhiều khó khăn, có khó khăn đặc thù	Vĩnh viễn	
253	Hồ sơ về việc sắp xếp, bố trí, ổn định dân cư và giải quyết vấn đề di cư tự do từ vùng biên giới	20 năm	
254	Hồ sơ về việc quyết định công nhận, bổ sung hoặc đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số	Vĩnh viễn	
255	Hồ sơ về việc xác định hôn nhân cận huyết thống, tảo hôn của các dân tộc thiểu số	Vĩnh viễn	
256	Hồ sơ về việc giải quyết các kiến nghị của công dân liên quan đến các dân tộc thiểu số	20 năm	
257	Hồ sơ về việc tiếp đón, thăm hỏi, giải quyết nguyện vọng của đồng bào dân tộc thiểu số	10 năm	
4. Tư pháp			
4.1. Hộ tịch, nuôi con nuôi			

258	Hồ sơ về giải quyết việc nuôi con nuôi, kết hôn có yếu tố nước ngoài	Vĩnh viễn	
259	Hồ sơ về việc thu hồi, hủy bỏ giấy tờ hộ tịch cấp trái quy định của pháp luật	Vĩnh viễn	
4.2. Bồi thường nhà nước			
260	Hồ sơ về việc xác định cơ quan có trách nhiệm bồi thường nhà nước trong trường hợp người thiệt hại yêu cầu hoặc chưa có sự thống nhất về việc xác định cơ quan có trách nhiệm bồi thường nhà nước	20 năm	
261	Hồ sơ về việc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm trong việc giải quyết bồi thường, thực hiện trách nhiệm hoàn trả trong hoạt động quản lý hành chính, tổ tụng và thi hành án tại địa phương	20 năm	
4.3. Công chứng			
262	Hồ sơ về việc phê duyệt đề án thành lập, chuyển đổi, giải thể Phòng Công chứng	Vĩnh viễn	
263	Hồ sơ về việc cho phép thành lập, thay đổi, hợp nhất, sáp nhập, chuyển nhượng và thu hồi quyết định thành lập Văn phòng Công chứng	Vĩnh viễn	
4.4. Tài liệu xây dựng pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật			
264	Hồ sơ thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật	Vĩnh viễn	
	Hồ sơ góp ý kiến dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đối với các văn bản quy phạm pháp luật	05 năm	
5. Tài chính - Kế hoạch			
5.1. Quy hoạch, kế hoạch			
265	Hồ sơ về việc ban hành quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội dài hạn, 05 năm và hằng năm; chương trình, kế hoạch thực hiện chiến lược phát triển bền vững, tăng trưởng xanh; chỉ tiêu kế hoạch tổng hợp phát triển kinh tế - xã hội	Vĩnh viễn	
266	Hồ sơ về việc giao chỉ tiêu kế hoạch nhà nước hằng năm của UBND cấp tỉnh cho huyện	Vĩnh viễn	
5.2. Đầu tư, vốn			
267	Hồ sơ về việc chấp thuận chủ trương, đầu tư, chấp thuận chủ trương điều chỉnh chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của UBND huyện	Vĩnh viễn	
268	Hồ sơ về việc phê duyệt danh mục các dự án đầu tư có sử dụng đất	Vĩnh viễn	
269	Hồ sơ về việc giám sát, đánh giá đầu tư	20 năm	
270	Hồ sơ việc phê duyệt tổ chức các hoạt động xúc tiến đầu tư	20 năm	
271	Hồ sơ về việc xử lý các vấn đề vướng mắc trong bố trí, giải ngân các nguồn vốn, nguồn viện trợ	20 năm	
5.3. Quản lý đấu thầu, doanh nghiệp			
272	Hồ sơ về việc lựa chọn nhà thầu đối với các gói thầu thuộc dự án do UBND huyện là chủ đầu tư	20 năm	
273	Hồ sơ về việc lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án đầu tư có sử dụng đất	Vĩnh viễn	
274	Hồ sơ về việc xử lý tình huống trong đấu thầu đối với gói thầu, dự án thuộc thẩm quyền của UBND huyện	20 năm	

275	Hồ sơ về việc thành lập, sắp xếp lại, chuyển đổi hình thức sở hữu của doanh nghiệp nhà nước	Vĩnh viễn	
