

UBND HUYỆN HƯỚNG HOÁ
HỘI ĐỒNG TĐ-KT HUYỆN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 693/HD-HĐTĐKT

Hướng Hoá, ngày 07 tháng 12 năm 2015

HƯỚNG DẪN

Tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2015

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 16/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ, về Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng; Nghị định số 39/2012/NĐ-CP ngày 27/4/2012 của Chính phủ, về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ; Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01/7/2014 của Chính phủ, về việc quy định chi tiết thi hành sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2013;

Căn cứ Thông tư số 07/2014/TT-BNV ngày 29/8/2014 của Bộ Nội vụ, về việc hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010, Nghị định số 39/2012/NĐ-CP ngày 27/4/2012, Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01/7/2014 của Chính phủ. Căn cứ Hướng dẫn số 145/HĐTĐKT ngày 26/11/2015 của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng tỉnh Quảng Trị về việc hướng dẫn tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2015.

Để công tác khen thưởng tổng kết năm 2015 đạt kết quả tốt, Hội đồng Thi đua – Khen thưởng huyện Hướng Hóa ban hành Hướng dẫn tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2015 với các nội dung như sau:

1. Nguyên tắc công tác thi đua:

- Tự nguyện, tự giác, công khai.
- Đoàn kết, hợp tác và cùng phát triển.

2. Nguyên tắc công tác khen thưởng.

- Chính xác, công khai, công bằng, kịp thời.
- Một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một đối tượng; không tặng thưởng nhiều hình thức cho một thành tích đạt được;
- Bảo đảm thống nhất giữa tính chất, hình thức và đối tượng khen thưởng;
- Kết hợp chặt chẽ động viên tinh thần với khuyến khích bằng lợi ích vật chất.

3. Quy định khi xem xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng.

- Các danh hiệu thi đua:

+ Danh hiệu thi đua đối với cá nhân gồm: Lao động tiên tiến; Chiến sỹ tiên tiến; Chiến sỹ thi đua cơ sở; Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh; Chiến sỹ thi đua toàn quốc.

+ Danh hiệu thi đua đối với tập thể gồm: Tập thể lao động tiên tiến; Đơn vị tiên tiến; Tập thể lao động xuất sắc; Đơn vị quyết thắng; Cờ thi đua UBND tỉnh; Cờ thi đua của Chính phủ.

- Hình thức khen thưởng: Giấy khen, Bằng khen, Huân chương...

- Khen thưởng cấp Nhà nước (Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Chiến sỹ thi đua toàn quốc, Cờ thi đua của Chính phủ...) thực hiện theo quy định tại Chương III của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2013; Chương III Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ và Nghị định số 65/2014/NĐ-CP, ngày 01/7/2014 của Chính phủ.

* **Cách thức xét:** Bình xét danh hiệu thi đua trước, hình thức khen thưởng sau và theo thứ tự từ thấp đến cao; bình xét cá nhân trước, tập thể sau. Cụ thể:

- Danh hiệu thi đua:

+ Đối với cá nhân: danh hiệu Lao động tiên tiến, Chiến sỹ tiên tiến; Chiến sỹ thi đua cơ sở; Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh; Chiến sỹ thi đua toàn quốc;

+ Đối với tập thể: Danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến, Đơn vị tiên tiến; Tập thể lao động xuất sắc; Cờ thi đua của UBND tỉnh; Cờ thi đua của Chính phủ;

- Hình thức khen thưởng: Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện; Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương Lao động các hạng;

- Xét chọn những tập thể, cá nhân có nhiều thành tích trong công tác năm 2015 trình Chủ tịch UBND huyện tặng Giấy khen, danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sỹ tiên tiến”, “Chiến sỹ thi đua cơ sở”, “Tập thể lao động tiên tiến”, “Đơn vị tiên tiến”; Đồng thời xét chọn một số tập thể, cá nhân có thành tích thực sự tiêu biểu xuất sắc của đơn vị trình UBND tỉnh đề nghị tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh”, “Tập thể lao động xuất sắc”, “Đơn vị quyết thắng”, Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ hoặc Huân chương Lao động, Chiến sỹ thi đua toàn quốc...

+ Riêng đối với cán bộ, công chức thuộc quản lý của cấp xã do Chủ tịch UBND cấp xã xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” và đề nghị Chủ tịch UBND cấp huyện xét tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” (Mục a, Khoản 2, Điều 26, Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01/7/2014 của Chính phủ, về việc quy định chi tiết thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2013).

