

**ĐẢNG BỘ TỈNH QUẢNG TRỊ
HUYỆN ỦY HƯỚNG HÓA**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hướng Hóa, ngày 25 tháng 11 năm 2016

Số 149 -CV/HU

*V/v kiểm điểm tập thể lãnh đạo và cá nhân
cán bộ, công chức, viên chức năm 2016*

Kính gửi: - Cấp ủy các đảng bộ, chi bộ cơ sở;
- Tập thể lãnh đạo Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện, các Ban Đảng, Văn phòng Huyện ủy, các phòng, ban, ngành, Mặt trận, các đoàn thể cấp huyện và tương đương.

Căn cứ Công văn số 399-CV/BTCTU ngày 20/10/2016 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy “Về việc kiểm điểm tập thể lãnh đạo và cá nhân năm 2016”. Ban Thường vụ Huyện ủy yêu cầu các tổ chức cơ sở đảng, các cơ quan, đơn vị trong huyện thực hiện một số nội dung sau:

1. Kiểm điểm tập thể lãnh đạo

Việc kiểm điểm tập thể lãnh đạo năm 2016 tiếp tục thực hiện theo Hướng dẫn số 27-HD/BTCTW ngày 25/9/2014 của Ban Tổ chức Trung ương về “kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá chất lượng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên hằng năm”, Công văn số 1430-CV/BTCTU ngày 24/10/2014 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy “Về việc thực hiện Hướng dẫn số 27-HD/BTCTW” và Công văn số 36-CV/BTCTU ngày 30/10/2015 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

2. Kiểm điểm cá nhân, công chức, viên chức

Kiểm điểm cá nhân năm 2016 đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thực hiện theo Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ; đối với cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý thực hiện như sau:

2.1. Cán bộ thuộc Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý: Thực hiện theo Quyết định 370-QĐ/TU ngày 17/10/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành Quy chế đánh giá cán bộ, công chức diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý và bộ tiêu chí đánh giá cán bộ đối với các chức danh do Ban Thường vụ Tỉnh ủy trực tiếp nhận xét đánh giá, theo “Điều 8. Trình tự, thủ tục đánh giá cán bộ hằng năm” như sau:

a. Trên cơ sở tiêu chí đánh giá cán bộ đối với từng chức danh, cán bộ làm bản kiểm điểm cá nhân, tự chấm điểm theo từng tiêu chí đánh giá và nhận mức phân loại (theo Mẫu 01 Nghị định số 56/2015/NĐ-CP).

b. Lấy ý kiến nhận xét của cấp uỷ nơi cư trú (theo Mẫu 01-QCNXĐG) và cấp uỷ nơi công tác đối với cán bộ (theo Mẫu 02-QCNXĐG).

c. Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt lấy ý kiến tham gia nhận xét, đánh giá đối với cán bộ:

* Đối với đồng chí Bí thư, Phó Bí thư huyện uỷ; Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND huyện (để tham gia và đề xuất với Ban Thường vụ Tỉnh uỷ), thành phần lấy ý kiến tham gia gồm: Uỷ viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện.

* Đối với các đồng chí Phó Chủ tịch HĐND huyện, thành phần lấy ý kiến tham gia gồm: Thường trực HĐND, uỷ viên các Ban của HĐND và toàn thể cán bộ công chức Văn phòng HĐND và UBND huyện.

* Đối với các đồng chí Phó Chủ tịch UBND huyện, thành phần lấy ý kiến tham gia gồm: Cấp trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND và toàn thể cán bộ, công chức Văn phòng HĐND và UBND huyện.

