

Số: 146 /BC-UBND

Hướng Hóa, ngày 30 tháng 6 năm 2016

BÁO CÁO

Tình hình cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2016

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo CCHC định kỳ. UBND huyện Hướng Hóa báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2016 với các nội dung sau:

I. Tình hình thực hiện và kết quả công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2016:

1. Công tác thể chế:

Để tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện công tác Cải cách hành chính, UBND huyện đã ban hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính của UBND huyện năm 2016 như:

- Quyết định số: 12/QĐ-UBND ngày 07/01/2016 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2016.
- Kế hoạch số: 66/KH-UBND ngày 29/3/2016 của UBND huyện về Rà soát văn bản Quy phạm pháp luật năm 2016 trên địa bàn huyện Hướng Hóa;
- Công văn số: 146/UBND-VP ngày 24/3/2016 về việc thực hiện công tác kiểm tra, xử lý văn bản Quy phạm pháp luật năm 2016;
- Giấy mời số: 50/GM-UBND ngày 31/3/2016 về việc Dự Hội nghị tuyên truyền, phổ biến các Luật đợt I năm 2016;
- Công văn số: 44/NV-CCHC ngày 10/6/2016 về việc báo cáo kết quả công tác CCHC cấp xã;

Công văn số: 146/UBND-VP ngày 24/3/2016 về việc thực hiện công tác kiểm tra, xử lý văn bản Quy phạm pháp luật năm 2016;

Thực hiện chỉ đạo của UBND huyện, trong 6 tháng đầu năm 2016, phòng Tư pháp đã xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra và Kế hoạch rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL, tích cực tổ chức kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, triển khai xây dựng, ban hành văn bản công bố danh mục các văn bản QPPL do HĐND và UBND các cấp ban hành đã hết hiệu lực, kịp thời khắc phục, sửa đổi một số văn bản thiếu sót về thể thức trình bày.

2. Cải cách thủ tục hành chính và tổ chức bộ máy:

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về Kiểm soát thủ tục hành chính và Thông tư số 07/2014/TT-BTP ngày 24/02/2014 của

Bộ Tư pháp về việc hướng dẫn đánh giá tác động của thủ tục hành chính và rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, với sự chỉ đạo của UBND huyện, Phòng Tư pháp hướng dẫn UBND các xã, thị trấn, các cơ quan, đơn vị chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của Ủy ban nhân huyện (nếu có quy định về thủ tục hành chính thì phải tiến hành đánh giá tác động theo đúng quy định).

UBND huyện đã chỉ đạo các phòng ban chuyên môn xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm soát TTHC, tiến hành rà soát các thủ tục hành chính trên các lĩnh vực Đất đai, Lâm nghiệp, Giáo dục-Đào tạo. Danh sách các TTHC, mức phí, lệ phí và các giấy tờ, hồ sơ liên quan được niêm yết công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, người dân hoàn thiện hồ sơ, giám sát khi có nhu cầu.

Việc công khai các TTHC, triển khai cơ chế “một cửa”, ứng dụng công nghệ thông tin và hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2008 vào hoạt động đã tạo điều kiện thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức nói riêng và công tác kiểm soát TTHC nói chung.

3. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức:

Trong 6 tháng đầu năm, UBND huyện đã tổ chức tuyển dụng giáo viên đảm bảo khách quan, trung thực và đúng quy định của pháp luật. Tổ chức thanh tra, kiểm tra công vụ, kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ và chấp hành các quy định của nhà nước về công chức, công vụ. Ngoài ra, để đáp ứng yêu cầu công việc trong tình hình mới trên một số lĩnh vực chuyên môn như: Quản lý tài chính - kế toán, lập kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, nông thôn mới, quản lý Nhà nước, nghiệp vụ Văn thư - Lưu trữ, nghiệp vụ Thi đua, công tác bầu cử Quốc hội khóa XIV và HĐND nhiệm kỳ 2016 - 2021... cử cán bộ, công chức đơn vị mình tham dự các khóa đào tạo chương trình, chuyên viên, chuyên viên chính do UBND Tỉnh tổ chức, tiến hành thực hiện đồng bộ và giải pháp để chuẩn hóa chức danh đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

Bên cạnh đó huyện đã tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính Nhà nước, Quyết định 03/2007/QĐ-BNV của Bộ Nội vụ về quy tắc ứng xử của cán bộ công chức làm việc trong bộ máy chính quyền từ huyện đến cơ sở.

Tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia nghiên cứu, quán triệt chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật và Nhà nước, học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, qua đó góp phần nâng cao trình độ chuyên môn và phẩm chất chính trị, đạo đức công vụ.

4. Cải cách tài chính công:

Thông qua việc thực hiện cải cách tài chính công, các đơn vị thực hiện khoán đã chủ động sắp xếp lại tổ chức bộ máy trên cơ sở xác định lại chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình, đã chủ động bố trí kinh phí khoán cho phù hợp, ban hành quyết định

quy định một số nội dung chi và mức chi đảm bảo kinh phí phục vụ công tác CCHC trên địa bàn huyện phù hợp với quy định hiện hành, triển khai Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ cho đơn vị sự nghiệp công lập. Kinh phí tiết kiệm được sử dụng vào mục đích tăng thu nhập cho cán bộ, công chức trong đơn vị, từ đó ý thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tinh thần tổ chức kỷ luật của cán bộ, công chức được nâng lên.

Chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ở tất cả các cơ quan hành chính cấp huyện, xã (kể cả các cơ quan của Đảng, Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể) ngày càng phát huy hiệu quả, có tiết kiệm và chi tăng thu nhập cho cán bộ, công chức.

Thực hiện cắt giảm mua sắm các danh mục tài sản công và tiết kiệm trong chi tiêu hành chính theo Nghị quyết 11/NQ-CP ngày 24/02/2011 của Chính phủ được thực hiện nghiêm chỉnh.

5. Hiện đại hóa nền hành chính:

Ứng dụng rộng rãi hệ thống công nghệ thông tin vào công việc từ đó đổi mới phương thức chỉ đạo điều hành, nâng cao chất lượng hội họp, giảm giấy tờ hành chính, rút ngắn thời gian nhận văn bản và giải quyết công việc, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng công sở văn minh, hiện đại.

Triển khai ứng thực hiện, ứng dụng phần mềm một cửa điện tử vào công tác tiếp nhận và trả kết quả cho tổ chức và cá nhân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Tiếp tục triển khai thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 trong công tác nhằm nâng cao hiệu quả của công việc.

Tiếp tục triển khai cài đặt, sử dụng có hiệu quả phần mềm Quản lý văn bản - Hồ sơ công việc của Văn phòng UBND huyện, đưa ứng dụng phần mềm kế toán Misa cho cán bộ công chức, viên chức của các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị trực thuộc, UBND các xã, thị trấn, nhằm tiết kiệm tối đa về chi phí văn phòng phẩm đồng thời phục vụ thuận tiện cho công tác quản lý và điều hành. Bước đầu đã phát huy hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi cho việc tra cứu và quản lý công văn không phải mất nhiều thời gian như trước đây.

II. Một số nhiệm vụ trọng tâm trong 6 tháng cuối năm 2016:

1. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 - 2020, Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh, huyện năm 2016 và giai đoạn 2016 - 2020.

2. Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật để tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

3. Thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc ban hành, công khai, minh bạch thủ tục hành chính.

4. Nâng cao hơn nữa hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn nhằm đảm bảo thuận lợi cho tổ chức, công dân thực hiện các thủ tục hành chính.

5. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các quy định của Chính phủ về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí theo các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ cho đơn vị sự nghiệp công lập.

6. Tiếp tục triển khai thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước; áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 của UBND huyện; kiểm tra, xây dựng kế hoạch áp dụng thí điểm tại UBND một số xã, thị trấn.


7. Tiến hành kiểm tra công tác cải cách hành chính, triển khai xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2016 tại các phòng ban chuyên môn và UBND các xã, thị trấn.

8. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kịp thời theo Kế hoạch cải cách hành chính của UBND huyện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu VT, CCHC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Võ Thanh