

HUYỆN ỦY HƯỚNG HOÁ  
BAN TỔ CHỨC

\*  
Số 12 - HD/TC

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hướng Hoá, ngày 15 tháng 5 năm 2014

## HƯỚNG DẪN

### Về quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý trong huyện

---

Thực hiện Nghị quyết số 42-NQ/TW ngày 30/11/2004 của Bộ Chính trị (khóa IX) về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước; Kết luận số 24-KL/TW ngày 05/6/2012 của Bộ Chính trị (khóa XI) về đề đẩy mạnh công tác quy hoạch, luân chuyển cán bộ đến năm 2020 và những năm tiếp theo; Nghị quyết số 04- NQ/TU ngày 02/10/2006 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp trong tỉnh và Hướng dẫn số 11- HD/BTCTU ngày 19/12/2013 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Huyện ủy hướng dẫn công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý, như sau:

#### I. NHỮNG YÊU CẦU CHUNG VỀ CÔNG TÁC QUY HOẠCH CÁN BỘ

1. Công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý là nhằm phát hiện sớm nguồn cán bộ trẻ có đức, có tài, có triển vọng về khả năng lãnh đạo, quản lý, đưa vào quy hoạch để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, làm cơ sở cho việc bố trí, sử dụng vào các chức danh lãnh đạo, quản lý, đáp ứng nhiệm vụ chính trị trước mắt và lâu dài của huyện đến từng xã, thị trấn, cơ quan, đơn vị.

2. Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý phải xuất phát từ yêu cầu nhiệm vụ chính trị và thực tế đội ngũ cán bộ; phải gắn với các khâu khác trong công tác cán bộ, bảo đảm sự liên thông quy hoạch của cả đội ngũ cán bộ trong hệ thống chính trị:

- Đề quy hoạch cán bộ sát với thực tiễn và có tính khả thi cao, phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ chính trị của từng thời kỳ để xác định tiêu chuẩn, cơ cấu đội ngũ cán bộ trong quy hoạch (trình độ, ngành nghề, lĩnh vực công tác, độ tuổi, nam, nữ, dân tộc...); phải nắm chắc đội ngũ cán bộ hiện có, dự báo được nhu cầu cán bộ trước mắt và lâu dài, trên cơ sở đó mới tiến hành lựa chọn, giới thiệu cán bộ vào quy hoạch, đồng thời xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng, luân chuyển, bố trí, sử dụng cán bộ theo quy hoạch.

- Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý phải được xây dựng trên cơ sở quy hoạch cấp ủy đảng các cấp, lấy quy hoạch cấp dưới làm cơ sở cho quy hoạch ở cấp trên, bảo đảm sự liên thông; gắn kết giữa quy hoạch của các cơ sở, phòng, ban, ngành với nhau; giữa quy hoạch cán bộ lãnh đạo các phòng, ban, ngành, cơ sở với quy hoạch Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ban Thường vụ Huyện ủy và các chức danh lãnh đạo chủ chốt của Đảng bộ, Chính quyền huyện, đáp ứng yêu

câu nhiệm vụ chính trị của mỗi cơ quan, đơn vị và sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước.

### 3. Phải đánh giá đúng cán bộ trước khi đưa vào quy hoạch:

3.1. *Nội dung đánh giá:* Căn cứ để lựa chọn, giới thiệu cán bộ vào quy hoạch là tiêu chuẩn chức danh cán bộ, bao gồm tiêu chuẩn chung của cán bộ nêu trong Nghị quyết Trung ương 3 (khóa VIII) và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh cán bộ, theo các nội dung cơ bản sau:

- *Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống:* nhận thức, tư tưởng chính trị; việc chấp hành chủ trương, đường lối, quy chế, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc giữ gìn đạo đức, lối sống, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác; tinh thần tự học tập nâng cao trình độ; tính trung thực, công bằng, khách quan, ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm trong công tác; việc chấp hành chính sách, pháp luật của gia đình, vợ, chồng, con; mối quan hệ với nhân dân...

- *Năng lực thực tiễn:* thể hiện ở kết quả, hiệu quả công tác; tính chủ động, sáng tạo; mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao; khả năng đoàn kết, tập hợp, quy tụ cán bộ; năng lực điều hành, quản lý, tổ chức thực hiện; khả năng dự báo tình hình, xử lý những tình huống phức tạp phát sinh trong cơ quan, đơn vị, lĩnh vực ngành, địa phương công tác.

- *Uy tín:* thể hiện thông qua việc lấy phiếu tín nhiệm, kết quả đánh giá cán bộ hằng năm.

- *Sức khoẻ:* bảo đảm sức khoẻ để hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ của chức danh quy hoạch.

- *Chiều hướng, triển vọng phát triển,* khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ khi được bổ trí vào chức vụ cao hơn.

### 3.2. *Trách nhiệm thẩm quyền đánh giá cán bộ trước khi đưa vào quy hoạch:*

- Người đứng đầu tổ chức, cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng cán bộ;
- Tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ sở nơi cán bộ công tác đánh giá (sau khi đã tham khảo ý kiến của chi ủy nơi cán bộ cư trú về bản thân và gia đình cán bộ).
- Cấp có thẩm quyền quy hoạch cán bộ xem xét đánh giá, kết luận.

Kết luận về đánh giá cán bộ được thể hiện bằng văn bản, công khai trong tập thể ban thường vụ, cấp ủy và lãnh đạo cơ quan, đơn vị. Cấp có thẩm quyền quy hoạch cán bộ quyết định hình thức công khai đánh giá đối với cán bộ.

Kết quả đánh giá cán bộ hằng năm (không quá 6 tháng tới thời điểm xem xét) được sử dụng cho việc lựa chọn, giới thiệu cán bộ vào quy hoạch; trường hợp cán bộ có vấn đề mới phát sinh thì đánh giá, kết luận bổ sung.

### 4. Quy hoạch cán bộ phải bảo đảm phương châm "mở" và "động":

- Quy hoạch "mở" được hiểu là một chức danh cần quy hoạch một số người và một người có thể quy hoạch vào một số chức danh; giới thiệu cán bộ



vào quy hoạch không khép kín trong từng địa phương, cơ quan, đơn vị, không chỉ đưa vào quy hoạch những cán bộ tại chỗ mà cần xem xét, đưa vào quy hoạch cả các đồng chí có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và triển vọng đảm nhiệm chức danh quy hoạch ở địa phương, cơ quan, đơn vị khác.

Đối với cán bộ có trong quy hoạch ở nơi khác, được đề xuất, giới thiệu vào quy hoạch của địa phương, cơ quan, đơn vị mình, cơ quan tham mưu về tổ chức cán bộ cần liên hệ với cấp ủy, tổ chức đảng và người đứng đầu địa phương, cơ quan, đơn vị nơi cán bộ đang công tác để thẩm định, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định đưa vào quy hoạch, thông báo cho địa phương, cơ quan, đơn vị nơi cán bộ đang công tác và cá nhân cán bộ đó biết, không tổ chức lấy phiếu giới thiệu đối với nhân sự đó (cả nơi cán bộ đang công tác và nơi đưa cán bộ vào quy hoạch).

Cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch có trách nhiệm bổ sung nhân sự từ nơi khác vào quy hoạch của cấp dưới.

- Quy hoạch "*động*" là quy hoạch được định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh theo sát sự phát triển của cán bộ; kịp thời đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện, không có triển vọng phát triển hoặc uy tín thấp qua lấy phiếu tín nhiệm, đánh giá xếp loại hằng năm; bổ sung vào quy hoạch những cán bộ có triển vọng phát triển.

#### **5. Mối quan hệ giữa quy hoạch cán bộ và bố trí nhân sự:**

- Bố trí nhân sự là lựa chọn cán bộ trong quy hoạch để bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử đảm đương ngay vị trí lãnh đạo, quản lý khi có nhu cầu hoặc khi đến kỳ Đại hội Đảng, bầu cử Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp...

- Quy hoạch cán bộ là tạo nguồn để chủ động chuẩn bị cán bộ cho việc bổ nhiệm, bố trí nhân sự.

Cán bộ trong quy hoạch là những đồng chí có triển vọng đảm nhận chức danh quy hoạch. Do vậy, ở thời điểm đưa vào quy hoạch không nhất thiết phải đáp ứng đầy đủ điều kiện và tiêu chuẩn của chức danh quy hoạch, mà cần được rèn luyện, thử thách, đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn của chức danh quy hoạch. Các điều kiện về kinh qua thực tiễn lãnh đạo, quản lý ở cấp dưới, về độ tuổi, về trình độ đào tạo quy định trong Nghị quyết số 42-NQ/TW, ngày 30/11/2004 của Bộ Chính trị (khóa IX) không phải là tiêu chuẩn để đưa cán bộ vào quy hoạch, mà là tiêu chuẩn cần có để được bổ nhiệm hoặc giới thiệu cán bộ ứng cử các chức vụ lãnh đạo, quản lý.

#### **6. Quy hoạch đối với cán bộ đương chức:**

Thống nhất thực hiện chủ trương quy hoạch cán bộ lên chức vụ cao hơn, không quy hoạch tái cử, tái bổ nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm khi xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ tới và các nhiệm kỳ tiếp theo, cũng như khi rà soát, bổ sung quy hoạch của nhiệm kỳ hiện tại (với điều kiện đảm bảo tiêu chuẩn chính trị, trình độ chuyên môn nghiệp vụ và lý luận chính trị). Các đồng chí đương nhiệm về nguyên tắc đã phải có đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức vụ đang đảm nhiệm,



nếu có triển vọng phát triển thì đưa vào quy hoạch chức vụ cao hơn; nếu đủ tiêu chuẩn, điều kiện tiếp tục tái cử thì là nguồn đương nhiên để xem xét khi tiến hành công tác nhân sự của khóa mới.

*Ví dụ: Đồng chí Nguyễn Văn A hiện là Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy nhiệm kỳ 2010-2015 thì trong các đợt giới thiệu quy hoạch nhiệm kỳ 2015-2020 và các nhiệm kỳ tiếp theo hoặc rà soát, bổ sung quy hoạch trong nhiệm kỳ 2010-2015 sẽ không đưa đồng chí Nguyễn Văn A vào quy hoạch chức danh Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy; nếu đồng chí có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và triển vọng làm Phó Bí thư hoặc Bí thư Đảng ủy thì đưa đồng chí vào danh sách quy hoạch Phó Bí thư hoặc Bí thư Đảng ủy.*

*Đồng chí Nguyễn Văn B hiện là Phó Chủ tịch UBND xã nhiệm kỳ 2011-2016, thì trong các đợt giới thiệu quy hoạch nhiệm kỳ 2016-2021 và các nhiệm kỳ tiếp theo hoặc rà soát bổ sung quy hoạch trong nhiệm kỳ 2011 -2016 sẽ không đưa đồng chí Nguyễn Văn B vào quy hoạch chức danh Phó Chủ tịch UBND xã; nếu đồng chí đủ tiêu chuẩn, điều kiện và triển vọng làm Chủ tịch thì đưa đồng chí vào quy hoạch chức danh Chủ tịch.*

Theo tinh thần trên, các đồng chí ủy viên ban chấp hành đương nhiệm ở các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và được quy hoạch lên cao hơn (ủy viên thường vụ, phó bí thư hoặc bí thư cấp ủy) mới đưa vào danh sách quy hoạch cao hơn của nhiệm kỳ hiện tại và nhiệm kỳ mới. Các đồng chí phó trưởng phòng, ban và tương đương ở phòng, ban, nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và được quy hoạch lên chức vụ trưởng ban, trưởng phòng và tương đương mới đưa vào danh sách quy hoạch cấp trưởng của nhiệm kỳ hiện tại và nhiệm kỳ mới. Các đồng chí bí thư, chủ tịch HĐND, chủ tịch UBND các xã, thị trấn và trưởng, phòng, ban đương nhiệm sẽ không đưa vào danh sách quy hoạch của các địa phương, cơ quan, đơn vị; các đồng chí này nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện sẽ đề nghị quy hoạch lên các chức vụ cao hơn.

- Đối với cán bộ đảm nhiệm chức danh có quy định một người không giữ chức vụ quá 2 nhiệm kỳ liên tiếp, cần xem xét đưa vào quy hoạch chức vụ khác, hoặc bố trí giữ chức vụ đó ở địa phương, cơ quan, đơn vị khác.

## **7. Yêu cầu về số lượng, độ tuổi và cơ cấu cán bộ nữ trong quy hoạch**

- Về số lượng:

+ Đối với quy hoạch ban chấp hành, ban thường vụ cấp ủy các cấp, cần bảo đảm nguồn quy hoạch có số lượng 1,5 - 2 lần so với số lượng cấp ủy, ban thường vụ cấp ủy đương nhiệm.

+ Đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý, tối thiểu phải quy hoạch 2-3 người vào 01 chức danh; không quy hoạch 01 người cho 01 chức danh.

+ Không quy hoạch 1 người vào quá 3 chức danh; không quy hoạch 01 chức danh quá 4 người (ví dụ: chức danh Phó Chủ tịch UBND thị trấn theo quy định có 2 người, thì số lượng đưa vào quy hoạch không quá  $2 \times 4 = 8$  người).



