

BÁO CÁO

Kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2017

Thực hiện Quyết định 1429/QĐ-UBND ngày 15/5/2017 về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính huyện Hướng Hóa năm 2017, Quyết định 2083/QĐ-UBND ngày 15/6/2017 về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính và Kế hoạch 244/KH-ĐKT ngày 15/6/2017 của Đoàn kiểm tra về việc tiến hành kiểm tra công tác cải cách hành chính;

Đoàn kiểm tra cải cách hành chính năm 2017 tổng hợp và báo cáo Ủy ban nhân dân huyện kết quả kiểm tra như sau:

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA (có Bảng tổng hợp kèm theo)

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

1. Ưu điểm

Lãnh đạo các xã đã quan tâm, chỉ đạo, triển khai, thực hiện đầy đủ 8 nhiệm vụ cải cách hành chính, các xã đã ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2017 để triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC. Công tác kiểm tra, giám sát được quan tâm thực hiện.

Một số xã đã quan tâm bố trí một phòng làm việc riêng cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, niêm yết công khai thủ tục hành chính và bố trí cán bộ, công chức có đủ năng lực, trình độ chuyên môn trực tiếp tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả, sổ theo dõi giải quyết thủ tục hành chính. Một số xã cũng đã khắc phục khó khăn về cơ sở vật chất, trang thiết bị để bố trí công chức, phòng làm việc để tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông như xã A Dơi.

Công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính tiếp tục được quan tâm và thực hiện đúng quy định, hầu hết các xã được kiểm tra đã tổ chức rà soát, chuẩn hóa bộ thủ tục hành chính. Thủ tục hành chính đã được niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Hồ sơ cán bộ công chức, viên chức của các xã hầu hết đã được khai đầy đủ trên trang thông tin của Sở Nội vụ.

Các xã đã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế nâng lương trước thời hạn, Quyết định phân công nhiệm vụ và bố trí cán bộ công chức, Quy chế quản lý tài sản công, tổ chức thực hiện đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức hàng năm đảm bảo theo đúng quy định; Kịp thời thực hiện các chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức (xếp lương, nâng lương, phụ cấp đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa, phụ cấp cho công chức kiểm soát đầu mỗi thủ tục hành chính....).

2. Tồn tại

Công tác tự kiểm tra, phổ biến, tuyên truyền về CCHC chưa kịp thời, đầy đủ do vậy việc xây dựng chương trình hành động, xác định nhiệm vụ còn chậm, bộ tiêu chí xác định chỉ số CCHC chưa được quan tâm, phổ biến, quán triệt đến đội ngũ CBCC. Một số xã các bộ phận, chưa rõ nhiệm vụ cụ thể phải thực hiện.

Một số xã, chưa quan tâm triển khai thực hiện CCHC, không báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC theo đúng thời gian quy định.

Công tác xây dựng kế hoạch CCHC đã được các xã triển khai thực hiện nhưng vẫn còn tình trạng thiếu cụ thể, chung chung, chưa thể hiện đầy đủ nhiệm vụ CCHC, chưa quy định rõ trách nhiệm thực hiện, công tác kiểm tra, giám sát đôn đốc chưa được chú trọng.

Việc triển khai áp dụng thực hiện một cửa điện tử tại các xã đã được số hóa lên hệ thống. Tuy nhiên, thực trạng xảy ra đó là: Cán bộ chuyên môn không nhập đầy đủ, kịp thời dữ liệu vào hệ thống, dẫn đến tỷ lệ hồ sơ nhận vào so với hồ sơ được đăng nhập rất thấp, cụ thể: Hướng Phùng: 19,55%; Hướng Sơn: 9,19%; Tân Thành: 29,44%; Thuận: 43,32%; Hướng Lộc: 47,84%; Thanh: 4,89%. Riêng xã A Dơi đạt tỷ lệ khá cao: 89,89%. Tỷ lệ hồ sơ quá hạn xảy ra cao, cụ thể: Hướng Phùng: 38,82%; Hướng Sơn: 34,29%; Tân Thành: 48,65%; Thuận: 21,81%; Hướng Lộc: 97,61%; Thanh: 88,24%. Riêng xã A Dơi có tỷ lệ quá hạn thấp: 2,63%.

Việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính chưa đầy đủ các nội dung công việc thuộc nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính. Một số xã chưa chủ động trong việc rà soát các thủ tục hành chính hiện hành, cập nhật các văn bản, quy định mới ban hành.

3. Nguyên nhân

Lãnh đạo các xã có quan tâm, chỉ đạo thực hiện công tác CCHC tuy nhiên phương pháp chưa khoa học, một số nơi chỉ đạo tổ chức chưa thực sự quyết liệt vì vậy kết quả đạt được còn hạn chế

Kế hoạch CCHC nhiều đơn vị còn hình thức, chưa đảm bảo nội dung và chưa sát với tình hình thực tiễn của cơ quan dẫn đến chưa xác định được nhiệm vụ trọng tâm của từng nội dung CCHC trong năm; việc phân công chưa cụ thể, rõ ràng, công tác tự kiểm tra chưa được quan tâm do đó ảnh hưởng đến kết quả thực hiện.

Công tác tuyên truyền về CCHC chưa xác định nội dung cụ thể và trọng tâm, chưa huy động được sự tham gia của nhân dân và tổ chức trong việc giám sát thực hiện CCHC tại các cơ quan, đơn vị.