* Đối với các đồng chí Uỷ viên Ban Thường vụ là trưởng các Ban Đảng huyện uỷ, thành phần lấy ý kiến tham gia gồm: Cấp trưởng, cấp phó các ban Đảng, Văn phòng Huyện uỷ và Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị; cấp uỷ viên cấp cơ sở Cơ quan Huyện uỷ. Đối với đồng chí Uỷ viên Ban Thường vụ là Chủ tịch Uỷ ban Mặt trận Tổ quốc huyện, thành phần gồm: Cấp trưởng, cấp phó Uỷ ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện; cấp uỷ viên chi bộ Mặt trận và các đoàn thể. Đối với các đồng chí Uỷ viên Ban Thường vụ là cấp trưởng Quân sự, Công an huyện, thành phần gồm: Tập thể lãnh đạo, cấp uỷ viên cấp cơ sở, trưởng các đơn vị trực thuộc, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Khi tổ chức hội nghị sẽ thông tin để Ban Tổ chức Tỉnh uỷ, UBKT Tỉnh uỷ biết cử cán bộ dự theo dõi.

2.2. Đối với các đồng chí thuộc diện Ban Thường vụ Huyện uỷ quản lý :

- Đối với cán bộ xã, thị trấn (các đồng chí là Bí thư, Phó Bí thư, Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND, Phó Chủ tịch HĐND, Phó Chủ tịch UBND), thành phần lấy ý kiến tham gia gồm: Uỷ viên Ban Chấp hành Đảng bộ, Bí thư các đảng bộ, chi bộ trực thuộc, Chủ tịch Mặt trận, Trưởng các đoàn thể, bộ phận chuyên môn xã, thị trấn. Mời Ban Thường vụ Huyện uỷ dự chỉ đạo; Ban Tổ chức Huyện uỷ, UBKT Huyện uỷ dự theo dõi.

- Đối với các đồng chí là trưởng, phó các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và tương đương thuộc UBND huyện, thành phần lấy ý kiến tham gia gồm: Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, tập thể cấp uỷ chi bộ (nếu có) và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức cơ quan; mời Thường trực UBND huyện, Ban Thường vụ Đảng uỷ Cơ quan Chính quyền (để chỉ đạo) và trước khi Hội nghị thông tin để Ban Tổ chức Huyện uỷ, UBKT Huyện uỷ cử cán bộ dự theo dõi.

- Đối với đồng chí Chánh Văn phòng, các Phó Chánh Văn phòng Huyện uỷ; Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị; Phó Chủ nhiệm UBKT và Phó các Ban Đảng Huyện uỷ; các Phó Chủ tịch UBMTTQ và trưởng, phó đoàn thể chính trị-xã hội. Thành phần lấy ý kiến gồm: Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, toàn thể cán bộ, công chức, viên chức; đại diện cấp uỷ cơ sở cơ quan. Mời đại diện Ban Thường vụ Huyện uỷ dự chỉ đạo.

- Đối với những Đảng bộ, chi bộ cơ sở trực thuộc Huyện uỷ nhưng cấp tỉnh, Trung ương quản lý về chuyên môn, nghiệp vụ và cấp phó Cơ quan Quân sự, Công an, thành phần lấy ý kiến tập thể lãnh đạo cơ quan, cấp uỷ đơn vị (nơi có cấp uỷ) và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, cán bộ chiến sỹ đơn vị (đối với những đơn vị số lượng ít dưới 10 người). Việc nhận xét, đánh giá cán bộ, Ban Thường vụ Huyện uỷ sẽ phối hợp hiệp y với cấp trên để thực hiện. Khi tiến hành kiểm điểm mời đại diện Ban Thường vụ Huyện uỷ đến dự chỉ đạo và đại diện cấp uỷ cấp trên đến dự (nếu có); đại diện Ban Tổ chức Huyện uỷ và UBKT Huyện uỷ dự theo dõi.