5.4. Tài chính			
5.4.1. Ngân sách			
276	Hồ sơ về việc lập, điều chỉnh dự toán thu chi ngân sách địa phương hằng năm; phương án phân bổ ngân sách trình HĐND phê duyệt	20 năm	
277	Hồ sơ về việc giao dự toán thu chi ngân sách hằng năm cho xã, thị trấn, các cơ quan, đơn vị thuộc huyện	Vĩnh viễn	
278	Hồ sơ về việc tổng hợp tình hình thu, chi ngân sách nhà nước, tổng quyết toán ngân sách hằng năm của địa phương báo cáo HĐND phê duyệt	20 năm	
279	Hồ sơ về kiểm tra việc thực hiện dự toán ngân sách và quyết toán ngân sách hằng năm	20 năm	
280	Hồ sơ về việc kiểm tra, kiểm toán của cơ quan kiểm toán Nhà nước theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền	20 năm	
281	Hồ sơ về việc phê duyệt dự toán và phương án phân bổ dự toán chi đầu tư phát triển và các nguồn vốn khác hằng năm	Vĩnh viễn	
282	Hồ sơ về việc phân bổ vốn đầu tư, danh mục dự án đầu tư có sử dụng vốn ngân sách	Vĩnh viễn	
283	Hồ sơ về việc phê duyệt kế hoạch điều chỉnh phân bổ vốn đầu tư, quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành	Vĩnh viễn	
284	Hồ sơ về việc phát hành trái phiếu và các hình thức vay nợ khác của địa phương	Vĩnh viễn	
5.4.2. Tài sản công			
285	Hồ sơ về việc xử lý đối với tài sản không xác định được chủ sở hữu, tài sản bị chôn giấu, chìm đắm được tìm thấy; di sản không có người thừa kế, tài sản tịch thu sung quỹ nhà nước theo bản án, quyết định thi hành án, tài sản của các dự án sử dụng vốn nhà nước (bao gồm cả vốn ODA) khi dự án kết thúc, tài sản của tổ chức cá nhân tự nguyện chuyển giao quyền sở hữu cho chính quyền địa phương	Vĩnh viễn	
286	Hồ sơ về tham gia ý kiến việc sắp xếp nhà, đất của các cơ quan Trung ương quản lý trên địa bàn	10 năm	
5.4.3. Tài chính đối với các quỹ, doanh nghiệp			
287	Hồ sơ về việc phê duyệt Đề án thành lập và hoạt động của các quỹ	Vĩnh viễn	
288	Hồ sơ về việc thẩm định Đề án thành lập và hoạt động của các quỹ trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt	20 năm	
289	Hồ sơ về việc quản lý việc sử dụng nguồn vốn ngân sách địa phương ủy thác cho các tổ chức nhận ủy thác	20 năm	
290	Hồ sơ về việc phân công đại diện chủ sở hữu phân vốn nhà nước tại các doanh nghiệp	Vĩnh viễn	
291	Hồ sơ về quản lý việc chuyển đổi sở hữu, sắp xếp lại doanh nghiệp nhà nước	20 năm	
292	Hồ sơ về tình hình tài chính doanh nghiệp 100% vốn nhà nước, doanh nghiệp có vốn nhà nước do địa phương thành lập hoặc góp vốn	20 năm	

5.4.4. Thuế, phí, lệ phí		
293	Hồ sơ về việc giao chỉ tiêu thu thuế, phí, lệ phí hằng năm	Vĩnh viễn
294	Hồ sơ về việc phê duyệt bảng giá đất, bảng giá đất điều chỉnh	20 năm
295	Hồ sơ về việc ban hành hệ số điều chỉnh giá đất để tính tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; mức tỷ lệ phần trăm (%) cụ thể để xác định đơn giá thuê đất, trả tiền thuê đất hằng năm	20 năm
296	Hồ sơ về việc quy định mức tỷ lệ (%) để tính thu tiền thuê đối với đất xây dựng công trình ngầm, đất có mặt nước, mức tiền thuê mặt nước; đơn giá thuê mặt nước của từng dự án cụ thể (trừ các dự án khai thác dầu khí ở lãnh hải và thềm lục địa của Việt Nam); xác định các khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, thuê mặt nước phải nộp.	20 năm
