

Số: 17 /TB-UBND

Hướng Hóa, ngày 27 tháng 02 năm 2017

THÔNG BÁO
V/v tuyển dụng công chức cấp xã năm 2017

Căn cứ Công văn số 92/SNV-XDCQ&CTTN ngày 21/02/2017 của Sở Nội vụ về việc thống nhất tuyển dụng công chức cấp xã năm 2017. UBND huyện cần tuyển 02 chỉ tiêu công chức Tư pháp - Hộ tịch làm việc tại UBND các xã, thị trấn, cụ thể như sau:

I. Điều kiện, thành phần hồ sơ dự tuyển:

1. Điều kiện dự tuyển:

- Về trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học chính quy trở lên chuyên ngành Luật.
- Có hộ khẩu thường trú trên địa bàn huyện từ 02 năm trở lên.

2. Hồ sơ dự tuyển 01 bộ bao gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển công chức cấp xã theo mẫu quy định;
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao hợp lệ giấy khai sinh;
- Bản sao hợp lệ các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển;
- Bảng điểm kết quả học tập tính chỉ thang điểm 4 phải chuyển đổi sang thang điểm 10.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do tổ chức y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- Bản sao hộ khẩu thường trú;
- 02 ảnh 3 x 4 và 02 phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ người nhận;
- Văn bản đồng ý của cơ quan đang công tác (nếu có);
- Bản ghi quá trình tham gia bảo hiểm xã hội do cơ quan Bảo hiểm xã hội nơi người đó đang công tác tham gia bảo hiểm cấp (nếu có).

Ghi chú: Đối với ứng viên đã nộp hồ sơ dự tuyển chức danh Tư pháp - Hộ tịch theo Thông báo số 133/TB-UBND ngày 30/11/2016 của UBND huyện Hướng Hóa về việc tuyển

dụng công chức xã, thị trấn năm 2016 thì chỉ nộp lệ phí tuyển dụng và đơn đăng ký dự tuyển công chức cấp xã theo mẫu quy định.

II. Hình thức, nội dung xét tuyển:

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

- Ưu tiên tuyển dụng trước các trường hợp người dân tộc thiểu số được cử đi học theo chế độ cử tuyển tốt nghiệp chuyên ngành phù hợp với chức danh cần tuyển (thực hiện theo mục 2 điều 6 của Thông tư 02/2014/TTLT-BNV-UBND)

2. Nội dung và cách tính điểm xét tuyển, xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức

2.1. Nội dung xét tuyển:

- Xét kết quả học tập của người dự tuyển.
- Phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

Về nội dung phỏng vấn gồm có 2 phần: Phần kiến thức chung và phần chuyên môn nghiệp vụ của vị trí cần tuyển.

a. Phần kiến thức chung:

- Luật cán bộ, công chức.
- Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn.
- Nghị định số 92/2009/NĐ-CP/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã.

b. Phần chuyên môn nghiệp vụ:

- Nhiệm vụ của công chức xã theo từng vị trí cần tuyển (theo Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường thị trấn).
- Các văn bản quản lý Nhà nước về lĩnh vực công chức xã đảm nhiệm.

2.2. Cách tính điểm:

Thực hiện theo điều 12 Nghị định 29/2012/NĐ-CP của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (do cách tính điểm tại Nghị định 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn không áp dụng được để tính điểm đối với các trường hợp đào tạo tín chỉ).

1. Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển, được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

2. Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

3. Trường hợp người dự xét tuyển có trình độ đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

4. Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

5. Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn tính theo quy định tại (phần II mục 2.2 khoản 1, 2 và 4 Thông báo này).

Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng điểm được tính tại (phần II mục 2.2 khoản 2 và 4 Thông báo này).

2.3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển các chức danh công chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

+ Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chức danh công chức cần tuyển dụng thì xác định người trúng tuyển như sau: người có kết quả điểm học tập cao hơn là người trúng tuyển; nếu kết quả điểm học tập bằng nhau thì người có kết quả điểm tốt nghiệp cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn chưa xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức cấp xã năm 2017 không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

III. Thời gian, địa điểm và lệ phí dự tuyển:

1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 01/3/2017 đến ngày 30/3/2017 (trong giờ hành chính) tại Phòng Nội vụ huyện Hướng Hóa.

2. Lệ phí xét tuyển: Lệ phí: 500.000đ (Năm trăm ngàn đồng)/01 hồ sơ dự tuyển. (Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạn công chức, viên chức).

Phòng vấn về trình độ, chuyên môn người dự tuyển dự kiến ngày: 03/4/2017 (thời gian cụ thể sẽ thông báo sau).

3. Yêu cầu:

Mỗi thí sinh chỉ được nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển vào 01 chức danh công chức cần tuyển, trong Đơn đăng ký dự tuyển phải ghi rõ chức danh công chức tham gia dự tuyển.

Người dự tuyển phải trực tiếp đến nộp hồ sơ và lệ phí dự tuyển tại cơ quan tuyển dụng và toàn bộ hồ sơ gốc đến để đối chiếu, không nhận hồ sơ qua đường bưu điện hoặc người khác nộp thay. Hồ sơ và lệ phí dự tuyển không trả lại.

UBND huyện Hướng Hóa thông báo tuyển dụng công chức cấp xã năm 2017 để những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia dự tuyển. Mọi chi tiết xin liên hệ tại phòng Nội vụ huyện Hướng Hóa để được hướng dẫn cụ thể, số điện thoại 0233.605111 hoặc website: noivuhuonghoa.quangtri.gov.vn/.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND huyện;
- VP HĐND&UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Tư pháp;
- Đài PT-TH huyện (để t/b);
- Trang thông tin điện tử huyện (để t/b);
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Võ Thanh