

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HƯỚNG HÓA**

Số: 3158/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Hướng Hóa, ngày 27 tháng 7 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế điều động, luân chuyển giáo viên, nhân viên các trường mầm non, phổ thông công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện Hướng Hóa

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương, ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010 của Quốc hội Nước CHXHCN Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 61/2006/NĐ-CP ngày 20/6/2006 của Chính phủ về chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục công tác ở trường chuyên biệt, ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn;

Căn cứ Quyết định số 19/2013/QĐ-UBND ngày 15/7/2013 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành quy định thẩm quyền quyết định tổ chức bộ máy, biên chế, tuyển dụng và quản lý công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, công ty TNHH một thành viên do UBND tỉnh làm chủ sở hữu;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 121/TTr-PGDĐT ngày 21 tháng 3 năm 2018 và Trưởng phòng Nội vụ huyện tại Tờ trình số 66/TTr-NV ngày 23 tháng 3 năm 2018,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế điều động, luân chuyển giáo viên, nhân viên các trường mầm non, phổ thông công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện Hướng Hoá, từ năm học 2018-2019.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng các Phòng: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Tài chính - Kế hoạch huyện, Hiệu trưởng các trường mầm non, phổ thông, Thủ trưởng các phòng, ban liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Phòng Nội vụ, GD&ĐT, TC-KH;
- Các trường mầm non, phổ thông;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đặng Trọng Vân

QUY CHẾ

Điều động, luân chuyển giáo viên, nhân viên các trường mầm non, phổ thông công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện Hướng Hóa
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 3138/QĐ-UBND, ngày 27 tháng 7 năm 2018 của UBND huyện Hướng Hóa)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định đối tượng, nguyên tắc, điều kiện, thời gian, quy trình điều động, luân chuyển giáo viên, nhân viên đang công tác tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân huyện Hướng Hóa.

2. Đối tượng áp dụng

Giáo viên, nhân viên các trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường TH&THCS, trường PTDTBT THCS, trường PTDTBT TH &THCS trên địa bàn huyện Hướng Hóa.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

- “*Điều động*” là việc giáo viên, nhân viên được Ủy ban nhân dân huyện quyết định chuyển từ trường học này đến làm việc ở trường học khác;

- “*Luân chuyển*” là việc giáo viên, nhân viên được Ủy ban nhân dân huyện quyết định chuyển từ trường học này sang trường học khác thuộc vùng khác nhau theo chế độ luân phiên, có thời hạn và không ảnh hưởng đến chỉ tiêu biên chế của các đơn vị;

- Các từ viết tắt: THCS - Trung học cơ sở; PTDTBT THCS - Phổ thông dân tộc bán trú trung học cơ sở; TH&THCS - Tiểu học và trung học cơ sở; PTDTBT TH&THCS - Phổ thông dân tộc bán trú tiểu học và trung học cơ sở.

Điều 3. Phân vùng để thực hiện luân chuyển

Phân thành 3 vùng: Vùng thuận lợi, vùng khó khăn, vùng đặc biệt khó khăn. Việc phân vùng để thực hiện luân chuyển theo điều kiện thực tế của địa phương (đặc điểm về địa lý, cơ sở hạ tầng, đường giao thông, dân số, kinh tế, khoảng cách từ trung tâm xã đến trung tâm huyện...), cụ thể:

1. Vùng I (Vùng thuận lợi): Thị trấn: Khe Sanh, Lao Bảo và các xã: Tân Hợp, Tân Liên, Tân Lập, Tân Long, Tân Thành.

2. Vùng II (Vùng khó khăn): Các xã: Húc, Thuận, Hướng Tân, Hướng Phùng, Hướng Linh, Hướng Lộc, Thanh, A Xing, A Túc.

3. Vùng III (Vùng đặc biệt khó khăn): Các xã: Hướng Sơn, Hướng Việt, Hướng Lập, Xy, A Dơi, Ba Tầng .

Điều 4. Nguyên tắc điều động, luân chuyển

1. Lấy mục tiêu nâng cao chất lượng, đảm bảo công bằng trong giáo dục và đào tạo để làm cơ sở điều động, luân chuyển giáo viên, nhân viên. Việc thực hiện điều động, luân chuyển giáo viên, nhân viên giữa các trường, các vùng được tiến hành công khai, dân chủ, bình đẳng, đúng đối tượng, đúng quy trình, theo quy định phân cấp quản lý viên chức.