297	Hồ sơ về việc giải quyết giảm thuế, miễn thuế, gia hạn nộp thuế, xóa nợ thuế	10 năm
298	Hồ sơ về việc trình HĐND quyết định mức thu, miễn, giảm, thu, nộp, quản lý và sử dụng các khoản phí, lệ phí thuộc thẩm quyền	20 năm
299	Hồ sơ về việc trình HĐND huyện xem xét, cho ý kiến đề sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các khoản phí, lệ phí thuộc thẩm quyền của HĐND huyện	20 năm
5.4.5. Giá và thẩm định giá		
300	Hồ sơ về định hướng quản lý, điều hành, bình ổn giá hằng năm, 5 năm, 10 năm các mặt hàng thuộc thẩm quyền quản lý của UBND huyện	20 năm
301	Hồ sơ về việc quyết định phương án giá, giá tài sản, hàng hóa, dịch vụ thuộc thẩm quyền của UBND huyện	20 năm
302	Hồ sơ về việc thực hiện các biện pháp bình ổn giá trên địa bàn	20 năm
303	Hồ sơ về việc phân công và tổ chức thực hiện thẩm định giá tài sản nhà nước thuộc địa phương quản lý	20 năm
6. Kinh tế và Hạ tầng		
6.1. Công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp		
304	Hồ sơ về việc thực hiện các chủ trương, biện pháp thực hiện công nghiệp hóa trên địa bàn	Vĩnh viễn
305	Hồ sơ về việc thành lập, mở rộng khu công nghiệp, cụm công nghiệp	Vĩnh viễn
306	Hồ sơ về việc phê duyệt chủ trương đầu tư, cấp giấy chứng nhận đăng ký đầu tư các dự án xây dựng hạ tầng kỹ thuật, sản xuất kinh doanh trong cụm công nghiệp	Vĩnh viễn
307	Hồ sơ về việc thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi, Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng, thiết kế xây dựng của dự án đầu tư xây dựng công trình công nghiệp	20 năm
308	Hồ sơ về việc quản lý việc thực hiện các chương trình, dự án phát triển công nghiệp, xây dựng và phát triển các khu công nghiệp, khu chế xuất, khu kinh tế..	Vĩnh viễn
309	Hồ sơ về việc phê duyệt đề án giá bán điện cho các đối tượng khách hàng	20 năm
310	Hồ sơ về việc cấp, thu hồi giấy phép hoạt động điện lực	20 năm
311	Hồ sơ về danh sách khách hàng sử dụng điện quan trọng thuộc diện ưu tiên cấp điện	20 năm

312	Hồ sơ về danh sách cơ sở sử dụng năng lượng trọng điểm	20 năm	
313	Hồ sơ về việc phê duyệt quy trình vận hành đơn hồ thủy điện; phương án bảo vệ đập, hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền quản lý; phương án ứng phó tình huống khẩn cấp	Vĩnh viễn	
314	Hồ sơ về việc kê khai, cấp giấy phép đăng ký an toàn, đập, hồ chứa thủy điện	20 năm	
315	Hồ sơ về việc kiểm tra, đánh giá an toàn các công trình, đập, hồ chứa thủy điện	20 năm	
316	Hồ sơ về việc chỉ đạo điểm, xây dựng mô hình làng nghề sản xuất, hợp tác xã sản xuất thủ công nghiệp	Vĩnh viễn	
317	Hồ sơ về các thương hiệu sản phẩm hàng hóa của các hợp tác xã, các làng nghề	Vĩnh viễn	
6.2. Thương mại			
318	Hồ sơ tổ chức, quản lý các hội chợ, triển lãm thương mại	10 năm	
319	Hồ sơ về hoạt động thương mại biên giới	20 năm	
320	Hồ sơ về việc giao thực hiện nhiệm vụ bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng của các tổ chức xã hội	20 năm	
321	Danh mục hàng hóa cấm xuất, nhập khẩu	Vĩnh viễn	
322	Hồ sơ về việc đặt các cơ quan đại diện thương mại nước ngoài trên địa bàn	Vĩnh viễn	
323	Hồ sơ về việc xử lý vi phạm pháp luật về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp	20 năm	
