

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HƯỚNG HÓA**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 12/QĐ-UBND

Hướng Hóa, ngày 07 tháng 01 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2016

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020;

Căn cứ Quyết định số 3002/QĐ-UBND ngày 31/12/2015 của UBND tỉnh Quảng Trị, về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị năm 2016;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2016 của huyện Hướng Hóa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Sở Nội vụ;
- TV Huyện ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các PVP UBND huyện;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Võ Thanh

KẾ HOẠCH

Cải các hành chính huyện Hướng Hóa 2016

(Ban hành kèm theo Quyết định số 12 /QĐ-UBND ngày 07 tháng 01 năm 2016 của Ủy ban nhân dân huyện Hướng Hóa)

Thực hiện Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020; Quyết định số 3002/QĐ-UBND ngày 31/12/2015 của UBND tỉnh Quảng Trị, về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị năm 2016; UBND huyện xây dựng Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2016 với các nội dung chủ yếu sau:

I. Mục tiêu:

1. Ban hành kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn II (2016-2020) theo Nghị quyết số 30c của Chính phủ; Xây dựng cơ chế chính sách thông thoáng nhằm tạo môi trường kinh doanh bình đẳng, thuận lợi, thu hút đầu tư, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện.

2. Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác xây dựng, thẩm định và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đáp ứng nhu cầu quản lý nhà nước trên địa bàn huyện, đảm bảo 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền và thể thức theo quy định.

3. Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực; thực hiện đầy đủ các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính; 100% thủ tục hành chính được cập nhật, công bố công khai trên trang thông tin điện tử của cấp huyện. 100% thủ tục hành chính được thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

4. Rà soát chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn cấp huyện; tiếp tục sắp xếp, tổ chức bộ máy bên trong các cơ quan hành chính nhà nước và một số đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

5. Nâng cao hiệu quả hoạt động cơ chế một cửa, một cửa liên thông, triển khai xác định chỉ số hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện. Áp dụng có hiệu quả các phần mềm điện tử trong giải quyết các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại các phòng, ban và UBND các cấp trong huyện.

6. Tiếp tục thực hiện theo Quyết định số 1557/QĐ-TTg ngày 18/10/2012 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công

chức”. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất chính trị, năng lực và trình độ, đáp ứng yêu cầu phục vụ của nhân dân và sự phát triển kinh tế của huyện trong tình hình hiện nay. Triển khai thực hiện cơ cấu cán bộ, công chức theo vị trí việc làm; đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng, đãi ngộ, thu hút, tạo nguồn cán bộ, công chức, viên chức, đến cuối năm 2016 có 100% các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập xác định vị trí việc làm theo cơ cấu ngạch công chức, viên chức; trên 90% công chức cấp xã đạt tiêu chuẩn theo chức danh. Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; triển khai đeo thẻ công chức thống nhất ở tất cả các cơ quan hành chính.

7. Đẩy mạnh việc đáp ứng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện; nâng cao chất lượng hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động cơ quan hành chính các cấp.

8. Tăng cường công tác tuyên truyền, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá công tác cải cách hành chính nhằm đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện phục vụ tốt tổ chức, người dân và Doanh nghiệp. Thực hiện đầy đủ, đúng yêu cầu kiểm tra và tự kiểm tra công tác CCHC tại các phòng, ban, cấp huyện; UBND xã, thị trấn. Nâng cao hơn nữa công tác tự kiểm tra CCHC tại các phòng, ban, cấp huyện; UBND các xã, thị trấn.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế:

- Tiếp tục đổi mới nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác xây dựng, thẩm định và ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, cụ thể và khả thi.

- Tiếp tục rà soát, cập nhật văn bản quy phạm pháp luật, loại bỏ những văn bản không phù hợp, hết hiệu lực, đáp ứng đầy đủ, kịp thời yêu cầu công tác quản lý nhà nước ở địa phương.

- Tổ chức kiểm tra công tác xây dựng, ban hành văn bản của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện đảm bảo sự chặt chẽ, chính xác theo đúng quy định, pháp luật để phát huy tác dụng, hiệu quả của văn bản.

