

Số: **17** /BC - NV

Hướng Hoá, ngày **05** tháng **6** năm 2017

BÁO CÁO

Thực hiện công tác Nội vụ 6 tháng đầu năm và kế hoạch 6 tháng cuối năm 2017

I. Những việc đã thực hiện:

1. Công tác tổ chức, công chức, viên chức:

- Tham mưu UBND huyện:

+ Quy trình Bổ nhiệm: 01 Phó chánh Thanh tra huyện, 01 Phó trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường, 01 hiệu trưởng và 03 Phó hiệu trưởng; bổ nhiệm lại: Trưởng phòng, Phó trưởng phòng: NN&PTNT, Phó trưởng phòng các phòng: TC-KH, Giáo dục và Đào tạo, Hạ tầng - Kinh tế, Giám đốc Trung tâm Thương mại Lao Bảo, 01 hiệu trưởng, 03 phó hiệu trưởng.

+ Quyết định chuyển ngoài huyện 03 trường hợp, điều động trong huyện 11 trường hợp, tiếp nhận 01 trường hợp.

+ Quyết định cán bộ đến tuổi nghỉ hưu 12 trường hợp; Quyết định cán bộ nghỉ hưu theo ND 108/2014/ND-CP 06 trường hợp.

+ Quyết định nâng lương thường xuyên và thâm niên vượt khung, thâm niên nghề cho 139 trường hợp.

+ Thông báo nghỉ hưu 18 trường hợp.

+ Quyết định cử người Hướng dẫn tập sự công chức 02 trường hợp.

+ Quyết định công nhận hết thời gian tập sự và bổ nhiệm chính thức vào ngạch viên chức cho 37 trường hợp.

+ Quyết định gia hạn hợp đồng 01 trường hợp (xóa đói giảm nghèo).

+ Quyết định chuyển ngạch lương năm 2017: 02 trường hợp.

+ Quyết định cử phó trưởng phòng phụ trách phòng: 01 trường hợp.

+ Quyết định giao chỉ tiêu biên chế và số người hợp đồng lao động cho các phòng ban, đơn vị sự nghiệp giáo dục huyện năm 2017.

+ Tờ trình về việc thực hiện chính sách tinh giản biên chế 05 trường hợp, bổ sung

+ Quyết định bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp viên chức cho 20 trường hợp.

- Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức năm 2017 của các phòng ban chuyên môn thuộc ủy ban nhân dân huyện.

- Tổng hợp báo cáo kê khai tài sản, thu nhập cá nhân năm 2016 của các cơ quan, đơn vị;

- Tổng hợp nâng lương trước thời hạn đợt II năm 2016 của viên chức giáo dục.

2. Công tác xây dựng chính quyền cơ sở:

- Tham mưu UBND huyện:

+ Quyết định công nhận hết thời gian tập sự công chức xã: 12 trường hợp; Quyết định miễn nhiệm và bổ nhiệm chính trị viên quân sự xã: 10 trường hợp; Quyết định nâng phụ cấp quân sự: 04 trường hợp; Quyết định chuyển đổi công tác đối với công chức xã: 02 trường hợp.

+ Thực hiện các chế độ chính sách, tiền lương đối với cán bộ, công chức, cấp xã: Nâng lương thường xuyên cán bộ, công chức cấp xã cho: 67 trường hợp; Quyết định chuyển xếp ngạch, bậc lương theo Nghị định 92/2009/NĐ-CP và Quyết định 08/2014/QĐ-UBND của UBND tỉnh đối với công chức cấp xã: 42 trường hợp; Quyết định hưởng phụ cấp thâm niên và nâng phụ cấp thâm niên quân sự xã: 09 trường hợp; Quyết định giải quyết thôi việc và Thông báo đến tuổi nghỉ hưu cán bộ xã: 12 trường hợp; Quyết định hưởng phụ cấp công tác lâu năm ở vùng điều kiện KT-XH đặc biệt khó khăn: 166 trường hợp.

+ Hoàn thành công tác tuyển dụng công chức cấp xã 2017 tham mưu UBND huyện ra Quyết định tuyển dụng và bố trí 14 trường hợp gồm: 01 văn hoá xã hội, 06 tư pháp hộ tịch, 02 văn phòng thống kê, 02 công an, 01 quân sự, 02 địa chính xây dựng môi trường.