324	Hồ sơ về việc thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch thực thi các Hiệp định thương mại tự do	20 năm	
6.3. Giao thông vận tải			
325	Hồ sơ về việc quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Vĩnh viễn	
326	Hồ sơ về việc quyết định phân loại, điều chỉnh hệ thống đường tỉnh, đường đô thị và các đường khác	Vĩnh viễn	
327	Hồ sơ về việc thỏa thuận các vấn đề liên quan đến đường thủy nội địa	Vĩnh viễn	
328	Hồ sơ về công tác ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa, hàng hải, hàng không, xử lý tai nạn giao thông	20 năm	
329	Hồ sơ về việc tổ chức giao thông trên hệ thống đường bộ, đường thủy nội địa	20 năm	
6.4. Xây dựng và quy hoạch, kiến trúc			
330	Hồ sơ về việc phê duyệt đồ án quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị	Vĩnh viễn	
331	Hồ sơ về việc phê duyệt dự án đầu tư xây dựng, thiết kế xây dựng và dự toán xây dựng: - Công trình nhóm A, B - Công trình nhóm C - Công trình khác	Vĩnh viễn 50 năm 10 năm	
332	Hồ sơ về việc thành lập, quản lý hoạt động của các Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng	20 năm	
333	Hồ sơ về việc giám sát chất lượng công trình xây dựng; giám định sự cố công trình xây dựng	20 năm	

334	Hồ sơ về việc công bố các tập đơn giá xây dựng, đơn giá nhân công, giá ca máy và thiết bị xây dựng, giá vật liệu xây dựng, giá khảo sát xây dựng, giá thí nghiệm vật liệu và cấu kiện xây dựng, định mức dự toán các công việc đặc thù	10 năm	
335	Hồ sơ về việc hướng dẫn áp dụng, vận dụng các định mức, đơn giá xây dựng, chỉ số giá xây dựng, suất vốn đầu tư đối với các dự án sử dụng nguồn vốn ngân sách địa phương	10 năm	
6.5. Phát triển đô thị			
336	Hồ sơ về việc phê duyệt Dự án công nhận đô thị loại V	Vĩnh viễn	
337	Hồ sơ về việc tổ chức các hoạt động xúc tiến đầu tư phát triển đô thị; tổ chức vận động, khai thác, điều phối các nguồn lực trong và ngoài nước cho đầu tư xây dựng và phát triển đô thị	20 năm	
338	Hồ sơ về việc đầu tư xây dựng các công trình cấp nước, thoát nước	Vĩnh viễn	
339	Hồ sơ về việc tổ chức các hoạt động xúc tiến đầu tư, vận động, khai thác các nguồn lực để phát triển cấp nước, thoát nước	20 năm	
340	Hồ sơ về việc phê duyệt các dự án đầu tư xây dựng cơ sở xử lý chất thải rắn	Vĩnh viễn	
341	Hồ sơ về việc cấp phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh	10 năm	
342	Hồ sơ về việc ban hành danh mục cây trồng, cây cần bảo tồn, cây nguy hiểm, cây cấm trồng, cây trồng hạn chế	Vĩnh viễn	
343	Hồ sơ về việc phê duyệt dự án đầu tư xây dựng nghĩa trang, cơ sở hỏa táng	Vĩnh viễn	
6.5. Nhà ở			
344	Hồ sơ về việc phê duyệt chủ đầu tư các dự án phát triển nhà ở thương mại và nhà ở xã hội	Vĩnh viễn	
345	Hồ sơ về việc rà soát, điều chỉnh, bổ sung quỹ đất dành để phát triển nhà ở xã hội	Vĩnh viễn	
346	Hồ sơ về việc quyết định thu hồi quỹ đất thuộc các dự án phát triển nhà ở thương mại, khu đô thị mới	Vĩnh viễn	
347	Hồ sơ về việc quy định và công khai các tiêu chuẩn, đối tượng và điều kiện được mua, thuê, thuê mua nhà ở xã hội, thuê nhà ở công vụ, nhà ở thuộc sở hữu nhà nước	20 năm	