3. Trình tự, nội dung Hội nghị

Chủ trì Hội nghị là đại diện tập thể lãnh đạo địa phương, đơn vị; thư ký Hội nghị đại diện cơ quan tham mưu về công tác cán bộ (nếu có). Hội nghị tiến hành thực hiện các nội dung sau:

- Quán triệt mục đích, yêu cầu, nguyên tắc, nội dung đánh giá và phân loại cán bộ.
- Cán bộ được đánh giá trình bày bản kiểm điểm cá nhân, kết quả tự chấm điểm và nhận mức phân loại.
- Các đồng chí tham dự Hội nghị đóng góp ý kiến.
- Cán bộ được đánh giá tiếp thu ý kiến và giải trình nếu có yêu cầu.
- Căn cứ vào tiêu chí đánh giá đối với chức danh cán bộ, đối chiếu với bản tự kiểm điểm, chấm điểm và nhận mức phân loại của cán bộ được đánh giá, các đồng chí dự Hội nghị bỏ phiếu chấm điểm và tham gia phân loại cán bộ (theo Mẫu 03-QCNXĐG). Chú ý dành thời gian thích hợp để các đồng chí dự Hội nghị nghiên cứu, bỏ phiếu.

- Thu phiếu, kiểm phiếu. Tổ kiểm phiếu do Tập thể lãnh đạo cử có từ 03 đến 05 người, trong đó có cán bộ của cơ quan tham mưu về công tác cán bộ. Việc xác định phiếu hợp lệ và không hợp lệ thực hiện theo Quyết định số 244-QĐ/TW ngày 09/6/2014 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng “về việc ban hành Quy chế bầu cử trong Đảng”. Kết quả kiểm phiếu được công bố trong Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị và là một trong những căn cứ tham khảo quan trọng để cấp có thẩm quyền xem xét đánh giá, phân loại cán bộ.

Sau Hội nghị, cán bộ tiếp thu các ý kiến tham gia để hoàn chỉnh bản kiểm điểm, việc tự chấm điểm và nhận mức phân loại của cá nhân; cơ quan tham mưu về công tác cán bộ của cơ quan, đơn vị tổng hợp kết quả Hội nghị cán bộ chủ chốt, chuẩn bị dự thảo đánh giá của Tập thể lãnh đạo đối với cán bộ (theo Mẫu 02-QCNXDG), phục vụ Hội nghị Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị đánh giá cán bộ.

** Chú ý: Việc tự chấm điểm và bỏ phiếu chấm điểm đánh giá cán bộ năm 2016 chỉ áp dụng đối với các đồng chí cán bộ lãnh đạo thuộc Ban Thường vụ Tỉnh uỷ quản lý, chưa áp dụng đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện uỷ quản lý.*

4. Nhận xét, đánh giá cán bộ Ban Thường vụ Huyện uỷ quản lý

- Trên cơ sở bản tự kiểm điểm, nhận mức phân loại của cán bộ; ý kiến của cấp ủy nơi cư trú và nơi công tác; kết quả của các cơ quan, đơn vị:

Chỉ đạo cơ quan tham mưu về công tác cán bộ tổng hợp đánh giá xếp loại từ các cơ quan, đơn vị, dự thảo kết luận về đánh giá xếp loại cán bộ

Ban Thường vụ họp thảo luận, tham gia ý kiến, phân tích những ưu điểm, hạn chế và triển vọng phát triển của cán bộ, trong đó tập trung làm rõ những hạn chế và nguyên nhân.

Biểu quyết phân loại cán bộ.

5. Hồ sơ đánh giá cán bộ bao gồm

- Tờ trình đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, đánh giá cán bộ.

- Bản tự kiểm điểm, đánh giá và nhận mức phân loại của cán bộ.

- Biên bản tổng hợp ý kiến tham gia và kiểm phiếu phân loại cán bộ đã được thông qua tại Hội nghị cán bộ và Hội nghị Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

- Bản nhận xét, đánh giá của Tập thể lãnh đạo cơ quan, cấp ủy nơi công tác và cấp ủy nơi cư trú.

- Phiếu bổ sung hồ sơ cán bộ theo mẫu 2d/BTCTW và các văn bằng, chứng chỉ (mới được cấp so với kỳ nộp trước) có công chứng, chứng thực.

- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ.

Hồ sơ đánh giá cán bộ giao Ban Tổ chức Huyện uỷ quản lý và đề phối hợp với các cơ quan liên quan tổng hợp xác minh, tham mưu văn bản nhận xét, đánh giá cán bộ và đề xuất mức phân loại để báo cáo cấp có thẩm quyền đánh giá xem xét, quyết định đánh giá và phân loại cán bộ.

