

UBND HUYỆN HƯỚNG HOÁ
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 99 /NV-XDCQ

Hướng Hóa, ngày 17 tháng 11 năm 2016

Về việc nộp phiếu bổ sung lý lịch đối với
Cán bộ chuyên trách, công chức cấp xã

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Căn cứ Nghị định số 114/2003/NĐ-CP, ngày 10/10/2003 của Chính phủ về cán bộ chuyên trách, công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn.

Căn cứ Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV, ngày 18/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, về việc ban hành thành phần Hồ sơ cán bộ, công chức và mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức;

Phòng Nội vụ đề nghị UBND các xã, thị trấn triển khai làm phiếu bổ sung lý lịch cán bộ, công chức cấp xã hàng năm (có mẫu kèm theo). Nộp phiếu về phòng Nội vụ trước ngày 30/11/2016. Đây là một trong những tiêu chí để xem xét xếp loại thi đua đánh giá, phân loại CQCS đối với các xã, thị trấn năm 2016.

Nhận được công văn này đề nghị UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo phòng;
- Lưu: VT, XDCQ.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Xuân Hữu

Mẫu 04a-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ

Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý CBCC:..... Số hiệu cán bộ, công chức:
Cơ quan, đơn vị sử dụng CBCC:.....

PHIẾU BỔ SUNG LÝ LỊCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC
(Từ tháng/ năm.....đến tháng/ năm.....)

- 1) Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa):
2) Ngày tháng năm sinh :Giới tính (Nam/nữ).....
3) Chức vụ (chức danh) hiện tại:
(Về chính quyền, Đảng, đoàn thể, kể cả chức vụ kiêm nhiệm)
4) Ngạch công chức (viên chức):..... Mã ngạch:
5) Bậc lương: Hệ số:.....Ngày hưởng:/...../.....Phụ cấp chức vụ:Phụ cấp khác:
6) Ngày vào Đảng cộng sản Việt Nam:...../...../..... Ngày chính thức:/...../.....

I. THAY ĐỔI VỀ CHỨC DANH, CHỨC VỤ, ĐƠN VỊ CÔNG TÁC

(chỉ kê khai những thay đổi hoặc bổ sung về chức danh, chức vụ đơn vị công tác so với thời điểm trước)

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức danh, chức vụ được bổ nhiệm, bầu cử, điều động, miễn nhiệm (trong đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức của nước ngoài hoặc liên doanh với nước ngoài), thay đổi về nội dung công việc, đơn vị công tác, danh hiệu được phong tặng...
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NÂNG CAO TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

(chỉ khai bổ sung sau khi đã kết thúc khóa đào tạo, bồi dưỡng)

Cơ sở đào tạo, bồi dưỡng	Chuyên ngành đào tạo, bồi dưỡng	Thời gian đào tạo, bồi dưỡng	Hình thức đào tạo, BD	Văn bằng, chứng chỉ
...../.....-...../.....
...../.....-...../.....
...../.....-...../.....
...../.....-...../.....

Ghi chú : Hình thức học: Chính quy, tại chức, chuyên tu, bồi dưỡng...; Văn bằng: TSKH, TS, Ths, cử nhân, kỹ sư... hoặc chứng chỉ

III. KHEN THƯỞNG (chỉ khai những phát sinh mới)

IV. KỶ LUẬT (chỉ khai những phát sinh mới)

V. ĐI NƯỚC NGOÀI

(Từ 6 tháng trở lên tính từ ngày/...../..... đến ngày/...../....., đi nước nào? Đã làm việc ở cơ quan, tổ chức nào? Nội dung công việc)

VI. TÌNH TRẠNG SỨC KHỎE (THỜI ĐIỂM HIỆN TẠI)

VII. VỀ KINH TẾ BẢN THÂN (nhà ở, đất ở (tự làm, mua, được cấp, thừa kế) và tài sản có giá trị lớn khác theo quy định của pháp luật (chỉ khai những phát sinh so với thời điểm trước đó))

VIII. VỀ GIA ĐÌNH (kê khai những phát sinh mới về số lượng và hoàn cảnh kinh tế, chính trị của các thành viên trong gia đình (bố mẹ, vợ, chồng, các con, anh chị em ruột...))

IX. NHỮNG VẤN ĐỀ KHÁC CẦN BỔ SUNG

....., ngàythángnăm

Người khai bổ sung
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

....., ngàythángnăm

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý và sử dụng CBCC
(Ký tên, đóng dấu)