348	Hồ sơ về việc ban hành khung giá cho thuê nhà ở công vụ, khung giá cho thuê, thuê mua và giá bán nhà ở thuộc sở hữu nhà nước	20 năm	
6.6. Thị trường bất động sản, vật liệu xây dựng			
349	Hồ sơ về việc cho phép chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án khu đô thị mới, dự án phát triển nhà ở, dự án hạ tầng kỹ thuật khu công nghiệp	Vĩnh viễn	
350	Hồ sơ về việc phê duyệt các dự án đầu tư khai thác, chế biến khoáng sản làm vật liệu xây dựng, nguyên liệu sản xuất xi măng	Vĩnh viễn	
7. Nông nghiệp và phát triển nông thôn			
7.1. Nông nghiệp			
351	Hồ sơ về việc phê duyệt việc sử dụng dự trữ địa phương về giống cây trồng, thuốc bảo vệ thực vật, thuốc thú y, các vật tư hàng hóa thuộc lĩnh vực trồng trọt, chăn nuôi	20 năm	

352	Hồ sơ về việc chỉ đạo sản xuất nông nghiệp, thu hoạch, bảo quản, biên chế sản phẩm nông nghiệp; thực hiện cơ cấu giống, thời vụ, kỹ thuật canh tác, nuôi trồng	20 năm	
353	Hồ sơ về việc xây dựng mô hình thực hành sản xuất nông nghiệp tốt	20 năm	
7.2. Lâm nghiệp			
354	Hồ sơ về việc xác lập các khu rừng phòng hộ, khu rừng đặc dụng, khu rừng sản xuất	Vĩnh viễn	
355	Hồ sơ về việc phê duyệt các phương án giao rừng cho cấp huyện và cấp xã	Vĩnh viễn	
356	Hồ sơ về việc quản lý việc sử dụng đất lâm nghiệp	Vĩnh viễn	
357	Hồ sơ về việc chỉ đạo, kiểm tra việc trồng rừng, bảo vệ rừng đầu nguồn, rừng đặc dụng, rừng phòng hộ, phát triển cây lâm nghiệp phân tán	20 năm	
7.3. Thủy sản			
358	Hồ sơ về việc xác lập các khu bảo tồn biển, khu bảo tồn vùng nước nội địa	Vĩnh viễn	
359	Hồ sơ xây dựng đề án quy hoạch và phát triển ngành thủy sản trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
7.4. Thủy lợi			
360	Hồ sơ về việc quản lý các hồ chứa nước thủy lợi, các công trình thủy lợi	20 năm	
361	Hồ sơ về việc quản lý sông, suối, khai thác sử dụng và phát triển các dòng suối	20 năm	
362	Hồ sơ xây dựng, mở rộng, nâng cấp, cải tạo các công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền quản lý: - Công trình đặc biệt, cấp I - Công trình cấp II, III - Công trình cấp IV	Vĩnh viễn 20 năm 10 năm	
363	Hồ sơ sửa chữa thường xuyên, bảo dưỡng các công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền quản lý: - Công trình đặc biệt, cấp I - Công trình cấp II, III - Công trình cấp IV	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
7.5. Phát triển nông thôn			
364	Hồ sơ về việc phát triển nông thôn, xây dựng nông thôn mới	Vĩnh viễn	
365	Hồ sơ về việc tổ chức thực hiện các chương trình, dự án xóa đói giảm nghèo, xây dựng khu dân cư, xây dựng cơ sở hạ tầng nông thôn	20 năm	
8. Tài nguyên và Môi trường			
8.1. Đất đai			
366	Hồ sơ về việc phê duyệt phương án phân bổ và khoanh vùng đất đai theo khu chức năng và theo loại đất đến từng đơn vị hành chính cấp huyện	Vĩnh viễn	
367	Hồ sơ về việc quy định hạn mức giao đất, công nhận đất ở, công nhận quyền sử dụng đất, diện tích tối thiểu được tách thửa	Vĩnh viễn	
368	Hồ sơ về việc giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển quyền sử dụng đất, chuyển mục đích sử dụng đất, cấp giấy chứng nhận	Vĩnh viễn	

	quyền sử dụng đất, quyền sử dụng nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất, trưng dụng đất		