+ Thực hiện các chế độ chính sách, tiền lương đối với cán bộ hoạt động không chuyên trách xã; Quyết định bố trí cán bộ hoạt động không chuyên trách xã: 04 trường hợp; Quyết định thôi bố trí cán bộ hoạt động không chuyên trách xã: 4 trường hợp; Quyết định điều chỉnh phụ cấp cán bộ hoạt động không chuyên trách xã và điều chỉnh Quyết định 122 ngày 20/5/2005 của UBND huyện Hướng Hóa: 04 trường hợp.

+ Quyết định bổ nhiệm và miễn nhiệm chức danh Phó Công an xã: 02 trường hợp.

+ Quyết định xếp phụ cấp đối với chức danh cán bộ không chuyên trách: 03 trường hợp.

- Báo cáo Sở Nội vụ:

+ Danh sách sách cán bộ, công chức xã thị trấn về việc quy hoạch, nghỉ hưu, tinh giản biên chế theo NĐ 108/2014/NĐ-CP; Danh sách rà soát, thống kê số liệu về TNXP xã, thị trấn.

- Đề nghị cấp kinh phí chi trả trợ cấp theo NĐ 26/2015/NĐ-CP ngày 28/04/2017 gửi Sở Tài chính.

- Lập kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2017 gửi 22 xã, thị trấn

3. Công tác thi đua - khen thưởng:

- Trong 6 tháng đầu năm 2017 UBND huyện Hướng Hóa đã khen thưởng cho 603 cá nhân và 164 tập thể với tổng số tiền trên 400 triệu đồng.

- Xác nhận thành tích kháng chiến cho 04 đối tượng.

- Tổng hợp hồ sơ khen thưởng thành tích trong cuộc kháng chiến chống Pháp cho 02 đối tượng.

- Công văn hướng dẫn phân khối thi đua năm 2017 của huyện.

- Tờ trình đề nghị cấp trên khen thưởng cho 22 tập thể và 26 cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong công tác năm 2016.

- Đăng ký thi đua năm 2017 của huyện.

- Xác nhận thành tích kháng chiến cho 04 cá nhân có công với cách mạng.

- Hướng Dẫn khen thưởng trong ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Hướng Hóa.

- Tổng hợp hồ sơ khen thưởng tổng kết công tác năm 2016 để Hội đồng Thi đua – Khen thưởng họp xét.

- Tổ chức Hội nghị tổng kết thi đua khen thưởng năm 2016 và phương hướng nhiệm vụ năm 2017.

4. Công tác đào tạo:

- Tổng hợp số liệu, xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC, VC địa phương của huyện theo Nghị quyết 45/NQ-HĐND huyện Hướng Hóa.

- Tham mưu UBND huyện thẩm định Hồ sơ đề nghị UBND tỉnh Quyết định cử CBCC đi đào tạo sau đại học theo chính sách thu hút của tỉnh, 01 trường hợp.

- Thông báo cho các cơ quan, đơn vị Chương trình học bổng Chính phủ Australia để đăng ký tham gia theo học.

- Thông báo cho các cơ quan, đơn vị Chương trình học bổng Chính phủ KOICA để đăng ký tham gia theo học

- Ban hành văn bản đề nghị các cơ quan, đơn vị đăng ký danh sách CBCC, VC tham gia các lớp bồi dưỡng do Sở Nội vụ tổ chức. Tổng hợp danh sách gửi Sở Nội vụ chuẩn bị các nội dung mở lớp.

- Hoàn chỉnh Báo cáo tình hình thực hiện Nghị quyết số 06/2008/NQ-HĐND của HĐND tỉnh Quảng Trị về chính sách và kế hoạch đào tạo đội ngũ cán bộ cơ sở người dân tộc thiểu số từ năm 2008 - 2010, chiến lược đến năm 2020 theo đề nghị của đoàn giám sát Ban Dân tộc – HĐND huyện.

- Xây dựng Kế hoạch mở lớp đào tạo tiếng Lào cho cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện, xã.

5. Công tác địa giới hành chính:

- Hoàn thành việc hiệp thương giải quyết tranh chấp đất đai liên quan đến địa giới hành chính các tuyến cấp xã còn chưa thống nhất: Xy - A Dơi, Hướng Lộc - Húc, Hướng Lộc - Thuận.

- Phối hợp với đơn vị thi công Dự án 513, Sở Nội vụ, UBND các xã liên quan, tiến hành kiểm tra thực địa các tuyến ĐGHC huyện và tiến hành cắm mốc, nhận bàn giao mốc ĐGHC theo Dự án 513.