- Yêu cầu về độ tuổi ghi trong Nghị quyết số 42-NQ/TW xuất phát từ yêu cầu trẻ hóa đội ngũ cán bộ (mỗi nhiệm kỳ đổi mới 30% - 40% cấp ủy viên các cấp), cần đưa vào quy hoạch những đồng chí có triển vọng, nhưng phải trẻ tuổi, để có quỹ thời gian cho việc đào tạo, bồi dưỡng về lý luận, chuyên môn, nghiệp vụ và kinh qua thực tiễn lãnh đạo, quản lý ở cấp dưới. Để đến khi bố trí cán bộ vào chức danh quy hoạch, phải bảo đảm những đồng chí lần đầu tham gia cấp ủy hoặc lần đầu bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử các chức danh lãnh đạo, quản lý phải đủ tuổi công tác từ hai nhiệm kỳ trở lên, ít nhất cũng trọn một nhiệm kỳ (mỗi nhiệm kỳ là 5 năm).

Thời điểm tính tuổi cán bộ đưa vào quy hoạch cấp ủy là thời điểm tiến hành đại hội đảng bộ các cấp. Thời điểm tính tuổi cán bộ đưa vào quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý ở các cơ quan Nhà nước là thời điểm bầu cử Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp. Ví dụ: Đối với nhiệm kỳ cấp ủy xã 2015-2020 thì ít nhất nam sinh từ tháng 8/1960, nữ sinh từ tháng 8/1965 trở lại đây (nếu tính theo thời điểm đã đại hội cấp xã là tháng 8); đối với nhiệm kỳ HĐND, UBND 2011-2016 thì nam sinh từ tháng 5/1961, nữ sinh từ tháng 5/1966 trở lại đây.

Cách tính tương tự như vậy đối với các tổ chức bầu cử theo nhiệm kỳ.

Những đồng chí đã có trong quy hoạch nhưng không đủ tuổi bổ nhiệm hoặc ứng cử lần đầu vào chức danh quy hoạch, cần đưa ra khỏi quy hoạch.

Về cơ cấu 3 độ tuổi: Kết luận số 24-KL/TW, ngày 05/6/2012 của Bộ Chính trị yêu cầu: Duy trì nghiêm cơ cấu ba độ tuổi trong quy hoạch cấp ủy và ban lãnh đạo, quản lý các cấp. Đề án quy hoạch ban chấp hành, ban thường vụ cấp ủy và các chức danh lãnh đạo, quản lý phải bảo đảm cơ cấu 3 độ tuổi; dẫn cách giữa các độ tuổi là 5 năm, cấp có thẩm quyền chỉ phê duyệt quy hoạch khi đáp ứng yêu cầu này. Cơ cấu 3 độ tuổi: dưới 35 tuổi, từ 35 đến 50 tuổi, trên 50 tuổi một cách hợp lý; thực hiện trẻ hóa đội ngũ cán bộ với yêu cầu về độ tuổi trung bình khóa sau thấp hơn khóa trước, trong đó:

- + Dưới 35 tuổi: Không dưới 15%
- + Từ 35 đến 50 tuổi Khoảng 55- 65%
- + Trên 50 tuổi Khoảng 20- 30%

- Cơ cấu nữ: Không dưới 20% (trong quy hoạch ban chấp hành)

- Cơ cấu cán bộ dân tộc ít người phù hợp từng cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn, nhưng nhất thiết phải có tỷ lệ cán bộ là người dân tộc hợp lý.

#### **8. Thẩm quyền phê duyệt quy hoạch:**

- Thực hiện theo hướng dẫn về thẩm quyền và đối tượng quy hoạch nêu tại phần II (nội dung, phương pháp quy hoạch cán bộ) của hướng dẫn này ở Mục A đối với các xã, thị trấn; ở Mục B đối với Mặt trận và các đoàn thể và ở Mục C đối với các phòng, ban, ngành, cơ quan, doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp cấp huyện.



- Ban Tổ chức Huyện ủy được Ban Thường vụ ủy quyền:

+ Xem xét, thẩm định quy hoạch cấp ủy, ban thường vụ cấp ủy của các đảng bộ cơ sở; ban chấp hành, ban thường vụ, ban thường trực các đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện.

+ Đề nghị và bổ sung cán bộ từ nơi khác vào quy hoạch các chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý ở các phòng, ban, ngành, xã, thị trấn và định kỳ báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy.

### **9. Thực hiện công khai trong công tác quy hoạch cán bộ:**

- Các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh cán bộ được công khai để cán bộ, đảng viên tham gia bỏ phiếu giới thiệu quy hoạch ở địa phương, cơ quan, đơn vị được biết.

- Danh sách cán bộ đưa vào quy hoạch và đưa ra khỏi quy hoạch được công khai trong ban chấp hành đảng bộ, chi bộ, trước các phòng, ban, đoàn thể; đồng thời thông báo cho cá nhân cán bộ biết.

- Danh sách cán bộ được cấp trên phê duyệt đưa vào quy hoạch các chức danh do cấp trên quản lý được gửi cho cấp dưới để thông báo trong ban chấp hành, tập thể lãnh đạo, cấp ủy cơ quan và cá nhân cán bộ đó biết.

## **II. NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP QUY HOẠCH CÁN BỘ**

### **A- QUY HOẠCH CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ Ở XÃ, THỊ TRẤN**

#### **1. Thẩm quyền và đối tượng quy hoạch:**

Ban Thường vụ Đảng ủy là cấp có thẩm quyền xây dựng và quyết định quy hoạch cán bộ của xã, thị trấn. Trong đó:

1.1. Xây dựng quy hoạch và đề xuất, báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy) phê duyệt:

- Quy hoạch Ban Chấp hành Đảng bộ và Ban Thường vụ Đảng ủy.

- Quy hoạch các chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý: bí thư, phó bí thư đảng ủy; chủ tịch, phó chủ tịch HĐND, UBND xã, thị trấn.

1.2. Quyết định quy hoạch các chức danh cán bộ còn lại do ban thường vụ đảng ủy quản lý theo phân cấp.

1.3. Lãnh đạo, hướng dẫn, kiểm tra cấp dưới xây dựng quy hoạch và xem xét, phê duyệt quy hoạch của các chi, đảng bộ trực thuộc, Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể.

#### **2. Quy trình xây dựng quy hoạch**

##### **2.1. Chuẩn bị xây dựng quy hoạch.**

Trước khi thực hiện quy trình quy hoạch, ban thường vụ đảng ủy tiến hành các công việc sau:

- Xem xét lại quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp dưới để có cơ sở phát hiện nguồn quy hoạch cán bộ cấp xã.



- Rà soát đội ngũ cán bộ và đánh giá cán bộ:

+ Rà soát đội ngũ cán bộ về chất lượng, số lượng, cơ cấu, nhất là cơ cấu ngành nghề, độ tuổi, cán bộ xuất thân từ công nhân, cán bộ nữ, cán bộ dân tộc ít người...