- Tổ chức đăng tải công khai và thường xuyên các thông tin liên quan đến hoạt động quản lý trên cổng thông tin điện tử và các phương tiện thông tin đại chúng ở các cấp ngay sau khi các văn bản quy phạm pháp luật được ban hành để các tổ chức, doanh nghiệp và công dân có điều kiện nghiên cứu, thực hiện.

- Xây dựng, ban hành, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các văn bản về tổ chức, hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập theo chỉ đạo của Trung ương, tỉnh.

- Rà soát, bổ sung, sửa đổi và hoàn thiện các cơ chế, chính sách về thu hút đầu tư, phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

- Tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính hiện hành, chủ động đề xuất, kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ các thủ tục hành chính không cần thiết, nhất là các thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp nhằm cải thiện môi trường kinh doanh.

- Thực hiện công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức thiết thực; cụ thể về quy trình, thành phần hồ sơ, biểu mẫu, thời gian giải quyết, phí, lệ phí theo quy định để tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp thuận lợi trong tiếp cận và dễ thực hiện.

- Tiếp tục thực hiện đơn giản hoá TTHC gắn với thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trên các lĩnh vực quản lý nhà nước, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực như: đầu tư, đất đai; xây dựng; xuất nhập khẩu, xuất nhập cảnh, đăng ký kinh doanh; tiếp dân và giải quyết khiếu nại tố cáo, hộ khẩu, hộ tịch, nhằm giảm chi phí về thời gian và tài chính của tổ chức, cá nhân, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính, nhằm nâng cao chất lượng các quy định hành chính, nâng cao vai trò cá nhân, tổ chức trong giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của các cơ quan nhà nước.

- Thực hiện một cửa điện tử 100% tại cơ quan hành chính nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp, nhà đầu tư tiếp cận dễ dàng các thủ tục hành chính.

- Tổ chức kiểm tra công tác cải cách thủ tục hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

- Tiếp tục rà soát chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, biên chế của các cơ quan chuyên môn cấp huyện theo Nghị định 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ và Thông tư hướng dẫn của Bộ chủ quản; sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị phù hợp với quy định của Tỉnh và điều kiện thực tế của huyện, đảm bảo tinh gọn, hiệu quả.

- Triển khai thực hiện theo Quyết định số 2218/QĐ-TTg ngày 10/12/2015 của Thủ tướng Chính phủ về Kế hoạch của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17 tháng 4 năm 2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Triển khai Luật tổ chức Chính quyền địa phương, tổ chức bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XIV và Đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2016-2021. Kiên trì lại đội ngũ cán bộ, công chức sau bầu cử đại biểu HĐND các cấp.

- Tổ chức rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị; hạn chế chồng chéo, bỏ trống, trùng lặp nhiệm vụ. Rà soát sắp xếp lại và đánh giá hiệu quả hoạt động của các phòng, ban, đơn vị.

- Tiến hành rà soát, đánh giá các quy định, phân cấp hiện hành trên tất cả các lĩnh vực, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị; tiếp tục đổi mới phương thức làm việc của cơ quan hành chính nhà nước;

- Tập trung nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước nhằm giảm thời gian thụ lý hồ sơ và trả kết quả, tạo môi trường thân thiện với người dân, doanh nghiệp khi đến giao dịch tại cơ quan hành chính nhà nước; 100% thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông từng bước triển khai việc giải quyết các yêu cầu cung cấp dịch vụ hành chính của tổ chức với cá nhân qua mạng điện tử.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC-VC:

- Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức trong các cơ quan nhà; xác định biên chế và số người làm việc của các cơ quan, đơn vị theo Nghị định 36/2013/NĐ-CP, Nghị định số 41/2012/NĐ-CP của Chính phủ và các Thông tư hướng dẫn thi hành trên cơ sở Đề án vị trí việc làm đã được Bộ Nội vụ phê duyệt.