2. Đảm bảo sự công bằng về phân công, bố trí công tác và thực hiện các chế độ chính sách ở môi trường làm việc, nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đi đôi với phát triển mạng lưới trường, lớp, các ngành học, cấp học đối với các xã vùng khó khăn và vùng đặc biệt khó khăn.

3. Đảm bảo tính thực tiễn, tính vùng miền, tính ổn định, sự kế thừa và phát triển. Đủ số lượng, ổn định biên chế và cân đối về cơ cấu đội ngũ theo quy định, không làm xáo trộn hoạt động, không làm tăng biên chế. Đảm bảo tỷ lệ tương đối đồng đều về trình độ đào tạo và chất lượng đội ngũ giữa các trường, các vùng trong huyện. Giải quyết tốt mối quan hệ giữa điều động, luân chuyển với sự ổn định, tạo điều kiện để giáo viên, nhân viên yên tâm công tác, đồng thời bồi dưỡng đội ngũ kế cận, qua đó nâng cao hiệu quả công tác của giáo viên, nhân viên và chất lượng học tập của học sinh.

4. Coi trọng công tác tư tưởng, làm cho giáo viên, nhân viên thông suốt về tư tưởng, thống nhất về nhận thức để tự giác, quyết tâm thực hiện; vừa làm tốt việc động viên, khuyến khích tính tự giác của giáo viên, nhân viên, vừa yêu cầu giáo viên, nhân viên nghiêm túc chấp hành quyết định điều động, luân chuyển của tổ chức. Giáo viên, nhân viên công tác trong ngành Giáo dục và Đào tạo huyện phải có trách nhiệm thực hiện nghĩa vụ công tác tại một trong các trường thuộc vùng khó, vùng đặc biệt khó khăn và phải hoàn thành nhiệm vụ mới được luân chuyển, điều động công tác về vùng thuận lợi.

5. Việc điều động, luân chuyển giáo viên, nhân viên dựa trên cơ sở quy hoạch, kế hoạch phát triển trường lớp, nhu cầu giảng dạy, cơ cấu giáo viên, vị trí việc làm của các trường học, kiện toàn công tác tổ chức cán bộ nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đào tạo trên địa bàn huyện.

6. Giáo viên, nhân viên trong độ tuổi luân chuyển, thuộc đối tượng luân chuyển phải luân chuyển đến các vùng khác nhau. Việc luân chuyển giáo viên, nhân viên giữa

các vùng theo tỷ lệ % nhất định, không gây xáo trộn lớn, được thực hiện theo phương thức luân phiên nghĩa vụ đối với các đối tượng, phạm vi áp dụng của Quy chế này.

7. Kế hoạch điều động, luân chuyển giáo viên, nhân viên được thực hiện hằng năm vào đầu năm học mới.

Chương II

ĐIỀU KIỆN, THỜI HẠN, CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH CỦA GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN THỰC HIỆN ĐIỀU ĐỘNG, LUÂN CHUYỂN

Điều 5. Điều kiện, thời hạn và tỷ lệ điều động, luân chuyển

1. Điều kiện và thời hạn luân chuyển

a) Giáo viên, nhân viên thuộc diện luân chuyển có tuổi đời dưới 50 tuổi đối với nữ, dưới 55 tuổi đối với nam; thời hạn luân chuyển 05 năm đối với nữ, 08 năm đối với nam (đến vùng khó khăn); 04 năm đối với nữ, 06 năm đối với nam (đến vùng đặc biệt khó khăn).