- Không lấy danh hiệu thi đua làm tiêu chuẩn xét tặng các hình thức khen thưởng đối với cá nhân.

- Trường hợp cá nhân đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh thì phải 02 năm liên tục (2014, 2015) hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng có hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở.

- Tập thể đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh thì 02 năm liên tục (2014, 2015) phải hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở, tổ chức tốt các phong trào thi đua; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể; thực hành tiết kiệm; thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với mọi thành viên trong tập thể.

+ Những tập thể, cá nhân năm 2014 đã được Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen thì năm 2015 không đề nghị (trừ khen thưởng đột xuất và khen thưởng chuyên đề).

- Đối với danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”, đơn vị có thẩm quyền trình được xét chọn trong số các tập thể được công nhận danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”.

- Những trường hợp đề nghị tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh” thì phải chọn những cá nhân tiêu biểu xuất sắc nhất trong số những cá nhân 03 năm liên tục (2013, 2014, 2015) đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở”.

- Trường hợp đề nghị công nhận danh hiệu “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”, “Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh”, “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở” phải có báo cáo riêng các sáng kiến, đề tài khoa học hoặc sự mưu trí, sáng tạo trong công tác và quản lý đem lại hiệu quả thiết thực được Hội đồng Khoa học, sáng kiến các cấp công nhận theo quy định.

+ Sáng kiến, đề tài khoa học hoặc sự mưu trí, sáng tạo đạt hiệu quả cao và có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc hay trong phạm vi cấp tỉnh, cấp cơ sở thì được xem xét tặng danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp tương ứng.

- Các cơ quan, đơn vị phải thành lập Hội đồng Khoa học, sáng kiến; Hàng năm tất cả các cá nhân trong cơ quan, đơn vị đều được xem xét để công nhận sáng kiến, đề tài khoa học hoặc sự mưu trí, sáng tạo trong công việc.

- Việc xem xét, công nhận mức độ ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học hoặc sự mưu trí, sáng tạo do Hội đồng Khoa học, sáng kiến của từng cấp thực hiện.

* Hội đồng Thi đua – Khen thưởng các cấp khi xét các danh hiệu thi đua phải được các thành viên của Hội đồng bỏ phiếu kín và có tỷ lệ phiếu bầu từ 80% trở lên (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng phiếu bầu).

4. Số lượng đề nghị khen thưởng:

- Danh hiệu Lao động tiên tiến, Chiến sỹ tiên tiến: Mỗi đơn vị bình chọn số lượng danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sỹ tiên tiến” là 70% cá nhân trong tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở: Mỗi đơn vị bình chọn số lượng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” không quá 15% trong tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” của cơ quan, đơn vị.

- Danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến, Đơn vị tiên tiến: Mỗi Khối thi đua bình chọn số lượng danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến” không vượt quá 70% trong tổng số các tập thể của Khối.

+ Đối với khen thưởng Công an xã, Bảo vệ dân phố và phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc: bình chọn số lượng danh hiệu “Đơn vị tiên tiến” không vượt quá 50% trong tổng số các tập thể.

- Giấy khen:

+ Đối với tập thể: Mỗi Khối thi đua bình chọn tối đa 30% trong tổng số các tập thể đạt danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”.

+ Đối với cá nhân: Mỗi đơn vị bình chọn tối đa 30% trong tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” hoặc “Chiến sỹ tiên tiến” của cơ quan, đơn vị.

- Đối với các đơn vị ngành dọc chỉ xét hình thức khen thưởng là Giấy khen của UBND huyện để động viên phong trào thi đua.

+ Đối với tập thể: Mỗi Khối thi đua bình chọn tối đa 50% trong tổng số tập thể các đơn vị ngành dọc của Khối để đề nghị tặng Giấy khen của UBND huyện.

+ Đối với cá nhân: Mỗi đơn vị bình chọn từ 01 đến 02 cá nhân tiêu biểu xuất sắc của đơn vị để đề nghị UBND huyện tặng Giấy khen.