+ Nhân xét, đánh giá cán bộ diện ban thường vụ cấp ủy quản lý theo các nội dung nêu tại điểm 3.1, phần I của Hướng dẫn này.

+ Trên cơ sở yêu cầu xây dựng quy hoạch và tiêu chuẩn cán bộ đưa vào quy hoạch, tiến hành phân loại cán bộ theo chiều hướng phát triển: cán bộ có triển vọng đảm nhận nhiệm vụ cao hơn; cán bộ tiếp tục giữ chức vụ cũ; cán bộ cần đào tạo, bồi dưỡng thêm; cán bộ không đủ điều kiện giữ chức vụ hiện tại trong khóa tới...

- Xác định phương hướng xây dựng cấp ủy khóa tới và cụ thể hóa tiêu chuẩn cán bộ:

+ Căn cứ vào nhiệm vụ chính trị xác định phương hướng xây dựng cấp ủy khóa tới, phù hợp với yêu cầu lãnh đạo nhiệm vụ xây dựng Đảng, phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, đối ngoại... của địa phương; phấn đấu giảm độ tuổi bình quân, tăng tỷ lệ cán bộ trẻ, nữ, cán bộ dân tộc ít người... Tuy nhiên, không vì cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn cán bộ đưa vào quy hoạch.

+ Căn cứ vào tiêu chuẩn chung của cán bộ, nhiệm vụ, đặc điểm của địa phương và tình hình đội ngũ cán bộ, xác định tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh, cơ cấu, số lượng đưa vào quy hoạch.

+ Để bảo đảm cơ cấu 3 độ tuổi trong quy hoạch, định hướng về đối tượng giới thiệu vào quy hoạch cấp ủy nhiệm kỳ 2015-2020 và các nhiệm kỳ tiếp theo như sau:

*Đối tượng 1:* Cấp trưởng (nếu chưa tham gia cấp ủy), cấp phó các ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể (nếu chưa tham gia cấp ủy), phó bí thư đảng ủy thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

Các đồng chí này được quy hoạch vào chức vụ người đứng đầu cấp ủy, ban, ngành, Mặt trận, các đoàn thể nhiệm kỳ 2015-2020 hoặc các nhiệm kỳ tiếp theo; khi được bố trí vào chức danh quy hoạch còn đủ tuổi công tác ít nhất 2 nhiệm kỳ trở lên (nên cơ cấu những đồng chí đủ năm đóng bảo hiểm xã hội khi đến tuổi nghỉ hưu).

*Đối tượng 2:* Cán bộ có phẩm chất, năng lực, có thành tích công tác nổi trội, qua thực tiễn công tác thể hiện có năng lực lãnh đạo, quản lý; là cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ dân tộc ít người, trí thức, cán bộ xuất thân từ công nhân, nông dân, trí thức yêu nước, gia đình có truyền thống cách mạng...

Các đồng chí này được quy hoạch vào các chức vụ cấp trưởng các ban, ngành, mặt trận và đoàn thể cấp xã nhiệm kỳ 2015-2020 hoặc các nhiệm kỳ tiếp theo; là ủy viên cấp ủy có độ tuổi từ 35 trở xuống đối với cả nam và nữ.



## 2.2. Các bước tiến hành quy hoạch cán bộ cấp xã, thị trấn.

### Bước 1: Phát hiện, giới thiệu nguồn cán bộ

#### 1- Các đồng chí ủy viên ban chấp hành đảng bộ giới thiệu nguồn nhân sự:

+ Đề xuất người thay thế cương vị mình (2-3 người)

+ Phát hiện, đề xuất nhân sự quy hoạch ban chấp hành, ban thường vụ và các chức danh cán bộ. Số lượng nguồn nhân sự không bắt buộc; có thể trong ngành, lĩnh vực phụ trách, theo dõi.

#### 2- Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt để giới thiệu nhân sự quy hoạch

Căn cứ vào quy hoạch các ban, ngành, Mặt trận, đoàn thể và định hướng đối tượng giới thiệu vào quy hoạch do ban thường vụ đảng ủy chuẩn bị thông qua, tổng hợp các thông tin cơ bản về cán bộ, đề xuất danh sách nhân sự có triển vọng dự kiến đưa vào quy hoạch đưa ra ban thường vụ thảo luận trước khi đưa ra lấy ý kiến giới thiệu tại hội nghị cán bộ chủ chốt của xã, thị trấn.

Các thông tin cơ bản gồm: họ và tên, ngày, tháng, năm sinh; năm vào Đảng, chức vụ, ngạch bậc công chức, đơn vị công tác, trình độ chuyên môn, trình độ lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học...; tỷ lệ phiếu giới thiệu vào quy hoạch các chức danh ở cấp dưới.

- *Thành phần dự hội nghị:* Ban chấp hành đảng bộ; chủ tịch, các phó chủ tịch HĐND, UBND; trưởng, phó các ban, ngành, mặt trận, đoàn thể cấp xã; bí thư, phó bí thư các chi bộ; bí thư, phó bí thư đảng ủy bộ phận (ở nơi có đảng ủy bộ phận); trưởng, phó các thôn, bản, khối, xóm (nơi nào có điều kiện có thể mời thêm cấp ủy viên các chi bộ, đảng bộ bộ phận).

- *Nội dung:* Bỏ phiếu giới thiệu nhân sự quy hoạch ban chấp hành, ban thường vụ, bí thư, phó bí thư đảng ủy; chủ tịch, các phó chủ tịch HĐND, UBND, chủ tịch UBMTTQ cấp xã (gọi chung là ban chấp hành, ban thường vụ và các chức danh lãnh đạo).

#### - *Trình tự hội nghị:*

+ Đồng chí bí thư đảng ủy cấp xã (có thể giao cho đồng chí phó bí thư thực hiện nếu được Ban Thường vụ Đảng ủy phân công) chủ trì quán triệt mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu nhân sự cán bộ đưa vào quy hoạch các chức danh; cung cấp danh sách nhân sự có triển vọng, dự kiến đưa vào quy hoạch ban chấp hành, ban thường vụ, các chức danh lãnh đạo kèm theo thông tin về cán bộ.

+ Hội nghị thảo luận, trao đổi, chất vấn; các đồng chí tham gia hội nghị có thể giới thiệu thêm nhân sự quy hoạch các chức danh ngoài danh sách đã được chuẩn bị.

+ Các đồng chí dự hội nghị viết phiếu, bỏ phiếu giới thiệu.

+ Thu phiếu, kiểm phiếu: Tổ kiểm phiếu (do ban thường vụ cử có từ 3-5 người gồm đồng chí chủ nhiệm UBKT đảng ủy, trưởng công an hoặc xã đội trưởng ...) tiến hành kiểm phiếu tại hội nghị hoặc sau hội nghị.