- Điều kiện luân chuyển về vùng thuận lợi: Giáo viên, nhân viên đã thực hiện hoàn thành nghĩa vụ tại các vùng khó khăn và đặc biệt khó khăn; giáo viên, nhân viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn (*Quy định trong điểm 2, điều 10*).

Ưu tiên luân chuyển cho giáo viên, nhân viên đã có thời gian công tác tại vùng đặc biệt khó khăn từ 10 năm trở lên;

- Điều kiện luân chuyển đến vùng khó khăn và đặc biệt khó khăn: Giáo viên, nhân viên chưa thực hiện nghĩa vụ hoặc thời gian thực hiện nghĩa vụ chưa đủ theo quy định phải có đơn xin luân chuyển.

- Đối với nhân viên khi thực sự cần thiết mới thực hiện luân chuyển và cá nhân phải có đơn xin luân chuyển. (đối với nhân viên kế toán thực hiện luân chuyển theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ về Quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 158/2007/NĐ-CP, khi luân chuyển phải lấy ý kiến tham gia của Phòng Tài chính – Kế hoạch).

b) Tỷ lệ luân chuyển giáo viên, nhân viên hàng năm không quá 10% trong tổng số giáo viên, nhân viên của đơn vị.

Căn cứ vào các điều kiện, tiêu chuẩn luân chuyển giáo viên, nhân viên, các trường tiến hành lập kế hoạch luân chuyển của đơn vị, giai đoạn 5 năm, từ năm học 2018-2019 và hàng năm có điều chỉnh, bổ sung. Phòng GD&ĐT huyện chịu trách nhiệm phê duyệt kế hoạch luân chuyển của các trường, tổng hợp gửi phòng Nội vụ thẩm định, báo cáo UBND huyện.

Việc đề nghị luân chuyển giáo viên, nhân viên, Hiệu trưởng tổ chức thực hiện đảm bảo dân chủ, công khai trước Hội đồng sư phạm của nhà trường.

2. Điều kiện điều động

Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Phòng Nội vụ xác định giáo viên, nhân viên dôi dư để tiến hành sắp xếp tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện điều động theo nguyên tắc: Chỉ thực hiện việc điều động giáo viên, nhân viên dôi dư từ trường thừa sang trường thiếu, giữa các trường trong địa bàn huyện, bảo đảm nhu cầu của các trường học trong chỉ tiêu số người làm việc được giao và vị trí việc làm đã được phê duyệt, đáp ứng đủ về số lượng, cơ cấu môn học của các ngành học, bậc học theo quy định.

Việc điều động phải thông báo cho giáo viên, nhân viên và người sử dụng lao động trước 10 ngày.

Điều 6. Chế độ chính sách của giáo viên, nhân viên luân chuyển

1. Giáo viên, nhân viên trong thời gian thực hiện luân chuyển được hưởng các chế độ chính sách tại vùng luân chuyển đến, theo quy định hiện hành của Nhà nước.

2. Giáo viên, nhân viên luân chuyển được ghi thời hạn thực hiện việc luân chuyển vào quyết định.

3. Trong thời gian thực hiện luân chuyển giáo viên, nhân viên bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên thì Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu cho UBND huyện quyết định về chế độ chính sách của giáo viên và nhân viên luân chuyển.

Điều 7. Đối tượng được ưu tiên không thuộc diện luân chuyển từ vùng thuận lợi đến vùng khó khăn và đặc biệt khó khăn

1. Diện chính sách: Bản thân giáo viên, nhân viên là thương bệnh binh, con đẻ của liệt sỹ, thương binh.

2. Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động.