- Tiếp tục thực hiện tốt chính sách tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị quyết 39-NQ/TW và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ, đảm bảo đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đủ số lượng, cơ cấu hợp lý, phù hợp với vị trí việc làm; giảm những vị trí việc làm trùng lặp, không phù hợp.

- Đổi mới công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức đặc biệt là công tác đánh giá, nhận xét đối với cán bộ, công chức đảm bảo trung thực, khách quan, phản ánh đúng kết quả thực thi công vụ. Xây dựng Đề án tiêu chí chấm điểm xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện tốt công tác nhân sự trong bầu cử ĐB QH, HĐND, UBND các cấp nhiệm kỳ 2016-2021; công tác luân chuyển, bố trí cán bộ, công chức sau bầu cử và thực hiện kịp thời, đầy đủ chế độ, chính sách cán bộ sau bầu cử.

- Duy trì và hoàn thiện hệ thống phần mềm quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, công chức cấp xã.

- Thực hiện đúng quy định về chế độ tuyển dụng, thu hút và tạo nguồn nhân lực; bố trí, phân công nhiệm vụ, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức.

- Tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện nghiêm Quyết định số 03/2007/NĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế ứng xử của CBCCVC trong bộ máy chính quyền địa phương; Chỉ thị 02/CT-UBND ngày 10/01/2013 của UBND tỉnh về việc tăng cường công tác quản lý thời giờ làm việc của CBCCVC nhà nước; Văn bản số 1919/UBND-MT ngày 28/6/2012 của UBND tỉnh để thực hiện có hiệu quả Chỉ thị 05/2008/CT-TTg về nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của CBCCVC nhà nước và Quy chế văn hóa công sở theo Quyết định 129/2007/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; Thông báo số 43/TB-UBND ngày 20/5/2014 của UBND huyện về thời gian làm việc và sử dụng thẻ đối với cán bộ, công chức, viên chức.

5. Cải cách tài chính công:

- Triển khai thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và Quyết định số

22/2015/QĐ-TTg ngày 22/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về chuyên các đơn vị sự nghiệp thành công ty cổ phần.

- Tiếp tục thực hiện nghị định số 130/2005/NĐ-CP về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính Nhà nước, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 sửa đổi Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 43/2006/NĐ-CP quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 115/2005/NĐ-CP quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị tổ chức khoa học công nghệ, Nghị định số 96/2010/NĐ-CP ngày 20/9/2010 sửa đổi Nghị định số 115/2005/NĐ-CP.

- Đổi mới cơ chế tài chính của các cơ sở giáo dục, đào tạo, y tế công lập theo hướng tự chủ, công khai, minh bạch. Nâng cao chất lượng dịch vụ giáo dục, đào tạo, y tế; chất lượng các cơ sở giáo dục đào tạo, khám chữa bệnh.

- Thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH13 ngày 26/11/2013; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 30/CT-TTCP ngày 26/11/2012 Chính phủ và Công văn số 1226/UBND-TM ngày 22/4/2014 của UBND tỉnh.

- Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trong việc quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước. Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công.

6. Hiện đại hóa hành chính:

- Tiếp tục triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động các cơ quan nhà nước giai đoạn 2011-2015 theo Kế hoạch số 1021/KH-UBND ngày 06/5/2011 và Chỉ thị 05/2009/CT-UBND ngày 24/4/2009 của UBND tỉnh.

- Thường xuyên cập nhật và công bố danh mục thủ tục hành chính, các dịch vụ hành chính công trên Trang thông tin điện tử của huyện, các phòng, ban và UBND các xã, thị trấn. Xây dựng và sử dụng thống nhất biểu mẫu điện tử trong giao dịch giữa cơ quan hành chính nhà nước tổ chức và cá nhân đáp ứng yêu cầu đơn giản và cải cách thủ tục hành chính.

- Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; mở rộng triển khai thực hiện mô hình một cửa điện tử tại 100% cơ quan hành chính cấp huyện, xã; xây dựng và triển khai Đề án hỗ trợ nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Triển khai xác định Chỉ số hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; xác định chỉ số CCHC của các phòng, ban; UBND cấp huyện, xã, thị trấn;

- Duy trì, củng cố và cải tiến mở rộng phạm vi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2008.