### **Bước 2: Tổ chức lấy ý kiến ban chấp hành đảng bộ**

Trên cơ sở định hướng quy hoạch, kết quả giới thiệu nguồn nhân sự tại hội nghị cán bộ chủ chốt, của các đồng chí cấp ủy viên và giới thiệu nguồn quy hoạch cấp dưới, ban thường vụ đảng ủy tổng hợp, thảo luận thống nhất hoàn chỉnh phương án và danh sách nhân sự dự kiến đưa vào ban chấp hành, ban thường vụ và các chức danh lãnh đạo xã, thị trấn để lấy ý kiến ban chấp hành đảng bộ.

Hội nghị ban chấp hành nghiên cứu báo cáo, phương án quy hoạch do ban thường vụ chuẩn bị, phân tích về số lượng, cơ cấu đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý; các thông tin về cán bộ, tiêu chuẩn chức danh, kết quả giới thiệu tại hội nghị cán bộ chủ chốt ... để tiến hành bỏ phiếu giới thiệu nhân sự quy hoạch ban chấp hành, ban thường vụ và các chức danh lãnh đạo.

### **Bước 3: Ban thường vụ thảo luận và quyết định quy hoạch**

Trên cơ sở kết quả các bước làm trên, thường vụ đảng ủy giao cho đồng chí phụ trách về công tác tổ chức hoặc đồng chí phó bí thư trực đảng tổng hợp, chuẩn bị báo cáo, phương án quy hoạch để trình ban thường vụ cấp ủy. Tại hội nghị ban thường vụ thảo luận và bỏ phiếu kín biểu quyết nhân sự quy hoạch ban chấp hành, ban thường vụ và các chức danh lãnh đạo.

Ban thường vụ cấp ủy cũng xem xét, giới thiệu cán bộ cán bộ có trong quy hoạch ở nơi khác vào quy hoạch ban chấp hành, ban thường vụ vào chức danh lãnh đạo của địa phương mình.

Những đồng chí được **trên 50%** của ủy viên ban chấp hành đảng bộ và ủy viên ban thường vụ đảng ủy thì đưa vào danh sách quy hoạch (đối với các xã chưa có ban thường vụ đảng ủy hoặc chỉ có 02 đồng chí thì trước khi tổ chức hội nghị bỏ phiếu quyết định quy hoạch cần trao đổi với ý kiến của Ban Tổ chức Huyện ủy).

Trong trường hợp bỏ phiếu lần thứ nhất mà chưa đạt số lượng và cơ cấu cần thiết, thì ban chấp hành, ban thường vụ có thể bỏ phiếu bổ sung hoặc tổ chức các phiên họp tiếp theo. Khi bổ sung, cần chú ý cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ xuất thân từ công nhân, dân tộc ít người, khoa học, công nghệ, gia đình có truyền thống cách mạng...

## **B. QUY HOẠCH CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ Ở MẶT TRẬN TỔ QUỐC VÀ CÁC TỔ CHỨC CHÍNH TRỊ - XÃ HỘI CẤP HUYỆN THUỘC DIỆN BAN THƯỜNG VỤ HUYỆN ỦY QUẢN LÝ**

### **1. Thẩm quyền và đối tượng quy hoạch:**

Ban thường vụ, Ban thường trực các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện (gọi tắt ban thường vụ các đoàn thể) là cấp có thẩm quyền xây dựng và quyết định quy hoạch cán bộ ở tổ chức, cơ quan mình; theo phân cấp sau:

- Xây dựng quy hoạch chức danh trưởng, phó của tổ chức, đơn vị và báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, phê duyệt.



Xây dựng quy hoạch ban chấp hành, ban thường vụ, ban thường trực của tổ chức, đơn vị, và báo cáo Ban Tổ chức xem xét phê duyệt (theo ủy quyền của Ban Thường vụ Huyện ủy).

## **2. Định hướng số lượng, cơ cấu**

Ngoài định hướng về số lượng, cơ cấu đã nêu ở Điểm 7, Mục I, cần phải đạt cơ cấu ban chấp hành như sau:

- Cơ cấu độ tuổi: Cần có 3 độ tuổi: dưới 40 tuổi, từ 40 đến 50 tuổi, trên 50 tuổi tương đối hợp lý (riêng đối với nữ: dưới 35 tuổi, từ 35 đến 45 tuổi, trên 45 tuổi; đối với đoàn thanh niên: dưới 25 tuổi, từ 25 đến 30 tuổi, trên 30 tuổi; đối với hội cựu chiến binh: dưới 50 tuổi, từ 50 đến 60 tuổi, trên 60 tuổi); thực hiện trẻ hóa đội ngũ cán bộ với yêu cầu về độ tuổi trung bình khóa sau phải thấp hơn khóa trước.

- Cơ cấu nữ, cơ cấu dân tộc, cơ cấu ngành phù hợp với tổ chức, đơn vị.

## **3. Quy trình xây dựng quy hoạch**

### *3.1. Chuẩn bị xây dựng quy hoạch*

Trước khi thực hiện quy trình quy hoạch ban thường vụ các đoàn thể tiến hành các công việc sau:

- Thăm dò kết quả quy hoạch cán bộ ở các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn làm cơ sở để quy hoạch cán bộ của cấp mình.

- Rà soát đội ngũ cán bộ và đánh giá cán bộ:

+ Đánh giá chung đội ngũ cán bộ về chất lượng, năng lực lãnh đạo và hiệu quả công việc; số lượng trình độ, ngành nghề, độ tuổi, cán bộ xuất thân từ công nhân, cán bộ nữ, cán bộ dân tộc ít người.

+ Đánh giá cán bộ thuộc cấp mình quản lý theo yêu cầu tại Điểm 3, Mục I của Hướng dẫn này.

+ Trên cơ sở cơ sở quy hoạch và tiêu chuẩn cán bộ đưa vào quy hoạch, tiến hành phân loại cán bộ: cán bộ có triển vọng đảm nhận nhiệm vụ cao hơn; cán bộ tiếp tục giữ chức vụ cũ; cán bộ cần đào tạo, bồi dưỡng thêm; cán bộ không đủ điều kiện giữ chức vụ hiện tại trong khóa tới...

- Xác định phương hướng cơ cấu ban chấp hành, ban thường vụ và các chức danh chủ chốt khóa tới và cụ thể tiêu chuẩn cán bộ:

+ Xác định phương hướng xây dựng ban chấp hành, ban thường vụ khóa tới phù hợp với yêu cầu của tổ chức, đơn vị, phân đầu giảm tuổi bình quân, tăng tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ dân tộc ít người...

+ Căn cứ vào tiêu chuẩn chung của cán bộ, đặc điểm yêu cầu nhiệm vụ của tổ chức và thực trạng đội ngũ cán bộ, xác định tiêu chuẩn cụ thể từng chức danh đưa vào quy hoạch.