5. Quy trình tặng Cờ thi đua:

- Khối thi đua xã, thị trấn được xét chọn, phân bổ Cờ thi đua cụ thể như sau:
 - + **Cờ thi đua của UBND tỉnh:** Khối thi đua xã, thị trấn được xét chọn 03 cờ.
 - + **Cờ thi đua của Chính phủ:** Khối thi đua xã, thị trấn được xét chọn 01 Cờ thi đua của Chính phủ trong tổng số Cờ thi đua của UBND tỉnh đã phân bổ.
- Việc xét suy tôn Cờ thi đua của UBND tỉnh và Cờ thi đua của Chính phủ cho Khối xã, thị trấn do Hội đồng Thi đua – Khen thưởng huyện bình chọn, suy tôn dựa trên phân Khối thi đua của huyện.
- Các Khối thi đua Xã, thị trấn tổ chức bình xét Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua của UBND tỉnh cho những đơn vị có đăng ký Cờ thi đua đầu năm 2015, bình xét Cờ thi đua của UBND tỉnh trước sau đó bình xét Cờ thi đua của Chính phủ.
- Hồ sơ đề nghị tặng Cờ thi đua của Chính phủ và Cờ thi đua của UBND tỉnh do các Khối thi đua Xã, thị trấn hợp xét, suy tôn gồm: Tờ trình, báo cáo thành tích của đơn vị, biên bản họp Khối và kết quả bỏ phiếu suy tôn của các thành viên trong Khối.
- Khi bỏ phiếu suy tôn Cờ thi đua của các đơn vị trong Khối thi đua mà số lượng chỉ một đơn vị duy nhất để suy tôn thì số phiếu phải đạt trên 50% trong tổng số phiếu của các đơn vị có mặt dự họp (nếu bỏ phiếu từ 02 đơn vị trở lên để suy tôn thì lấy phiếu từ cao xuống thấp).
- Nếu một đơn vị trong một năm vừa được nhận Cờ thi đua của UBND tỉnh và Cờ thi đua của Chính phủ thì chỉ được nhận tiền thưởng của Cờ thi đua Chính phủ (theo Thông tư số 07/2014/TT-BNV ngày 29/8/2014 của Bộ Nội vụ).

* Các Trưởng Khối thi đua Xã, thị trấn cần có kế hoạch xây dựng tiêu chí, tổ chức trao đổi, rút kinh nghiệm quá trình tổ chức hoạt động của các đơn vị trong Khối; kiểm tra việc chấm điểm thi đua của các đơn vị trong Khối mình và tổng kết, bình xét, suy tôn các đơn vị dẫn đầu Khối đề nghị tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh và Cờ thi đua của Chính phủ theo đúng số lượng, chỉ tiêu đã được quy định.

6. Quy định thủ tục, số lượng hồ sơ và thời gian trình khen thưởng:

*** Thủ tục hồ sơ:**

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng gồm: Tờ trình, biên bản họp Hội đồng Thi đua – Khen thưởng của đơn vị; Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng; Quyết định công nhận sáng kiến, đề tài khoa học; Quyết định hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của tập thể cá nhân đề nghị khen thưởng. Riêng đối với các xã, thị trấn phải kèm theo quyết định công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

- Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng phải viết đúng theo mẫu số 01 hoặc mẫu số 02 của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 39/2012/NĐ-CP, ngày 27/4/2012 (sao gửi kèm)

- Lưu ý: Thời gian báo cáo thành tích đề nghị tặng thưởng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ cho tập thể và Huân chương Lao động hạng ba cho cá nhân: 05 năm (theo Luật Thi đua, Khen thưởng mới năm 2013). Báo cáo phải ghi rõ số Quyết định, ngày, tháng, năm ký Quyết định của các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đã được các cấp khen thưởng kèm theo các giấy tờ minh chứng thành tích đạt được (tên đơn vị, tên chức danh của cá nhân không được viết tắt).

- Hồ sơ khen thưởng phải có đóng bìa kèm theo các bản sao các giấy tờ chứng minh thành tích đã đạt được.

*** Số lượng hồ sơ khen thưởng thuộc thẩm quyền:**

+ Cấp huyện: 01 bản chính.

+ Cấp tỉnh: 03 bản chính.

+ Cấp Nhà nước: Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Cờ thi đua của Chính phủ, Chiến sỹ thi đua toàn quốc: 04 bộ; trường hợp có hiệp y: 05 bộ (bản chính). Huân chương các loại: 05 bộ; trường hợp có hiệp y: 06 bộ (bản chính).

Riêng hồ sơ đề nghị cấp Nhà nước khen thưởng từ Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ trở lên thì phải gửi nội dung (tờ trình, báo cáo thành tích) qua địa chỉ Email: Nguyenphuonghanh2805@gmail.com).

Thường trực Hội đồng Thi đua – Khen thưởng huyện rà soát hồ sơ đề nghị khen thưởng, trả lại hồ sơ không đảm bảo yêu cầu, quy định (không đảm bảo về thời gian, về tính chính xác, về biểu mẫu, về thể thức xây dựng văn bản hoặc số lượng đề nghị khen thưởng không đúng quy định).