- Tham mưu xây dựng nội dung chi và mức chi đảm bảo kinh phí phục vụ công tác CCHC trên địa bàn huyện.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

- Tích cực đôn đốc, hướng dẫn các cấp, ngành trên địa bàn huyện trong việc xây dựng và triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền Chương trình tổng thể Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020, Chương trình tổng thể cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2012-2015. Quyết định số 1557/QĐ-TTg ngày 18/10/2012 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức”.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Tăng cường công tác kiểm tra về cải cách hành chính tại các cấp trên địa bàn huyện; Kịp thời chỉ đạo chấn chỉnh, khắc phục những bất cập, hạn chế trong công tác cải cách hành chính.

- Triển khai đánh giá cải cách hành chính hàng năm theo quy định.

- Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020 của huyện.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (đính kèm Phụ lục)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn căn cứ Kế hoạch này tiến hành xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2016 của ngành, địa phương và tổ chức thực hiện. Định kỳ hàng quý, 06 tháng, năm báo cáo UBND huyện (qua phòng Nội vụ) về kết quả thực hiện cải cách hành chính để theo dõi, tổng hợp và báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Trưởng phòng Nội vụ theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện, báo cáo UBND huyện.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn báo cáo kịp thời UBND huyện để xem xét, giải quyết./. *dy*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN



Võ Thanh

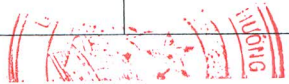
KẾ HOẠCH

TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2016 CỦA HUYỆN HUƠNG HÓA
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 12 /QĐ-UBND ngày 07 tháng 01 năm 2016 của UBND huyện Hương Hóa)

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
I	Cải cách thể chế					
1	Xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra và Kế hoạch rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL	Quyết định ban hành Kế hoạch năm 2016	Phòng Tư pháp	Các phòng ban chuyên môn thuộc huyện, UBND cấp xã.	Quý 1/2016	
2	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật.	Báo cáo kết quả kiểm tra	Phòng Tư pháp	Văn phòng UBND huyện	Theo kế hoạch	
3	Xây dựng, ban hành văn bản công bố danh mục các văn bản QPPL do HĐND và UBND các cấp ban hành đã hết hiệu lực	Quyết định của UBND huyện về Công bố danh mục văn bản QPPL	Phòng Tư pháp	Các phòng ban chuyên môn thuộc huyện, UBND cấp xã.	Theo quý, 6 tháng và năm	
II	Cải cách thủ tục hành chính					
1	Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm soát TTHC	Quyết định của UBND huyện ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2016	Phòng Tư pháp	Các phòng ban chuyên môn thuộc huyện, UBND cấp xã.	Quý 1/2016	
2	Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước.	Quyết định của UBND huyện về	Các phòng ban chuyên	Phòng Tư pháp	Thường xuyên	