### *3.2. Các bước tiến hành quy hoạch cán bộ*

**Bước 1: Phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch**

*1- Các thành viên lãnh đạo giới thiệu nguồn nhân sự quy hoạch*

Ủy viên ban chấp hành các đoàn thể (đối với Mặt trận Tổ quốc là ủy viên ban thường trực) giới thiệu người thay thế cương vị mình (2-3 người) và giới thiệu nguồn nhân sự và các chức danh chủ chốt của tổ chức mình.

- Căn cứ kết quả quy hoạch cấp dưới, thường trực các đoàn thể phối hợp với các cơ quan liên quan tổng hợp các thông tin cơ bản về cán bộ, đề xuất danh sách nhân sự dự kiến đưa vào quy hoạch ban chấp hành, ban thường vụ, thường trực và các chức danh chủ chốt để đưa ra hội nghị lấy ý kiến giới thiệu nhân sự quy hoạch.

Các thông tin cơ bản về cán bộ, gồm: Họ và tên, ngày sinh, năm vào Đảng, chức vụ, đơn vị công tác ngạch bậc công chức, trình độ chuyên môn, trình độ lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học; tỷ lệ phiếu giới thiệu vào quy hoạch các chức danh của cấp dưới.

*2- Tổ chức hội nghị cán bộ để giới thiệu nhân sự quy hoạch*

- *Thành phần dự hội nghị:* Ban chấp hành các đoàn thể, trưởng các đoàn thể ở các xã, thị trấn và toàn thể cán bộ, công chức của Mặt trận và các đoàn thể mình.

- *Nội dung:* Bỏ phiếu giới thiệu nhân sự quy hoạch ban chấp hành, ban thường vụ và các chức danh chủ chốt của các đoàn thể cấp huyện; ban thường trực, chủ tịch và các phó chủ tịch Ủy ban Mặt trận huyện.

*- Trình tự tiến hành:*

+ Thường trực Mặt trận và các đoàn thể chủ trì quán triệt mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu nguồn cán quy hoạch vào các chức danh; cung cấp danh sách trích ngang cán bộ dự kiến đưa vào quy hoạch, kèm theo các thông tin về cán bộ.

+ Hội nghị thảo luận, trao đổi chất vấn; các đại biểu tham dự hội nghị có thể giới thiệu thêm nguồn nhân sự quy hoạch ngoài danh sách đã được chuẩn bị.

+ Đại biểu dự Hội nghị viết phiếu, bỏ phiếu giới thiệu.

+ Thu phiếu, kiểm phiếu: Sau hội nghị cán bộ chủ chốt, tổ kiểm phiếu tổng hợp kết quả phiếu giới thiệu nhân sự quy hoạch của hội nghị cán bộ chủ chốt.

Ban thường vụ các đoàn thể căn cứ vào kết quả quy hoạch của cấp dưới, kết quả giới thiệu tại hội nghị cán bộ và thành viên lãnh đạo đề xuất phương án nhân sự ban chấp hành, ban thường vụ và các chức danh chủ chốt (đối với Mặt trận là: ban thường trực, chủ tịch, các phó chủ tịch) ban thường vụ các đoàn thể thảo luận, thống nhất để đưa ra lấy ý kiến ban chấp hành.

**Bước 2: Tổ chức lấy ý kiến ban chấp hành**



Tại Hội nghị, các đồng chí ủy viên ban chấp hành nghiên cứu phương án nhân sự quy hoạch do ban thường vụ chuẩn bị, phân tích về số lượng, chất lượng, cơ cấu đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý, nghiên cứu thông tin về cán bộ, tiêu chuẩn các chức danh cán bộ, kết quả giới thiệu ở hội nghị cán bộ... Trên cơ sở đó, các ủy viên ban chấp hành bỏ phiếu giới thiệu nhân sự quy hoạch ban chấp hành, ban thường vụ và các chức danh chủ chốt.

**Bước 3: Tổ chức hội nghị ban thường vụ và biểu quyết quy hoạch.**

Trên cơ sở quy hoạch cấp dưới, phiếu giới thiệu nhân sự quy hoạch của hội nghị cán bộ chủ chốt, hội nghị ban chấp hành, ban thường vụ thảo luận xác định yêu cầu, phương hướng quy hoạch, phát hiện, giới thiệu bổ sung nguồn quy hoạch và biểu quyết quy hoạch ban chấp hành, ban thường vụ và các chức danh chủ chốt. Những người được **trên 50%** tổng số phiếu biểu quyết của ủy viên ban thường vụ thì đưa vào quy hoạch.

**C. QUY HOẠCH CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ Ở CÁC PHÒNG, BAN, NGÀNH CẤP HUYỆN VÀ DOANH NGHIỆP, ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP NHÀ NƯỚC THUỘC HUYỆN QUẢN LÝ.**

**1. Thẩm quyền và đối tượng quy hoạch**

Tập thể lãnh đạo cơ quan (gồm lãnh đạo cấp trưởng, cấp phó) và bí thư cấp ủy cơ quan ở các phòng, ban, ngành; giám đốc, phó giám đốc, cấp ủy, chủ tịch công đoàn các doanh nghiệp Nhà nước, các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện quản lý (gọi tắt là tập thể lãnh đạo) có thẩm quyền quyết định quy hoạch cán bộ như sau:

- Xây dựng quy hoạch chức danh cấp trưởng, cấp phó thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý công tác tại cơ quan, đơn vị mình và báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, phê duyệt.

- Quyết định quy hoạch các chức danh do tập thể lãnh đạo cơ quan quản lý theo phân cấp (trưởng các bộ phận, đội trưởng...)

**2. Quy trình xây dựng quy hoạch**

**2.1. Chuẩn bị xây dựng quy hoạch**

Trước khi tiến hành quy hoạch, tập thể lãnh đạo thực hiện các công việc sau:

- Xem xét kết quả quy hoạch các bộ phận, các đội... trực thuộc, làm cơ sở để quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các phòng, ban, ngành, doanh nghiệp, đơn vị.

- Rà soát, đánh giá chung đội ngũ cán bộ hiện có tại cơ quan, đơn vị về chất lượng, số lượng, cơ cấu, trình độ, độ tuổi, ngành nghề, lĩnh vực công tác, cán bộ xuất thân từ công nhân, nữ, dân tộc ít người...

Đánh giá cán bộ thuộc diện tập thể lãnh đạo quản lý theo các nội dung nêu tại điểm 3, mục I của Hướng dẫn này.

Trên cơ sở yêu cầu quy hoạch và tiêu chuẩn cán bộ, phân loại cán bộ: cán bộ có triển vọng đảm nhận chức vụ cao hơn; cán bộ tiếp tục đảm nhận chức vụ cũ; cán bộ cần đào tạo, bồi dưỡng thêm; cán bộ không đủ điều kiện bổ nhiệm lại...