3. Vợ hoặc chồng của giáo viên, nhân viên đang công tác tại hải đảo và làm nhiệm vụ quốc tế.

Điều 8. Đối tượng được tạm miễn luân chuyển từ vùng thuận lợi đến vùng khó khăn và đặc biệt khó khăn

1. Giáo viên, nhân viên sống một mình nuôi con nhỏ dưới 18 tuổi.

2. Phụ nữ đang mang thai, đang nuôi con nhỏ dưới 60 tháng tuổi.

3. Giáo viên, nhân viên trong thời gian đang bị xem xét, xử lý kỷ luật; đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra.

4. Vợ hoặc chồng của giáo viên, nhân viên đang công tác ở vùng đặc biệt khó khăn.

5. Cả 2 vợ chồng là giáo viên, nhân viên thuộc diện luân chuyển thì được tạm miễn một người.

6. Gia đình có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn: Người trực tiếp chăm sóc bố, mẹ của vợ hoặc chồng đang đau ốm, già yếu, tàn tật (bố, mẹ đang trực tiếp ở cùng nhà); bản thân hoặc vợ, chồng, con đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế, được Hội đồng nhà trường và được Trung tâm Y tế cấp huyện trở lên xác nhận.

7. Giáo viên, nhân viên có vợ hoặc chồng đang thực hiện quyết định của cấp có thẩm quyền công tác tại các xã vùng khó khăn và vùng đặc biệt khó khăn, tăng cường, biệt phái ra ngoại tỉnh.

8. Giáo viên, nhân viên trong quá trình công tác đạt các thành tích cao (Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh trở lên, giáo viên nòng cốt bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa bậc THCS của huyện, CSTĐ cấp tỉnh, Bằng khen từ cấp tỉnh trở lên...).

Điều 9. Đối tượng được ưu tiên luân chuyển từ vùng khó khăn, đặc biệt khó khăn đến vùng thuận lợi

1. Giáo viên, nhân viên có thời gian công tác từ đủ 05 năm trở lên đối với nữ và 08 năm trở lên đối với nam (ở vùng khó khăn), đủ 04 năm trở lên đối với nữ, 06 năm trở lên đối với nam (ở vùng đặc biệt khó khăn), hoàn thành tốt nhiệm vụ, không vi phạm kỷ luật, không mắc các tệ nạn xã hội, có đơn xin luân chuyển đến vùng thuận lợi, được Hội đồng nhà trường xét và có văn bản đề nghị thì được cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định luân chuyển để bố trí thay thế số đã luân chuyển đi nơi khác. Có xem xét ưu tiên cho giáo viên, nhân viên trong quá trình công tác đạt các thành tích cao (Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh trở lên, CSTĐ cấp tỉnh, Bằng khen từ cấp tỉnh trở lên,...).

2. Đối tượng quy định tại khoản 1, 2, 3 Điều 7 của Quy chế này có thời gian công tác liên tục từ đủ 03 năm trở lên đối với nữ và 05 năm trở lên đối với nam, trong cả quá trình công tác hoàn thành tốt nhiệm vụ, không bị các hình thức kỷ luật, không mắc các tệ nạn xã hội, cá nhân có đơn xin luân chuyển đến vùng thuận lợi được Hội đồng nhà trường xét và có văn bản đề nghị thì được cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

3. Ưu tiên người có thời gian công tác lâu năm hơn.

Điều 10. Hoàn thành thời hạn luân chuyển

1. Giáo viên, nhân viên đã hoàn thành nhiệm vụ, hết thời hạn luân chuyển theo quy định thì cá nhân viết đơn trình bày nguyện vọng, nhà trường lập hồ sơ và gửi về cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định luân chuyển đến trường công tác cũ hoặc bố trí sắp xếp đến các trường khác thuộc vùng thuận lợi.

