

Số: 105/TB-UBND

Hướng Hoá, ngày 08 tháng 9 năm 2015

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng công chức xã, thị trấn

Căn cứ Quyết định số 1087/QĐ-UBND, ngày 21/6/2010 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc quy định chức danh, số lượng cán bộ chuyên trách, công chức ở xã, phường, thị trấn; Công văn số 399/SNV-XDCQ ngày 03/09/2015 của Sở Nội vụ về việc thống nhất số lượng, chức danh tuyển dụng công chức cấp xã năm 2015.

UBND huyện Hướng Hoá cần tuyển 17 chỉ tiêu công chức xã làm việc tại UBND các xã, thị trấn cụ thể như sau:

1. Đơn vị, số lượng, chức danh cần tuyển:

+ 05 Công chức Văn hóa - Xã hội làm việc tại các xã, thị trấn: Khe Sanh, Tân Long, Tân Thành, Ba Tầng, Hướng Lộc: Có trình độ cao đẳng chính quy trở lên các chuyên ngành Việt Nam học, Đại học chính quy Âm nhạc, Văn hóa, Quản trị du lịch, công tác xã hội.

+ 03 Công chức Tư pháp - Hộ tịch làm việc tại các xã: Tân Thành, Tân Long: Có trình độ đại học chính quy trở lên chuyên ngành Luật (Nếu học các loại hình đại học khác về chuyên ngành Luật thì phải có thời gian hợp đồng tại huyện và có thời gian đóng bảo hiểm xã hội liên tục từ 03 năm trở lên).

+ 03 Công chức Văn phòng - Thống kê làm việc tại các xã: Hướng Sơn, thị trấn Lao Bảo: Có trình độ Đại học chính quy trở lên các chuyên ngành Văn học, Việt Nam học, chuyên ngành Kinh tế.

+ 03 Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường làm việc tại các xã Hướng Tân, A Túc, Lao Bảo: Có trình độ cao đẳng chính quy trở lên các chuyên ngành Nông nghiệp, đại học chính quy trở lên chuyên ngành: Xây dựng.

+ 03 Công chức Trưởng Công an xã làm việc tại các xã: Tân Long, Tân Thành, Hướng Việt: Tốt nghiệp trung cấp công an hoặc trung cấp luật trở lên đã được bồi dưỡng kiến thức chuyên môn ngành công an.

2. Điều kiện và yêu cầu của các chức danh cần tuyển:

- Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

- Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

- Có trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;