3	Rà soát, thông kê các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bị bãi bỏ... lập hồ sơ trình UBND huyện công bố các TTHC thuộc thẩm quyền quản lý các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, xã	Quyết định công bố của Chủ tịch UBND huyện	Các phòng ban chuyên môn thuộc huyện, UBND Cấp xã.	Phòng Tư pháp	Phòng Nội vụ Văn phòng UBND huyện	Thường xuyên		
4	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện TTHC tại các cơ quan hành chính nhà nước	Báo cáo kết quả kiểm tra	Phòng Tư pháp	Phòng Tư pháp	Phòng Nội vụ Văn phòng UBND huyện	Thường xuyên		
5	Tổ chức thực hiện đúng quy trình, thủ tục trong giải quyết TTHC	Đảm bảo TTHC được giải quyết đúng theo quy định	Các phòng ban chuyên môn thuộc huyện, UBND Cấp xã.	Các phòng ban chuyên môn thuộc huyện, UBND Cấp xã.	Các phòng ban chuyên môn trực thuộc UBND huyện, UBND xã	Thường xuyên		
6	Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC nhà nước năm 2016	Kế hoạch của UBND huyện, xã	Phòng Tư pháp, văn phòng UBND xã	Các phòng ban chuyên môn trực thuộc UBND huyện, UBND xã có liên quan	Thường xuyên trong năm 2016			
7	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định TTHC	Báo cáo của UBND huyện, UBND cấp xã	Phòng Tư pháp, văn phòng xã, tư pháp xã	Các phòng ban chuyên môn trực thuộc UBND huyện, UBND xã có liên quan	Thường xuyên trong năm 2016			
8	Niêm yết công khai các TTHC tại trụ sở cơ quan các phòng, ban, UBND huyện, các xã, thị trấn	Bảng niêm yết công khai	các phòng, ban, UBND huyện, các xã	Phòng Tư pháp, phòng Văn hóa – Thông tin	Thường xuyên			
9	Triển khai chỉ thị số 24/CT-TTg ngày 01/9/2015 của Thủ tướng chính phủ về đẩy mạnh thực hiện cải cách TTHC trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường	Kế hoạch của UBND huyện, xã	Phòng Tài nguyên	Các phòng ban chuyên môn trực thuộc UBND huyện, UBND xã có liên quan	Quý I			

III Cải cách tổ chức bộ máy						
1	Tiếp tục rà soát cơ cấu tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND cấp xã theo quy định của Chính phủ và Bộ, ngành Trung ương.	Quyết định của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, ban, ngành cấp huyện, UBND cấp xã	Quý 1-2/2016	
2	Ban hành Kế hoạch kiểm tra tình hình hoạt động của các cơ quan chuyên môn UBND huyện.	Kế hoạch của phòng Nội vụ	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, ban, ngành cấp huyện, UBND cấp xã	Tháng 1/2016; thực hiện thường xuyên.	
3	Ban hành Kế hoạch và tự tổ chức kiểm tra tình hình hoạt động của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND cấp xã.	Kế hoạch của Thanh tra huyện	Thanh tra huyện phối hợp với phòng Nội vụ	Các cơ quan, ban, ngành cấp huyện, UBND cấp xã	Thường xuyên	
4	Kiểm tra, rà soát, đánh giá phân cấp nhằm kịp thời sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh phân cấp quản lý nhà nước cho phù hợp, khắc phục hạn chế, bất cập trong phân cấp.	Quyết định. Báo cáo.	Phòng Nội vụ, các cơ quan, phòng, ban đang thực hiện phân cấp	các cơ quan, phòng, ban; UBND huyện.	Thường xuyên	
5	Tiếp tục triển khai Đề án tinh giản biên chế của các phòng, ban theo ND 108/2014/NĐ-CP và Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC của Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính	Báo cáo của UBND huyện	Phòng Nội vụ.	Các phòng, ban ngành thuộc huyện	Các quý trong năm 2016	
6	Kiểm tra, rà soát tình hình sử dụng biên chế, cơ cấu CC, VC theo đề án vị trí việc làm, kịp thời chấn chỉnh những bất cập trong quản lý sử dụng biên chế.	Quyết định của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban, ngành thuộc huyện, UBND cấp xã	Quý 1-2/2016	
7	Tham mưu trong công tác cán bộ trong bầu cử DB QH, HĐND, UBND các cấp, nhiệm kỳ 2016 – 2020; công tác luân chuyển, bố trí cán bộ sau bầu cử.	Đề án. Quyết định của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Văn phòng UBND huyện; UBND cấp xã	Quý 2-3/2016	
IV Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức						