- Tham mưu Ban chỉ đạo dự án 513 huyện, báo cáo tình hình các điểm không thống nhất giữa các xã trong quá trình triển khai thực Dự án 513 trên địa bàn huyện theo yêu cầu của Sở Nội vụ.

- Tham mưu Ban chỉ đạo dự án 513 huyện, báo cáo tình hình triển khai thực hiện Dự án 513 trên địa bàn huyện theo yêu cầu của Sở Nội vụ.

6. Công tác tôn giáo:

- Tham mưu UBND huyện:

+ Văn bản giao nhiệm vụ cho các ban ngành liên quan hướng dẫn, theo dõi việc tổ chức các hoạt động tôn giáo ngoài chương trình đã đăng ký của Hội thánh Tin lành Việt Nam (miền Nam) tỉnh Quảng Trị; tổ chức Lễ vía Quán Thế Âm Bồ tát và khóa tu hạnh nguyện Quán Thế Âm của Niệm Phật đường Tân Thành.

+ Văn bản hướng dẫn, quản lý trong dịp lễ Phục sinh năm 2017; Văn bản đồng ý cho tổ chức Lễ vía Quán Thế Âm Bồ tát và khóa tu hạnh nguyện Quán Thế Âm; văn bản cho phép tổ chức Đại lễ Phật đản PL. 2561 – DL 2016; văn bản cho phép tiếp nhận quà từ thiện hỗ trợ các hộ gia đình có hoàn cảnh khó khăn của UBND xã Hướng Phùng; văn bản đồng ý việc tiếp nhận quà của hội Khuyến học huyện Hướng Hóa; văn bản đồng ý việc tiếp nhận quà của hội Từ thiện huyện Hướng Hóa; văn bản cho phép tiếp nhận quà từ thiện của UBND xã Tân Long.

+ Xây dựng kế hoạch thăm, tặng quà các cơ sở tôn giáo nhân dịp Đại lễ Phật đản Phật lịch 2561 – Dương lịch 2017

+ Báo cáo Tình hình tổ chức Đại lễ Phật đản Phật lịch 2561 – Dương lịch 2017

+ Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND xã: Tân Liên kiểm tra tình hình tổ chức các cuộc lễ và tình hình hoạt động của các tổ chức tôn giáo trên địa bàn xã Tân Liên.

- Ban hành văn bản đôn đốc việc thực hiện chương trình đăng ký hoạt động tôn giáo hàng năm.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã: Tân Liên, Tân Lập, Tân Hợp kiểm tra tình hình tổ chức các cuộc lễ và tình hình hoạt động của các tổ chức tôn giáo trên địa bàn.

7. Công tác hội – Phi chính phủ – Thanh niên:

- Tham mưu UBND huyện Quyết định Chuẩn y Ban Chấp hành hội Cựu Giáo chức huyện Hướng Hóa khóa II, nhiệm kỳ 2016 – 2021, Ban chấp hành Hội Cựu TNXP xã Hướng Phùng; văn bản cho phép hội Chữ Thập đỏ, hội Khuyến học, Trường Mầm non A Dơi tiếp nhận quà từ thiện, quà khuyến học cho các hộ gia đình, học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Ban hành Công văn về việc tổng kết, đánh giá 10 năm thi hành Luật Thanh niên.

- Ban hành Công văn về việc tổ chức sơ kết 5 năm thực hiện Nghị định 56/2012/NĐ-CP ngày 16/7/2012 của Chính phủ.

8. Công tác Cải cách hành chính:

- Tham mưu UBND huyện:

+ Báo cáo chấm điểm chỉ số cải cách hành chính năm 2016.

+ Kiểm tra công tác công vụ tại các cơ quan, các xã, thị trấn.

+ Ban hành kế hoạch Cải cách hành chính năm 2017.

+ Báo cáo tình hình thực hiện công tác Cải cách hành chính quý I năm 2017.

+ Chấm điểm Chỉ số Cải cách hành chính năm 2016 của các xã, thị trấn.

+ Ban hành Kế hoạch kiểm tra Cải cách hành chính năm 2017

+ Báo cáo về việc đánh giá tình hình thực hiện chính sách pháp luật hành chính công.

+ Báo cáo về việc duy trì và củng cố chỉ số PAPI của huyện.

+ Ban hành Quyết định về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính huyện Hướng Hóa năm 2017

+ Ban hành Quyết định về việc thành lập Hội đồng thẩm định kết quả công tác cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn hàng năm.