Thời hạn hoàn thành kiểm điểm vào đầu tháng 01/2017 và hoàn chỉnh hồ sơ nộp báo cáo Ban Thường vụ Huyện uỷ (qua Ban Tổ chức Huyện uỷ) trước ngày 25/01/2017.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Các đồng chí Huyện uỷ viên;
- Ban Tổ chức Huyện uỷ;

Lưu VT-VPHU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ



Hồ Thị Lệ Hà

Tên cơ quan,
tổ chức, đơn vị

.....

**BẢN TỰ ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI CÁN BỘ
NĂM**

Họ và tên:

Chức vụ, chức danh:

Cơ quan công tác:

Hệ số lương:

**I - TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN
CỦA CÁN BỘ**

1. Chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước

.....

.....

2. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và lễ lòi làm việc

.....

.....

3. Năng lực lãnh đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ

.....

.....

4. Tinh thần trách nhiệm trong công tác

.....

.....

5. Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao

.....

.....

II - TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA CÁN BỘ

1. Đánh giá ưu, nhược điểm

.....

.....

2. Phân loại đánh giá

.....
.....

....., ngày tháng năm 20.....

Cán bộ tự đánh giá
(ký tên, ghi rõ họ tên)

**III - Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ LÃNH ĐẠO CƠ QUAN NỘI CÁN BỘ
CÔNG TÁC** (tổng hợp từ Mẫu 02-QCNXĐG)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., ngày tháng năm 20.....

Đại diện lãnh đạo cơ quan
(ký tên, ghi rõ họ tên)

**IV - KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CÁN BỘ CỦA CẤP CÓ
THẨM QUYỀN**

1. Nhận xét ưu, nhược điểm

.....
.....
.....
.....

2. Kết quả đánh giá, phân loại cán bộ

.....
.....
.....
.....

....., ngày tháng năm 20.....

Đại diện cấp có thẩm quyền
(ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

BẢN NHẬN XÉT
đối với đảng viên đang công tác
của chi uỷ, chi bộ nơi cư trú

Họ và tên cán bộ:

Chức vụ hiện nay:

Cơ quan, đơn vị công tác:

Địa chỉ nơi cư trú:

1. Về chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương của đảng viên và gia đình (tốt, khá, trung bình hoặc chưa tốt/có thể giải thích thêm)

.....
.....
.....

2. Việc giữ gìn và rèn luyện đạo đức, lối sống theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh (tốt, khá, trung bình hoặc chưa tốt/có thể giải thích thêm)

.....
.....
.....

3. Tham gia sinh hoạt tổ đảng viên đang công tác nơi cư trú (tốt, khá, trung bình hoặc chưa tốt/có thể giải thích thêm)

.....
.....
.....

- Số kỳ chi uỷ tổ chức sinh hoạt đảng viên nơi cư trú:

- Số kỳ đồng chí có tham gia sinh hoạt tổ đảng nơi cư trú:

- Số kỳ không tham gia sinh hoạt và không có lý do:

....., ngày tháng năm 201...

XÁC NHẬN CỦA ĐẢNG ỦY CƠ SỞ

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ

.....
 (tên cấp uỷ/cơ quan, đơn vị)

*

....., ngày tháng năm 201.....

NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ¹

- Họ và tên cán bộ được đánh giá: Sinh ngày:
- Ngày vào Đảng:; Ngày chính thức:
- Nơi ở hiện nay:
- Trình độ đào tạo (chuyên môn, lý luận chính trị):
- Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay:

1. Ưu điểm

a) Phẩm chất chính trị, đạo đức, phong cách, lối sống:

- Nhận thức, tư tưởng chính trị; việc chấp hành chủ trương, đường lối và quy chế, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.
- Việc giữ gìn đạo đức và lối sống lành mạnh; chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và những biểu hiện tiêu cực khác.
- Nhận thức và những việc làm cụ thể để thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Tinh thần học tập nâng cao trình độ. Ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần tự phê bình và phê bình, tinh thần trách nhiệm và tác phong trong công tác.
- Đoàn kết, quan hệ trong công tác; mối quan hệ, tinh thần và thái độ phục vụ nhân dân.

b) Năng lực và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao:

- Năng lực nghiên cứu, vận dụng và tổ chức thực hiện nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào thực tiễn địa phương, đơn vị.
- Tính chủ động, sáng tạo trong quyết tâm chỉ đạo, điều hành.
- Khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả công việc trên các vị trí, chức trách, từng thời gian.