369	Hồ sơ về việc phê duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ tái định cư	Vĩnh viễn	
370	Hồ sơ về việc quyết định giá đất cụ thể để tính tiền sử dụng đất, thuê đất, tính giá trị quyền sử dụng đất khi cổ phần hóa doanh nghiệp nhà nước, tính tiền bồi thường đất	20 năm	
8.2. Tài nguyên nước			
371	Hồ sơ về việc cấp, gia hạn, điều chỉnh, đình chỉ hiệu lực, thu hồi, cấp lại giấy phép về tài nguyên nước và cho phép chuyển nhượng quyền khai thác tài nguyên nước	10 năm	
372	Hồ sơ về việc phê duyệt điều chỉnh, truy thu, hoàn trả tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước	10 năm	
373	Hồ sơ về việc phối hợp giải quyết sự cố ô nhiễm nguồn nước	20 năm	
8.3. Tài nguyên khoáng sản			
374	Hồ sơ về việc khoanh định các khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản, khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản	Vĩnh viễn	
375	Hồ sơ về việc phát hiện khoáng sản mới	Vĩnh viễn	
376	Hồ sơ về việc thống kê, kiểm kê lưu lượng khoáng sản thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND	Vĩnh viễn	
377	Hồ sơ về việc cấp thu, thu hồi, trả lại, điều chỉnh giấy khai thác khoáng sản	20 năm	
378	Hồ sơ về việc cấp, gia hạn, trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	05 năm	
380	Hồ sơ về việc chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản	10 năm	
381	Hồ sơ về việc phê duyệt đề án đóng cửa mỏ	Vĩnh viễn	
382	Hồ sơ về việc cho phép tổ chức, cá nhân khảo sát thực địa, lấy mẫu trên mặt đất	20 năm	
8.4. Môi trường			
383	Hồ sơ về việc phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường, phương án cải tạo, phục hồi môi trường	20 năm	
384	Hồ sơ về việc cấp giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học	Vĩnh viễn	
385	Hồ sơ về việc cấp giấy phép trao đổi, mua bán, tặng, cho, thuê mẫu vật của loại thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ	20 năm	
386	Hồ sơ về việc cấp giấy phép nuôi trồng loài thuộc Danh mục loài nguy cấp, quý, hiếm được ưu tiên	Vĩnh viễn	
387	Hồ sơ về việc đăng ký môi trường	20 năm	
388	Hồ sơ về việc cấp, cấp đổi, điều chỉnh, cấp lại, thu hồi giấy phép môi trường	05 năm	
8.5. Khí tượng thủy văn			
389	Hồ sơ về việc cấp, gia hạn, sửa đổi, bổ sung, đình chỉ, chấm dứt hiệu lực, thu hồi, cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn	20 năm	
390	Hồ sơ về việc xây dựng phương án phòng, chống, khắc phục hậu quả thiên tai	20 năm	
9. Lao động, Thương binh và Xã hội			

391	Hồ sơ về việc cấp, gia hạn, cấp lại hoặc thu hồi giấy phép hoạt động dịch vụ việc làm của doanh nghiệp	20 năm	
392	Hồ sơ giải quyết các vấn đề về bảo hiểm xã hội	20 năm	
393	Hồ sơ về việc tổ chức và hoạt động của cơ sở cai nghiện ma túy, cơ sở hỗ trợ nạn nhân	20 năm	
10. Văn hóa, thể thao và du lịch			
10.1. Văn hóa			
394	Hồ sơ cấp giấy phép triển lãm mỹ thuật, cấp giấy phép xây dựng tượng đài, tranh hoành tráng; cấp giấy phép tổ chức trại sáng tác điêu khắc; cấp, thu hồi giấy phép triển lãm tác phẩm nhiếp ảnh, đưa tác phẩm nhiếp ảnh Việt Nam ra nước ngoài triển lãm	20 năm	
395	Hồ sơ về việc phê duyệt dự án bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích, báo cáo kinh tế - kỹ thuật bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích lịch sử	Vĩnh viễn	