*** Thời gian:** Mỗi năm tiến hành họp xét 01 đợt vào dịp tổng kết năm công tác. Hồ sơ đề nghị khen thưởng trình **trước ngày 20/12/2015**.

7. Tổ chức thực hiện:

Căn cứ Hướng dẫn này đề nghị các Trưởng Khối thi đua và các thành viên trong Khối thi đua trên toàn huyện tổ chức triển khai họp xét tổng kết năm theo đúng thời gian quy định và tập trung xây dựng kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng.

- Xây dựng báo cáo tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2015 gửi về Hội đồng Thi đua – Khen thưởng huyện (qua phòng Nội vụ) **trước ngày 25/12/2015**.

- Tổ chức phát động thi đua và đăng ký giao ước thi đua năm 2016, đăng ký các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng của đơn vị mình từ đầu năm và gửi về Hội đồng Thi đua – Khen thưởng (qua phòng Nội vụ) **trước ngày 25/02/2016**.

Trong quá trình thực hiện có những vấn đề vướng mắc chưa rõ thì liên hệ với Thường trực Hội đồng Thi đua – Khen thưởng huyện (qua phòng Nội vụ) để được hướng dẫn cụ thể. /.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Các thành viên HĐĐĐKT huyện;
- Các thành viên trong 11 khối thi đua của huyện;
- Lưu: TĐKT, VT

TM. HỘI ĐỒNG TĐ-KT HUYỆN



CHỦ TỊCH UBND HUYỆN

Võ Thanh

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh (thành phố), ngày tháng ... năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

ĐỀ NGHỊ KHEN²

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

Tên tập thể đề nghị

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể³

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; các giải pháp công tác, sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với Bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước⁴.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁵.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể⁶.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁷

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TRỰC TIẾP NHẬN XÉT, XÁC NHẬN
 (Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
 (Ký, đóng dấu)

¹ Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Sao vàng, Huân chương Hồ Chí Minh, 05 năm đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động, Huân chương Chiến công; 03 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 01 năm đối với Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua cấp Bộ, cấp tỉnh và Giấy khen; 02 năm đối với Tập thể lao động xuất sắc và Bằng khen cấp Bộ, cấp tỉnh.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng ...).

⁴ Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với năm trước hoặc 03 năm, 05 năm trước thời điểm đề nghị), ví dụ:

- Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động ... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia, số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí, số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội, ...).

⁵ Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện ...

⁶ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể.

⁷ Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh (thành phố), ngày tháng ... năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG²
(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):

- Sinh ngày, tháng, năm:

Giới tính:

- Quê quán³:

- Trú quán:

- Đơn vị công tác:

- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):

- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:

2. Thành tích đạt được của cá nhân⁴:

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁵

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ

(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH

(Ký, ghi rõ họ và tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP XÁC NHẬN

(Ký, đóng dấu)

¹ Báo cáo thành tích 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, Huân chương Lao động hạng nhất, hạng nhì, 07 năm đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động hạng ba, Huân chương Chiến công; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính

phủ, 06 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc, 03 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp bộ, cấp tỉnh; 02 năm đối với Bằng khen cấp bộ, cấp tỉnh; 01 năm đối với Chiến sỹ thi đua cơ sở và Giấy khen.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

⁴ Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên, vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện ...).

- Đối với cán bộ làm công tác quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động ... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội, ...).

- Đối với các hội đoàn thể, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các chương trình công tác của Trung ương hội, đoàn thể giao.

- Đối với các cơ quan quản lý nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương ...

⁵ Nêu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

- Ghi rõ số quyết định công nhận danh hiệu thi đua trong 07 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động hạng ba, 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ v.v...

- Đối với đề nghị phong tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua toàn quốc":

+ Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm, ký quyết định của 02 lần liên tục được tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương" và 06 lần đạt danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở" trước thời điểm đề nghị;

+ Ghi rõ nội dung các sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp hữu ích trong quản lý, công tác hoặc đề tài nghiên cứu (tham gia là thành viên hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học), có ý kiến xác nhận của Hội đồng sáng kiến, khoa học cấp Bộ, cấp tỉnh (ghi rõ văn bản, ngày, tháng, năm) hoặc phải có giấy chứng nhận của Hội đồng kèm theo hồ sơ.

- Đối với báo cáo đề nghị phong tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương" ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở" trước thời điểm đề nghị; các sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận.