

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Luật Tiếp công dân và Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Kế hoạch số 2869/KH-UBND ngày 21 tháng 8 năm 2014 của UBND tỉnh Quảng Trị triển khai thực hiện Luật Tiếp công dân và Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ.

Nhằm kịp thời tổ chức triển khai thực hiện Luật Tiếp công dân và Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân trên địa bàn huyện.

UBND huyện Hương Hóa ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Luật Tiếp công dân với các nội dung cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHẠM VI THỰC HIỆN LUẬT TIẾP CÔNG DÂN:

I. MỤC ĐÍCH:

1. Tổ chức tốt việc phổ biến, quán triệt tinh thần, ý nghĩa và nội dung của Luật Tiếp công dân và Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân cho cán bộ, công chức các cơ quan, tổ chức, đơn vị và các tầng lớp nhân dân trên địa bàn huyện nắm vững các quy định về tiếp công dân, trách nhiệm trong việc tiếp công dân, xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, bảo đảm thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn và các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân. Tạo điều kiện thuận lợi để công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác tiếp công dân.

2. Kiện toàn tổ chức, thành lập Ban Tiếp công dân huyện, bố trí cơ sở vật chất, phương tiện đảm bảo phục vụ tốt cho công tác tiếp công dân theo quy định của Luật Tiếp công dân.

3. Nâng cao nhận thức của Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và các tầng lớp nhân dân trên địa bàn huyện về vị trí, vai trò và tầm quan trọng của công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

4. Tạo mọi điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về những vấn đề liên quan đến chủ trương, đường lối, chính

sách của Đảng, pháp luật của nhà nước; công tác quản lý, điều hành của cơ quan hành chính góp phần thực hiện cải cách hành chính, xây dựng bộ máy hành chính trong sạch, vững mạnh, hoạt động có hiệu quả.

II. YÊU CẦU:

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến chủ trương, quan điểm của Đảng và nhà nước về Luật Tiếp công dân; triển khai quán triệt đầy đủ nội dung của Luật Tiếp công dân và Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân.

2. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân một cách kịp thời theo quy định.

3. Việc tiếp công dân phải đảm bảo công khai, dân chủ; đảm bảo khách quan, bình đẳng, thủ tục đơn giản, thuận tiện, an toàn và giữ bí mật cho người tố cáo theo quy định của Luật Tiếp công dân.

III. PHẠM VI THỰC HIỆN LUẬT TIẾP CÔNG DÂN:

Luật Tiếp công dân và Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân được tổ chức triển khai thực hiện tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn huyện.

B. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM, THỜI GIAN, TIỀN ĐỘ, KINH PHÍ TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

I. Văn phòng UBND huyện:

1. Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp, Thanh tra huyện và các cơ quan hữu quan trình UBND huyện quyết định thành lập Ban Tiếp công dân huyện, phê duyệt quy định về cơ cấu tổ chức hoạt động, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Tiếp công dân huyện; Nội quy tiếp công dân, Quy chế phối hợp tiếp công dân.

2. Hướng dẫn các tổ chức, cơ quan, đơn vị tổ chức tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân theo quy định của Luật Tiếp công dân.

II. Thanh tra huyện:

1. Tham mưu UBND huyện xây dựng Kế hoạch thực hiện Luật Tiếp công dân và Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ; hướng dẫn các tổ chức, cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện Luật Tiếp công dân và Nghị định hướng dẫn thi hành Luật Tiếp công dân.

2. Đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện Luật Tiếp công dân và Nghị định hướng dẫn thi hành Luật Tiếp công dân.

2. Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND huyện, Phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp theo dõi, kiểm tra, đánh giá tổng kết rút kinh nghiệm trong quá trình thực hiện Luật Tiếp công dân. Định kỳ tổng hợp báo cáo tháng, quý, năm cho UBND huyện, UBND tỉnh và Thanh tra tỉnh việc thực hiện Luật Tiếp công dân, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn huyện.

III. Phòng Tư pháp:

Chủ trì, phối hợp với Thanh tra huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức tập huấn, tuyên truyền Luật Tiếp công dân và Nghị định hướng dẫn thi hành Luật Tiếp công dân trên địa bàn huyện.

IV. Phòng Nội vụ:

1. Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND huyện tham mưu trình Chủ tịch UBND huyện ban hành Quyết định thành lập Ban Tiếp công dân huyện.

V. Phòng Tài chính - Kế hoạch:

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND huyện, Thanh tra huyện, Phòng Tư pháp tham mưu trình UBND huyện phân bổ kinh phí tổ chức triển khai thực hiện Luật Tiếp công dân, tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ tiếp công dân trên địa bàn huyện.

VI. THỜI GIAN TIỀN ĐỘ THỰC HIỆN LUẬT TIẾP CÔNG DÂN:

1. Tổ chức Hội nghị triển khai Luật Tiếp công dân và Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân hoàn thành trước ngày 15/11/2014.

2. Cấp huyện:

- Trình Chủ tịch UBND huyện ban hành Quyết định thành lập Ban Tiếp công dân huyện, Quyết định bổ nhiệm Trưởng ban Tiếp công dân và sắp xếp, bố trí cán bộ làm công tác tiếp công dân của Ban Tiếp công dân huyện.

- Trình Chủ tịch UBND huyện ban hành quy định về cơ cấu tổ chức hoạt động, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của ban Tiếp công dân huyện; Nội quy tiếp công dân tại trụ sở Tiếp công dân huyện; Quy chế tiếp công dân, Quy chế phối hợp tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

3. Cấp xã:

- Chủ tịch UBND xã, thị trấn trực tiếp phụ trách công tác tiếp công dân.

- Chủ tịch UBND xã, thị trấn ban hành Quy chế tiếp công dân của xã, thị trấn theo nội dung quy định của Luật Tiếp công dân và Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ.

- Chủ tịch UBND xã, thị trấn bố trí 01 công chức kiêm nhiệm làm công tác tiếp công dân.

3. Các cơ quan:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện không cử cán bộ tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân huyện phải bố trí công chức kiêm nhiệm làm công tác tiếp công dân tại cơ quan.

VII. Kinh phí thực hiện Kế hoạch:

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch từ nguồn ngân sách nhà nước.

- Các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện, xây dựng dự toán kinh phí trình UBND huyện phê duyệt; việc quản lý, sử dụng kinh phí theo đúng quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai thực hiện Luật Tiếp công dân và Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân trên địa bàn huyện Hương Hóa.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh QT;
- Thanh tra tỉnh QT;
- Thường trực HU;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Chánh, PVP, CV;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Đặng Minh Khanh