2. Hạn chế, khuyết điểm

Theo các tiêu chí như mục 1 (nếu có)

3. Kết luận đánh giá

- Đánh giá tổng quát về phẩm chất, năng lực

¹ Mẫu dùng cho tập thể lãnh đạo cơ quan và cấp ủy nơi công tác

- Mức độ hoàn thành nhiệm vụ.
- Chiều hướng phát triển (có chiều hướng phát triển tốt, có chiều hướng phát triển, giữ mức, giảm mức)

Cấp uỷ/Lãnh đạo cơ quan, đơn vị
(ký và ghi rõ họ, tên)

.....
 (tên cấp uỷ/cơ quan, đơn vị)

*

....., ngày tháng năm 201.....

PHIẾU CHẤM ĐIỂM VÀ THAM GIA PHÂN LOẠI CÁN BỘ NĂM

- Họ và tên²:

- Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay:

I - CHẤM ĐIỂM

Tt	Nội dung	Điểm chuẩn	Người tham gia chấm
A	KẾT QUẢ RÈN LUYỆN PHẨM CHẤT CHÍNH TRỊ, ĐẠO ĐỨC, LỐI SỐNG, TÁC PHONG, LỀ LỐI LÀM VIỆC VÀ Ý THỨC TỔ CHỨC KỶ LUẬT	30	
I	PHẨM CHẤT CHÍNH TRỊ	12	
1	Nhận thức tự trọng, thái độ chính trị hiện nay: Có quan điểm, lập trường chính trị vững vàng, kiên định, không dao động trước khó khăn; chấp hành và tổ chức triển khai nghiêm túc, quyết liệt các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước. Tích cực học tập, nghiên cứu, tham gia đầy đủ các đợt học tập nghị quyết, các buổi sinh hoạt chính trị của Trung ương và của địa phương tổ chức để cụ thể hóa sát, đúng với tình hình thực tế của địa phương	4	
a	<i>Gương mẫu chấp hành nghiêm túc các nội dung trên, là tấm gương cho cán bộ, công chức và quần chúng noi theo</i>	4	
b	<i>Thực hiện tốt các nội dung trên</i>	3	
c	<i>Thực hiện đầy đủ các nội dung trên nhưng một số mặt còn hạn chế và chưa có giải pháp khắc phục kịp thời</i>	2	
d	<i>Có vi phạm trong việc thực hiện các nội dung trên, ảnh hưởng đến uy tín của cá nhân và cơ quan, đơn vị, địa phương</i>	0	
2	Vợ (chồng), con gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước. Bản thân tích cực tuyên truyền, vận động quần chúng thực tốt chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước	4	
...			

² Ghi rõ họ tên, chức vụ, đơn vị công tác hiện nay của người được chấm điểm

Tt	Nội dung	Điểm chuẩn	Người tham gia chấm
B	THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO	70	
...			
TỔNG ĐIỂM:		100	

II - PHÂN LOẠI CÁN BỘ

1. Hoàn thành xuất sắc chức trách, nhiệm vụ (*từ 80 - 100 điểm*):
2. Hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ (*từ 60 - 79 điểm*):
3. Hoàn thành chức trách, nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực (*từ 50 - 59 điểm*):
4. Không hoàn thành chức trách, nhiệm vụ (*dưới 50 điểm*):

Ghi chú: Đồng chí đề xuất phân loại mức nào đánh dấu (X) vào ô tương ứng

(có thể ký và ghi rõ họ tên)