- Xác định yêu cầu, tiêu chuẩn cán bộ: Căn cứ vào nhiệm vụ của phòng, ban, ngành, đơn vị, tập thể lãnh đạo xác định cơ cấu, độ tuổi, tiêu chuẩn cụ thể cán bộ dự nguồn quy hoạch các chức danh.

## 2.2. Các bước tiến hành quy hoạch

Trên cơ sở kết quả quy hoạch của các bộ phận và định hướng quy hoạch đã được thông qua, thủ trưởng đơn vị (hoặc cán bộ phụ trách) xây dựng kế hoạch, tổng hợp các thông tin cơ bản về cán bộ, đề xuất danh sách nhân sự có triển vọng dự kiến đưa vào các chức danh, báo cáo tập thể lãnh đạo cho ý kiến trước khi đưa ra lấy phiếu tại hội nghị cán bộ.

Các thông tin cơ bản gồm: họ và tên, sinh ngày, quê quán, năm vào Đảng, chức vụ, đơn vị công tác, trình độ chuyên môn, trình độ lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học ..., kết quả phiếu giới thiệu vào diện quy hoạch các chức danh cấp dưới (nếu có).

### Bước 1: Phát hiện, giới thiệu nguồn nhân sự quy hoạch

#### 1- Các thành viên lãnh đạo giới thiệu nguồn nhân sự quy hoạch

Trưởng, phó các phòng, ban, ngành; giám đốc, phó giám đốc các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước giới thiệu:

- Người thay thế cương vị mình (2-3 người);

- Phát hiện, đề xuất nguồn nhân sự quy hoạch các chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý công tác tại phòng, ban, đơn vị.

#### 2- Tổ chức hội nghị cán bộ giới thiệu nguồn nhân sự quy hoạch

- Thành phần dự hội nghị: Tập thể lãnh đạo; cấp ủy, trưởng các bộ phận; trưởng, phó các đoàn thể chính trị - xã hội cơ quan (cơ quan, đơn vị có số lượng cán bộ dưới 20 người thì mời toàn thể cán bộ, công chức, viên chức).

- Nội dung: Lấy phiếu giới thiệu nhân sự quy hoạch các chức danh cán bộ thuộc Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý công tác tại các phòng, ban, ngành, đơn vị.

#### - Trình tự tiến hành:

+ Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chủ trì, quán triệt mục đích yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu cán bộ đưa vào quy hoạch các chức danh; nắm bắt và cung cấp danh sách kèm theo thông tin về cán bộ dự kiến đưa vào quy hoạch các chức danh để cán bộ dự hội nghị nghiên cứu. Các đại biểu dự hội nghị có thể giới thiệu thêm nguồn quy hoạch ngoài danh sách đã được chuẩn bị.

+ Các đại biểu dự hội nghị bỏ phiếu tín nhiệm.

+ Thu phiếu, kiểm phiếu: Sau hội nghị cán bộ, thành lập tổ kiểm phiếu (3-5 người) gồm đại diện lãnh đạo và bộ phận được giao nhiệm vụ.



Đồng chí lãnh đạo phụ trách công tác tổ chức và bộ phận liên quan tổng hợp kết quả giới thiệu quy hoạch của hội nghị cán bộ chủ chốt, báo cáo với tập thể lãnh đạo đơn vị để thảo luận, thống nhất danh sách nhân sự dự kiến quy hoạch đưa ra lấy ý kiến cấp ủy, lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

**Bước 2:** *Tổ chức lấy ý kiến của cấp ủy*

Tập thể lãnh đạo, cấp ủy các phòng, ban ngành, đơn vị thảo luận lấy ý kiến của cấp ủy cơ quan, đơn vị về quy hoạch cán bộ nêu trên (nơi không có cấp ủy thì lấy ý kiến của chi bộ).

**Bước 3:** *Tập thể lãnh đạo các phòng, ban ngành, cơ quan, đơn vị xem xét, quyết định quy hoạch cán bộ*

Trên cơ sở nghiên cứu kết quả giới thiệu của các bước trên hội nghị tiến hành thảo luận và bỏ phiếu quyết định:

- Giới thiệu cán bộ quy hoạch các chức danh lãnh đạo phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý và báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Tổ chức Huyện ủy phê duyệt.

- Quyết định quy hoạch các chức danh trưởng bộ phận, đội trưởng... thuộc diện lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý theo phân cấp.

Khi ghi phiếu, mỗi thành viên tập thể lãnh đạo có thể chọn giới thiệu 2-3 người cho một chức danh và một người quy hoạch tối đa vào 2-3 chức danh và đảm bảo cơ cấu 3 độ tuổi trong các chức danh quy hoạch; dẫn cách giữa các độ tuổi là 5 năm.

Các đồng chí đạt **trên 50%** tổng số phiếu biểu quyết của các thành viên tập thể lãnh đạo thì đưa vào danh sách quy hoạch. Tập thể lãnh đạo cần xem xét, đưa vào quy hoạch để đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ có triển vọng phát triển chưa phải là đảng viên.

Lưu ý: Đối với các cơ quan, đơn vị không có cấp ủy, tập thể lãnh đạo dưới 3 người thì có thể làm gộp Bước 2 và 3 thành một.

### **III. PHÊ DUYỆT QUY HOẠCH VÀ ĐỊNH KỲ XÂY DỰNG, RÀ SOÁT VÀ BỔ SUNG QUY HOẠCH**

#### **1. Phê duyệt quy hoạch**

Sau khi đã thực hiện các bước của quy trình quy hoạch và quyết định nhân sự đưa vào quy hoạch, ban thường vụ cấp ủy, ban thường vụ các đoàn thể, cấp ủy, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị làm tờ trình đề nghị phê duyệt quy hoạch gửi về Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy). Hồ sơ bao gồm:

- Tờ trình đề nghị phê duyệt quy hoạch.

- Báo cáo về quá trình thực hiện các bước, cơ cấu tổ chức bộ máy, biên chế, chất lượng cán bộ công chức, viên chức, kết quả quy hoạch cán bộ thuộc diện quản lý; quá trình xây dựng quy hoạch cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý (những căn cứ xây dựng, trình tự, kết quả quy hoạch: số lượng, chất lượng cơ cấu, tỷ lệ cán bộ nữ, cán bộ trẻ, cán bộ dân tộc ít người,

cán bộ ngoài cơ quan, đơn vị, tỷ lệ tái cử và giới thiệu mới, so sánh với khóa trước).

- Biên bản kiểm phiếu giới thiệu nhân sự tại các hội nghị.
- Danh sách trích ngang quy hoạch cán bộ các chức danh.
- Hồ sơ cá nhân cán bộ: Lý lịch cán bộ, công chức (theo mẫu 2a/BTCTW); bản sao các văn bằng chứng chỉ có công chứng; nhận xét đánh giá của tập thể cấp ủy, lãnh đạo cơ quan nơi công tác; ý kiến nhận xét nơi cư trú; kê khai tài sản; kết luận của cấp có thẩm quyền về lịch sử chính trị (nếu có liên quan) với cán bộ mới đưa vào quy hoạch lần đầu.

Phê duyệt quy hoạch cán bộ: Căn cứ vào hồ sơ đề nghị quy hoạch và quá trình theo dõi, Ban Tổ chức Huyện ủy thẩm định, báo cáo bằng văn bản, trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, phê duyệt quy hoạch các chức danh lãnh đạo trưởng, phó các phòng, ban ngành và tương đương thuộc huyện quản lý; bí thư, phó bí thư đảng ủy cơ sở; chủ tịch, phó chủ tịch HĐND, chủ tịch, phó chủ tịch UBND xã, thị trấn.

Ban Tổ chức Huyện ủy thẩm định, phê duyệt các chức danh ban chấp hành, ban thường vụ (trừ các chức danh do Ban Thường vụ Huyện ủy phê duyệt) các đoàn thể cấp huyện; ban chấp hành, ban thường vụ, chủ tịch Mặt trận các xã, thị trấn và các chức danh do Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền.

### 3. Định kỳ xây dựng và rà soát, bổ sung quy hoạch:

Trong mỗi nhiệm kỳ đại hội đảng bộ các cấp, đại hội mặt trận, các đoàn thể chỉ xây dựng quy hoạch cán bộ 01 lần, đồng thời hằng năm tiến hành rà soát, bổ sung, điều chỉnh quy hoạch. Cụ thể như sau:

- Vào năm thứ hai của nhiệm kỳ đại hội đảng bộ huyện; đại hội đảng bộ các xã, thị trấn; đại hội mặt trận, đại hội các đoàn thể; bầu cử hội đồng nhân dân các cấp thì tiến hành xây dựng quy hoạch cán bộ cho nhiệm kỳ tới và các nhiệm kỳ tiếp theo với đầy đủ các bước như quy trình đã hướng dẫn nêu trên.

- Trong các năm tiếp theo, ban thường vụ đảng ủy các xã, thị trấn; mặt trận, các đoàn thể rà soát, bổ sung những cán bộ có triển vọng phát triển vào quy hoạch và đưa ra khỏi quy hoạch những đồng chí không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện và những đồng chí tín nhiệm thấp qua đánh giá xếp loại và lấy phiếu tín nhiệm hằng năm (đối với quy hoạch của nhiệm kỳ hiện tại và các nhiệm kỳ tiếp theo).

Khi rà soát, bổ sung quy hoạch, ban thường vụ căn cứ vào đánh giá cán bộ để xem xét, bỏ phiếu quyết định, không cần thực hiện đầy đủ các bước như xây dựng quy hoạch ban đầu. Cụ thể: Bước 1 lấy phiếu tín nhiệm của tập thể cấp ủy và tập thể lãnh đạo; bước 2 lấy phiếu tín nhiệm của tập thể lãnh đạo, đối với xã, thị trấn thì lấy ý kiến của ban thường vụ đảng ủy.



\* Phê duyệt rà soát, bổ sung quy hoạch: Sau khi có kết quả bổ sung, thôi quy hoạch, ban thường vụ, lãnh đạo các xã, thị trấn; các cơ quan, đơn vị làm tờ trình đề nghị bổ sung, đưa ra khỏi quy hoạch gửi Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy) xem xét phê duyệt. Hồ sơ cán bộ bổ sung vào quy hoạch thực hiện như hồ sơ ban đầu.

#### IV. QUẢN LÝ VÀ THỰC HIỆN QUY HOẠCH

##### 1. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bố trí, sắp xếp cán bộ theo quy hoạch:

Căn cứ vào quy hoạch cán bộ và tiêu chuẩn chức danh quy hoạch, cấp ủy, lãnh đạo cơ quan, đơn vị xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí, sắp xếp cán bộ theo quy hoạch.

Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét phê duyệt quy hoạch, kế hoạch luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí, sắp xếp các chức danh cán bộ thuộc huyện quản lý; kiểm tra cho ý kiến về kế hoạch luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí, sắp xếp các chức danh cán bộ quy hoạch của cấp dưới.

##### 2. Bố trí, sử dụng cán bộ theo quy hoạch:

- Việc cử cán bộ đi đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử giữ các chức vụ lãnh đạo, quản lý các cấp nói chung phải căn cứ vào quy hoạch cán bộ.

- Khi bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử vào chức danh nào thì phải chọn cán bộ có trong quy hoạch của chức danh đó; trường hợp thật đặc biệt mới chọn các đồng chí trong quy hoạch các chức danh tương đương.

- Trong tờ trình các cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, cần nêu rõ về nhân sự có trong quy hoạch chức danh bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử hay không; nếu không thì giải trình rõ lý do.

#### V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cấp ủy, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, căn cứ vào Nghị quyết số 42-NQ/TW ngày 30/11/2004, Kết luận số 24-KL/TW ngày 05/6/2012 của Bộ Chính trị (khóa XI) về công tác quy hoạch cán bộ, Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 02/10/2006 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Hướng dẫn số 11-HD/BTCTU Ngày 19/12/2013 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy và Hướng dẫn này tiến hành công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý ở địa phương, cơ quan, đơn vị mình.

2. Ban Tổ chức Huyện ủy thẩm định báo cáo, tham gia ý kiến về quy hoạch cán bộ của các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị, trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, phê duyệt; báo cáo đề xuất quy hoạch với Ban Thường vụ Huyện ủy về quy hoạch cán bộ từ nơi khác vào quy hoạch các chức danh cán bộ thuộc Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý và thông báo lại cơ quan, đơn vị, địa phương.

Căn cứ Hướng dẫn này đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai tổ chức thực hiện. Những cơ quan, đơn vị, địa phương đã có thông báo phê duyệt quy hoạch cán bộ giai đoạn 2015- 2020 thì không phải xây dựng lại. Song khi tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch và xây dựng quy hoạch cho các nhiệm kỳ tiếp theo thì các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ vào Hướng dẫn này để thực hiện.

*Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số 02-HD/TC ngày 11/01/2012 của Ban Tổ chức Huyện ủy về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp trong huyện.*

Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc, đề nghị các đơn vị kịp thời trao đổi với Ban Tổ chức Huyện ủy để xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (để b/c);
- Ban Thường vụ Huyện ủy (để b/c);
- Các đồng chí HUV;
- Các Ban Đảng, VP Huyện ủy, TT BDCT;
- Mặt trận và các đoàn thể;
- Các ĐU xã, thị trấn;
- Các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị thuộc huyện quản lý;
- Lãnh đạo, chuyên viên BTC HU;
- Lưu TC.

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Xuân Sự