+ Ban hành Công văn về việc đôn đốc thực hiện tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC hàng năm cấp xã.

- Ban hành Công văn về việc cập nhật thông tin CBCC, VC.

- Ban hành Công văn về việc cử công chức tham gia đoàn kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2017.

- Báo cáo về việc thực hiện chế độ báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

9. Văn thư lưu trữ:

- Sắp xếp, chính lý các văn bản trong năm 2016.

- Tiếp nhận, ban hành các văn bản đi và đến.

- Đăng tải các văn bản của phòng trên trang điện tử của Phòng Nội vụ.

- Ban hành công văn về báo cáo tình hình xử lý tài liệu tồn đọng, tích đọng tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

II. Kế hoạch Quý III năm 2017:

1. Công tác tổ chức, công chức, viên chức:

- Tham mưu UBND huyện quy trình, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ quản lý, lãnh đạo các phòng ban chuyên môn, các trường học còn thiếu.

- Thực hiện tốt chính sách, chế độ tiền lương cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Rà soát, sắp xếp trường lớp, điều chuyển giáo viên đúng theo quy định về vị trí việc làm và chỉ tiêu kế hoạch được giao.

- Quyết định bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp cho viên chức.

2. Công tác xây dựng chính quyền cơ sở:

- Chuẩn bị công tác tuyển dụng công chức xã năm 2017.

- Thụ lý hồ sơ ra Quyết định hưởng trợ cấp lần đầu các xã ở vùng có điều kiện kinh tế xã hội đặc biệt khó khăn.

- Tham mưu ra quyết định chuyển xếp lương phụ cấp chức vụ đối với chức danh bầu cử của Hội Cựu chiến binh; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh các xã, thị trấn nhiệm kỳ 2017-2022.

- Tham mưu chế độ chính sách nâng bậc lương thường xuyên 22 xã, thị trấn và xác nhận chính sách tiền lương tăng, giảm của 22 xã, thị trấn.

3. Công tác thi đua - khen thưởng:

- Xác nhận thành tích kháng chiến cho các đối tượng có công với cách mạng.

- Tờ trình khen thành tích trong kháng chiến chống Pháp và chống Mỹ cho 02 đối tượng có công với cách mạng.

4. Công tác đào tạo:

Tổ chức thực hiện theo Kế hoạch đào tạo hàng năm của UBND tỉnh phê duyệt.

5. Công tác địa giới hành chính:

Xây dựng kế hoạch tham mưu Ban Chỉ đạo Dự án 513 huyện tổ chức hiệp thương các tuyến ĐGHC cấp huyện chưa thống nhất theo quy định.

6. Công tác tôn giáo:

- Tham mưu UBND huyện thực hiện chức năng Quản lý Nhà nước về các hoạt động tôn giáo trên địa bàn theo thẩm quyền quy định.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan kiểm tra hoạt động của các tổ chức tôn giáo cơ sở theo chương trình đăng ký hàng năm và các hoạt động ngoài chương trình đăng ký.

7. Công tác hội – Phi chính phủ – Tổ chức thanh niên:

Tham mưu UBND huyện:

- Báo cáo về việc tổng kết, đánh giá 10 năm thi hành Luật Thanh niên.

- Báo cáo về việc tổ chức sơ kết 5 năm thực hiện Nghị định 56/2012/NĐ-CP ngày 16/7/2012 của Chính phủ.

8. Cải cách hành chính

Tham mưu UBND huyện:

- + Ban hành Quyết định kiểm tra công tác CCHC huyện năm 2017.
- + Tiến hành kiểm tra công tác CCHC các cơ quan đơn vị năm 2017
- + Ban hành Quyết định về việc phê duyệt và công bố Chỉ số cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn năm 2016.

9. Văn thư lưu trữ:

- Sắp xếp, chính lý các văn bản trong năm 2017.
- Tiếp nhận, ban hành các văn bản đi và đến.
- Báo cáo về tình hình xử lý tài liệu tồn đọng, tích đọng tại các cơ quan, tổ chức trên địa bàn huyện.

Trên đây là báo cáo thực hiện công tác Nội vụ 6 tháng đầu năm và kế hoạch 6 tháng cuối năm 2017 của Phòng Nội vụ./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- UBND huyện (b/c);
- TP, các PTP;
- Lưu VT, TH.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Xuân Hữu