

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức xã, thị trấn năm 2015

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 11/2013/QĐ-UBND của UBND tỉnh Quảng Trị ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường thị trấn và Nội quy kỳ thi tuyển công chức xã, thị trấn

Căn cứ Thông báo số 105/TB-UBND ngày 08/9/2015 của UBND huyện Hướng Hóa về việc tuyển dụng công chức xã, thị trấn.

UBND huyện Hướng Hóa xây dựng kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2015 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Qua tuyển dụng, chọn được những công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và đáp ứng được yêu cầu thực hiện nhiệm vụ tại xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu: Việc tuyển dụng phải công khai, chính xác, chọn được người có trình độ chuyên môn phù hợp, có khả năng đảm nhiệm công việc được giao.

II. SỐ LƯỢNG VÀ CHUYÊN NGÀNH TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2015.

(Theo Thông báo số 105/TB-UBND ngày 08/9/2015 của Ủy ban nhân dân huyện Hướng Hóa)

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG XÉT TUYỂN

1. Hình thức: Xét tuyển.

Tiến hành xét tuyển các trường hợp thuộc đối tượng đặc biệt trong tuyển dụng trước sau đó còn chỉ tiêu sẽ tiếp tục xét tuyển các đối tượng còn lại.

1.1. Trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng

Căn cứ điều kiện đăng ký dự tuyển (tại Thông báo số 105/TB-UBND ngày 08/9/2015), Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, tiếp nhận vào công chức cấp xã không qua thi tuyển đối với những trường hợp đặc biệt sau:

a. Người tốt nghiệp đại học chính quy công lập loại giỏi trở lên ở trong nước và đạt loại khá trở lên ở nước ngoài và người có trình độ thạc sĩ, tiến sĩ của ngành đào tạo phù hợp với chức danh công chức xã cần tuyển dụng, đạt điểm thi đầu vào đại học từ 20 điểm trở lên (chưa tính điểm ưu tiên).

b. Người có trình độ đào tạo từ đại học trở lên, hiện đang công tác trong ngành, lĩnh vực cần tuyển; có thời gian từ đủ 60 tháng trở lên làm công việc phù hợp với yêu cầu của chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng (không kể thời gian tập sự, thử việc) đáp ứng được ngay yêu cầu của chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng.

c. Người dân tộc thiểu số được cử đi học theo chế độ cử tuyển tốt nghiệp chuyên ngành phù hợp với chức danh cần tuyển (thực hiện theo mục 2 điều 6 Thông tư 02/2014/TTLT-BNV-UBND).

* **Lưu ý:** Các đối tượng nếu đủ điều kiện tham gia xét tuyển đặc biệt, ngoài hồ sơ đã nộp theo Thông báo số 105/TB-UBND ngày 08/9/2015 của UBND huyện Hướng Hóa, cần bổ sung thêm hồ sơ nộp về phòng Nội vụ trước ngày 17/11/2015 như sau:

- Các đối tượng ở mục a,b cần nộp thêm bảng điểm thi vào Đại học hoặc giấy Thông báo trúng tuyển vào Đại học.

- Các đối tượng cử tuyển nộp Quyết định đi học cử tuyển của UBND tỉnh.

1.2. Quy trình tiếp nhận công chức cấp xã không qua thi tuyển

Thực hiện theo Quy định tại Điều 16 Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ.

2. Nội dung và cách tính điểm trong xét tuyển

2.1. Nội dung xét tuyển:

Đối với các chức danh Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường, Tư pháp - hộ tịch, Văn hóa - xã hội, thực hiện việc tuyển dụng thông qua xét tuyển:

- Xét kết quả học tập của người dự tuyển.

- Phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

Về nội dung phỏng vấn: Gồm có 2 phần: Phần Kiến thức chung và phần chuyên môn nghiệp vụ của vị trí cần tuyển.

a. Phần Kiến thức chung:

- Luật Cán bộ, công chức.

- Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn

- Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã

b. Phần chuyên môn nghiệp vụ:

- Nhiệm vụ của công chức xã theo từng vị trí cần tuyển (theo Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn).

- Các văn bản quản lý nhà nước về lĩnh vực công chức xã đảm nhiệm.

Đối với chức danh Trưởng Công an xã:

Xét các điều kiện đăng ký dự tuyển theo quy định tại Điều 3, Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn và các quy định của ngành, không thực hiện tính điểm theo quy định tại điểm 2.1 khoản 2 mục IV Kế hoạch này.

2.2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển các chức danh công chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

+ Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên (điểm học tập chưa nhân hệ số 2);

+ Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chức danh công chức cần tuyển dụng thì xác định người trúng tuyển như sau: người có kết quả điểm học tập cao hơn là người trúng tuyển; nếu kết quả điểm học tập bằng nhau thì người có kết quả điểm tốt nghiệp cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn chưa xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển.

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển chức danh công chức Trưởng Công an cấp xã là người đạt các điều kiện đăng ký dự tuyển và theo đề nghị của Trưởng Công an huyện.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức cấp xã năm 2015 không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. TRÌNH TỰ TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ

1. Xét tuyển các trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng: Ngày 21 /11/2015.

2. Xét tuyển các trường hợp còn lại: Ngày 28 /11/2015.

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thi tuyển và phí dự thi nâng ngạch công chức, viên chức;

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ huyện có trách nhiệm: Tham mưu, giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thực hiện việc tuyển dụng công chức cấp xã theo các quy định hiện hành.

2. Văn phòng UBND huyện có trách nhiệm thông báo công khai trên trang thông tin điện tử huyện về kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2015 của Ủy ban nhân dân huyện.

3. Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện có trách nhiệm thông báo công khai trên truyền hình và đưa tin rộng rãi trên phương tiện thông tin đại chúng về kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2015 của Ủy ban nhân dân huyện

4. UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm niêm yết công khai Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2015 tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã, thị trấn để những cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và tham gia tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2015 của Ủy ban nhân dân huyện Hướng Hóa. / *vt*

Nơi nhận:

- CT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ (3 bản);
- UBND các xã, thị trấn;
- Đài PT -TH huyện;
- Trang TTĐT huyện;
- C, PVP UBND huyện;
- Lưu: VT.