1	Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2016	Kế hoạch đào tạo	Phòng Nội vụ	Các Phòng ban cấp huyện, UBND cấp xã	Cả năm 2016
2	Xây dựng và tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã năm 2016	Kế hoạch đào tạo theo QĐ 1956/QĐ-TTg và tổ chức các lớp	Phòng Nội vụ	Các Phòng ban cấp huyện, UBND cấp xã	- Quý 1/2016: Ban hành. - Tổ chức thực hiện: Cả năm
3	Đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã năm 2016	Báo cáo đánh giá kết quả đào tạo	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban cấp huyện, UBND cấp xã	Năm 2016
4	Thanh tra, kiểm tra công vụ, kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ và chấp hành các quy định của nhà nước về công chức, công vụ	Kế hoạch thanh tra Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban UBND cấp huyện, các đơn vị sự nghiệp, UBND cấp xã	Năm 2016
5	Đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật; tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.	Quyết định ban hành quy chế Báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	UBND huyện, UBND xã	Năm 2016
6	Thực hiện đồng bộ và giải pháp để chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã theo quy định	Quyết định Báo cáo	Phòng Nội vụ	UBND huyện, UBND xã	Năm 2016
V	Cải cách tài chính công				

lv

1	Rà soát đánh giá lại công tác tổ chức triển khai thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính trên địa bàn huyện	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện	Các cơ quan, đơn vị cấp huyện, UBND cấp xã	Theo quý, 6 tháng và năm
2	Triển khai Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ cho đơn vị sự nghiệp công lập.	Kế hoạch của UBND	Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện	Các cơ quan, đơn vị cấp huyện, UBND cấp xã	Theo quý, 6 tháng và năm
3	Ban hành quyết định quy định một số nội dung chi và mức chi đảm bảo kinh phí phục vụ công tác CCHC trên địa bàn huyện phù hợp với quy định hiện hành	Quyết định của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, phòng, ban cấp huyện liên quan	Quý III
4	Tiếp tục rà soát, tham mưu cho UBND huyện ban hành bổ sung, sửa đổi các văn bản thực hiện xã hội hóa các lĩnh vực giáo dục - đào tạo, y tế, dân số - kế hoạch hóa gia đình, văn hóa, thể thao...	Quyết định. Báo cáo kết quả rà soát	Phòng Y tế Phòng GDĐT, Phòng VHHT Phòng LĐ, TB-XH Trung tâm TDĐT	Các cơ quan, phòng, ban cấp huyện liên quan	Năm 2016
VI	Hiện đại hóa nền hành chính	Quyết định của UBND huyện	Phòng Văn hóa - Thông tin	Các phòng ban chuyên môn thuộc huyện, UBND cấp xã.	Quý 1/2016
	Xây dựng và Ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác Cải cách hành chính	ban hành Kế ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác Cải cách hành chính			

		chính năm 2016				
2	Tiếp tục đưa Trang thông tin điện tử của các phòng, ban, UBND các xã, thị trấn vào hoạt động thường xuyên. Nâng cao chất lượng Trang thông tin điện tử huyện Hương Hóa	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng UBND huyện	Các phòng, ban cấp huyện, UBND cấp xã	Theo quý, 6 tháng và năm	
3	Tiếp tục triển khai tổ chức hoạt động và đưa phần mềm quản lý hồ sơ công việc vào hoạt động thường xuyên	Kế hoạch của văn phòng UBND huyện	Văn phòng UBND huyện, xã	Các phòng, ban cấp huyện, UBND cấp xã	Thường xuyên	
4	Tổ chức triển khai và thực hiện báo cáo tình hình ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý nhà nước	Báo cáo kết quả	Phòng Văn hóa – Thông tin	Các phòng, ban cấp huyện, UBND cấp xã	Thường xuyên	
5	Triển khai và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001 :2008	Kế hoạch của UBND huyện	Văn phòng UBND cấp huyện, cấp xã	Các phòng, ban cấp huyện, UBND cấp xã	Thường xuyên	
6	Công bố công khai TTHC trực tuyến ở mức độ 2, trong đó có 5-10% ở mức độ 3 trên Trang thông tin điện tử các phòng, ban cấp huyện	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng UBND cấp huyện, cấp xã	Các phòng, ban cấp huyện, UBND cấp xã	Quý 1 và quý 4	
7	Đánh giá và kiểm tra tình hình áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001 :2008 vào các cơ quan cấp huyện, xã	Báo cáo của UBND huyện	Văn phòng UBND huyện	Các phòng, ban cấp huyện, UBND cấp xã		
8	Xây dựng Đề án đầu tư, nâng cấp trụ sở làm việc, trang thiết bị làm việc UBND các xã đặc biệt khó khăn	Quyết định của UBND huyện	UBND cấp huyện, xã	BQL dự án đầu tư và xây dựng huyện	Năm 2016	
9	Triển khai áp phần mềm 1 cửa điện tử tại các phòng, ban, UBND cấp huyện, cấp xã	Phần mềm 1 cửa điện tử	Phòng Nội vụ	VNPT Các phòng, ban, UBND huyện, UBND xã	Năm 2016	