396	Hồ sơ về việc đề nghị công nhận bảo vật quốc gia: - Được công nhận - Không được công nhận		Vĩnh viễn 10 năm
397	Hồ sơ đề nghị công nhận di tích cấp quốc gia: - Được công nhận - Không được công nhận	Vĩnh viễn 10 năm	
398	Hồ sơ phê duyệt, công nhận di tích	Vĩnh viễn	
10.2. Thể thao			
399	Hồ sơ về việc tổ chức Đại hội thể dục thể thao cấp huyện	Vĩnh viễn	
400	Hồ sơ về việc quản lý các hoạt động thể thao giải trí tại địa phương	20 năm	
10.3. Du lịch			
401	Hồ sơ về việc đề nghị công nhận khu du lịch quốc gia: - Được công nhận - Không được công nhận	Vĩnh viễn 10 năm	
402	Hồ sơ về việc công nhận khu du lịch và điểm du lịch tại địa phương	Vĩnh viễn	
11. Giáo dục và Đào tạo			
403	Hồ sơ về việc đề nghị công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở: - Được công nhận - Không được công nhận	Vĩnh viễn 10 năm	
404	Hồ sơ về việc đề nghị công nhận đạt chuẩn quốc gia về phổ cập giáo dục: - Được công nhận - Không được công nhận	Vĩnh viễn 10 năm	
405	Hồ sơ về việc quản lý các cơ sở đại học, trường cao đẳng sư phạm, trung cấp sư phạm, trung tâm giáo dục thường xuyên	20 năm	
406	Hồ sơ về việc công nhận các danh hiệu cấp tỉnh, cấp huyện đối với giáo viên và học sinh	20 năm	
407	Hồ sơ về việc tổ chức kỳ thi (xét) tốt nghiệp trung học cơ sở hằng năm	20 năm	
12. Y tế			
408	Hồ sơ về việc công nhận xã đạt bộ tiêu chí quốc gia về y tế	Vĩnh viễn	

409	Hồ sơ về việc kiểm tra, giám sát và phối hợp với các Bộ, ngành trong việc tổ chức các biện pháp phòng, chống dịch bệnh tại địa phương	20 năm	
410	Hồ sơ về việc công bố dịch và công bố hết dịch tại địa phương	20 năm	
411	Hồ sơ về việc quản lý biến động về dân số, đề xuất các giải pháp điều chỉnh mức sinh và tỷ lệ gia tăng dân số trên địa bàn	Vĩnh viễn	
13. Ngoại vụ			
13.1. Biên giới lãnh thổ quốc gia			
412	Hồ sơ về việc thực hiện điều ước quốc tế về biên giới, lãnh thổ quốc gia	Vĩnh viễn	
413	Hồ sơ về việc xử lý các vấn đề nảy sinh trên biên giới đất liền, trên biển tại địa phương	Vĩnh viễn	
414	Hồ sơ về việc xây dựng duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa cột mốc quốc giới và vật đánh dấu đường biên giới	Vĩnh viễn	
415	Hồ sơ về việc bảo vệ mốc quốc giới và vật đánh dấu đường biên giới	Vĩnh viễn	
13.2. Lễ tân đối ngoại, tổ chức và quản lý đoàn ra, đoàn vào			
416	Hồ sơ về việc đón tiếp các đoàn nước ngoài đến thăm, làm việc tại địa phương	20 năm	
417	Hồ sơ về việc tổ chức các đoàn đi thăm và làm việc ở nước ngoài	20 năm	
13.3. Quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế			
418	Hồ sơ về việc cho ý kiến và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế được tổ chức trên địa bàn do người có thẩm quyền khác cho phép	10 năm	
419	Hồ sơ về việc thẩm định nội dung các hội nghị, hội thảo quốc tế	10 năm	
420	Hồ sơ về việc đình chỉ việc tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế có đánh dấu hiệu vi phạm pháp luật	10 năm	
13.4. Ký kết và thực hiện thỏa thuận quốc tế			
421	Hồ sơ về việc ký kết các thỏa thuận quốc tế	Vĩnh viễn	
422	Hồ sơ về việc giải quyết các vấn đề phát sinh trong ký kết và thực hiện thỏa thuận quốc tế tại địa phương	20 năm	