Nếu hết thời hạn làm nghĩa vụ, luân chuyển theo quy định, cá nhân có nguyện vọng tình nguyện ở lại tiếp tục công tác, ổn định cuộc sống lâu dài thì phải làm đơn và được cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

2. Trong thời hạn luân chuyển giáo viên, nhân viên có hoàn cảnh gia đình xảy ra đột xuất như: bố, mẹ đẻ của vợ hoặc chồng (bố, mẹ đang trực tiếp ở cùng nhà), bản thân hoặc vợ, chồng, con bị tai nạn trầm trọng, mắc bệnh hiểm nghèo theo quy định

của Bộ Y tế được Hội đồng nhà trường và Trung tâm Y tế cấp huyện trở lên xác nhận; vợ hoặc chồng được cơ quan có thẩm quyền quyết định đi tăng cường, biệt phái tại các xã vùng khó khăn, đặc biệt khó khăn, tăng cường, biệt phái ra ngoại tỉnh, có đơn trình bày và được Hội đồng nhà trường xét, có văn bản đề nghị thì được cấp có thẩm quyền xem xét quyết định luân chuyển trước thời hạn đến trường công tác cũ hoặc bố trí sắp xếp đến các trường khác thuộc vùng thuận lợi.

Chương III

QUY TRÌNH VÀ THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH ĐIỀU ĐỘNG LUÂN CHUYỂN

Điều 11. Quy trình điều động, luân chuyển giáo viên, nhân viên hàng năm

1. Thành lập Hội đồng và quy trình luân chuyển giáo viên, nhân viên

- Mỗi đơn vị trường học thành lập Hội đồng xét luân chuyển giáo viên, nhân viên. Thành phần, nhiệm vụ quyền hạn của các thành viên Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng nhà trường quy định. Hội đồng nhà trường tổ chức xét các đối tượng thuộc diện luân chuyển, điều động của Quy chế này.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện thành lập Hội đồng xét luân chuyển, điều động. Căn cứ danh sách và hồ sơ của các trường học gửi lên, Hội đồng xét trên cơ sở biên chế được giao, nhu cầu vị trí việc làm của từng trường để xây dựng phương án luân chuyển, điều động hợp lý, đúng theo Quy chế.

- Phòng Nội vụ huyện: Căn cứ hồ sơ và danh sách đề nghị luân chuyển, điều động của Phòng Giáo dục và Đào tạo, tiến hành rà soát, thẩm định để trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định.

2. Thời gian thực hiện

- Cấp trường: Hoàn thành việc xét luân chuyển, điều động và nộp danh sách, hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30/5 hàng năm.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện: Tổng hợp và hoàn thành hồ sơ, danh sách điều động, luân chuyển, điều động nộp về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày 20/7 hàng năm.

- Phòng Nội vụ: Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện ban hành quyết định về điều động, luân chuyển giáo viên, nhân viên trước ngày 15/8 hàng năm, để các trường kịp thời ổn định, bố trí công tác và phân công nhiệm vụ vào đầu năm học mới.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Trách nhiệm thực hiện

1. Các trường mầm non; trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường TH&THCS, trường PTDTBT THCS, trường PTDTBT TH &THCS có trách nhiệm phổ biến và quán triệt, hướng dẫn giáo viên, nhân viên thực hiện đầy đủ, đúng nội

dụng Quy chế này; chịu trách nhiệm các thông tin về giáo viên, nhân viên của nhà trường; báo cáo kịp thời những khó khăn, vướng mắc (nếu có) với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện trong quá trình thực hiện.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Hướng dẫn các trường thực hiện đúng Quy chế này ;

- Căn cứ vào tình hình thực tế của đội ngũ giáo viên, nhân viên; danh sách đề nghị luân chuyển, điều động của các trường, Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận, tổng hợp danh sách, dự kiến phương án luân chuyển, điều động giáo viên, nhân viên.

3. Phòng Nội vụ tiếp nhận hồ sơ, phương án luân chuyển, điều động của Phòng Giáo dục và Đào tạo và có trách nhiệm thẩm định, tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định luân chuyển, điều động giáo viên, nhân viên.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch căn cứ quyết định điều động, luân chuyển để thực hiện quản lý quỹ tiền lương và giao bổ sung dự toán ngân sách cho các trường theo quy định./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đặng Trọng Vân