VII Công tác chỉ đạo điều hành							
1	Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2016 của huyện	Quyết định của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban cấp huyện, UBND cấp xã	Quý 1/2015		
2	Xây dựng và triển khai Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2016 của huyện	Quyết định của UBND huyện	Phòng Văn hóa & Thông tin	Phòng Nội vụ, các phòng, ban cấp huyện, UBND cấp xã	Quý 1/2015		
3	Kiểm tra công tác cải cách hành chính	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban cấp huyện, UBND cấp xã	Cuối quý 2/2015 và cuối quý 4/2015		
4	Triển khai đánh giá, chấm điểm xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện năm 2016	Quyết định của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban cấp huyện, UBND cấp xã	Quý 4/2015		
5	Tự đánh giá, chấm điểm xác định chỉ số cải cách hành chính của huyện	Văn bản triển khai thực hiện	Phòng Nội vụ	Các tổ chức, cá nhân có liên quan	Đầu quý 1/2015		
6	Triển khai xác định chỉ số CCHC của UBND các xã, thị trấn năm 2016	Quyết định công bố chỉ số CCHC của UBND huyện	Phòng Nội vụ	UBND xã, thị trấn	Cuối quý 1/2015		
7	Xây dựng Kế hoạch CCHC giai đoạn 2016 - 2020	Quyết định của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban cấp huyện, UBND cấp xã	Quý 1/2015		
8	Báo cáo định kỳ kết quả triển khai, hướng dẫn các nội dung công việc được phân công chủ trì theo quý, 6 tháng, năm về UBND huyện qua Phòng Nội vụ để tổng hợp	Báo cáo	Cơ quan được phân công chủ trì	Các phòng, ban cấp huyện, UBND cấp xã	Thời gian báo cáo trước ngày 10 của tháng cuối quý, trước ngày 10 tháng 6 và trước ngày 10 tháng 11 hàng năm		

VIII THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG

<p>1</p> <p>Tiếp tục kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các phòng, ban UBND cấp huyện, UBND cấp xã, thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa đối với 100% TTHC đã công bố</p>	<p>Quyết định của UBND huyện</p>	<p>Các phòng, ban cấp huyện, UBND cấp xã</p>	<p>Phòng Nội vụ</p>	<p>Năm 2016</p>	
<p>2</p> <p>Kiểm tra đánh giá tình hình tổ chức thực hiện Bộ phận một cửa của các phòng, ban UBND cấp huyện, UBND cấp xã</p>	<p>Báo cáo tình hình tổ chức thực hiện Bộ phận một cửa</p>	<p>Phòng Nội vụ</p>	<p>Các phòng, ban cấp huyện, UBND cấp xã</p>	<p>Năm 2016</p>	
<p>3</p> <p>Khảo sát điều tra mức độ hài lòng của tổ chức, công dân với việc thực hiện cơ chế một cửa</p>	<p>Báo cáo kết quả khảo sát</p>	<p>Phòng Nội vụ</p>	<p>Các phòng, ban cấp huyện, UBND cấp xã</p>	<p>Năm 2016</p>	
<p>4</p> <p>Ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước năm 2017</p>	<p>Quyết định của UBND huyện</p>	<p>Phòng Văn hóa – Thông tin</p>	<p>Các phòng, ban cấp huyện, UBND cấp xã</p>	<p>Quý IV</p>	