Việc cập nhật hồ sơ CBCC lên hệ thống vẫn chưa được quan tâm, mang tính hình thức, đối phó, chưa xem tài khoản được cấp là tài khoản riêng của cá nhân, dẫn đến quản lý thế, quản lý thay, giao cho một người trong cơ quan quản lý do vậy thông tin cá nhân không được cập nhật kịp thời.

Kinh phí để đầu tư triển khai thực hiện công tác CCHC cũng như kinh phí đầu tư triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông còn hạn chế, một số nơi bộ phận TN&TKQ còn chật hẹp, chưa đảm bảo.

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Kiến nghị UBND các xã:

Chỉ đạo triển khai quyết liệt việc rà soát TTHC, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của xã đồng thời quán triệt Chỉ thị số 13/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của người dân và doanh nghiệp.

Chỉ đạo triển khai kịp thời có hiệu quả Nghị quyết số 37/2016/NQ-HĐ ban hành chính sách hỗ trợ nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận TN&TKQ tại UBND xã.

Chỉ đạo CBCC tự quản lý tài khoản được cấp trên hệ thống thông tin điện tử để tự cập nhật hồ sơ CBCC lên hệ thống.

2. Đề xuất UBND huyện:

Tổ chức tuyên dương các lãnh đạo, cá nhân tiêu biểu thực hiện tốt các nhiệm vụ CCHC nhất là trong nâng cao chất lượng phục vụ công dân, tổ chức, doanh nghiệp, dám nghĩ, dám làm, quyết tâm đổi mới, năng động sáng tạo, có nhiều sáng kiến góp phần cải thiện nâng cao chỉ số cạnh tranh cấp huyện, thu hút đầu tư phục vụ phát triển của địa phương.

Chỉ đạo đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước từng bước xây dựng chính quyền điện tử, tăng cường công tác kiểm tra hướng dẫn các đơn vị, địa phương sử dụng có hiệu quả, thiết thực trang thiết bị, cơ sở vật chất được đầu tư cho ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành.

Quan tâm tổ chức các đoàn tham quan học tập, tạo điều kiện chia sẻ kinh nghiệm trong triển khai thực hiện công tác CCHC tại một số tỉnh, huyện thực hiện tốt công tác CCHC.

Trên đây là kết quả kiểm tra công tác CCHC năm 2017 của Đoàn kiểm tra, kính báo cáo UBND huyện biết, theo dõi chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND huyện (B/c);
- Sở Nội vụ (B/c);
- VP HĐND – UBND huyện;
- Các đơn vị được kiểm tra;
- Lưu: VT, CCHC.

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA



PHÓ TRƯỞNG PHÒNG NỘI VỤ
Nguyễn Xuân Hữu

KẾT QUẢ KIỂM TRA CÁI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2017 VÀ KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT

(Kèm theo báo cáo số: 29/BC-ĐKT ngày 31 tháng 8 năm 2017 của Đoàn kiểm CCHC huyện Hương Hóa)

STT	Tên Cơ quan	Những việc đã làm	Tồn tại	Kiến nghị, đề xuất
1	UBND xã Thanh	<ul style="list-style-type: none"> - Đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành cụ thể: Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính giai đoạn 2016 – 2020; Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2017; Quy chế chi tiêu nội bộ. - Cập nhật kịp thời, đầy đủ những thủ tục hành chính cấp xã mới ban hành hoặc mới sửa đổi, bổ sung. - HĐND- UBND xã đã thực hiện tuân thủ quy trình, thủ tục xây dựng văn bản QPPL tương đối đảm bảo đúng quy định của pháp luật. 	<ul style="list-style-type: none"> - Chưa xây dựng kế hoạch tự kiểm tra cái cách hành chính. - Thực hiện chế độ báo cáo về cải cách hành chính chưa đảm bảo. - Mặc dù đã xây dựng kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính nhưng kết quả đạt được chưa cao, dẫn đến nhận thức của cán bộ và nhân dân về tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính còn hạn chế. - Trang thông tin điện tử của xã không sử dụng được do gặp trục trặc về đăng nhập tên miền và mật khẩu. - Công tác phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn Văn phòng, Tư pháp trong việc soạn thảo, tự kiểm tra văn bản chưa tốt ảnh hưởng đến chất lượng ban hành văn bản chưa đạt kết quả cao. Cụ thể, một số Nghị quyết của HĐND xã ban hành còn sai thể thức văn bản; hiệu lực thi hành được xác định sai quy định - Việc HĐND - UBND xã tự kiểm tra, rà soát các Văn bản QPPL do HĐND và UBND xã ban hành chưa thực hiện. - Việc tiếp nhận, xử lý văn bản qua mạng chưa kịp thời; Chưa phân công, theo dõi 	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành về công tác CCHC, ban hành các văn bản chỉ đạo để triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác CCHC, báo cáo công tác CCHC theo quy định. - Khắc phục những tồn tại, bố trí kinh phí và cán bộ thành thạo về công nghệ thông tin để vận hành tốt trang thông tin điện tử của xã, cần xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, tuyên truyền CCHC phù hợp với tình hình địa phương. - Đề nghị Lãnh đạo HĐND và UBND xã chỉ đạo công chức Văn phòng, Tư pháp- Hộ tịch trong quá trình soạn thảo, xây dựng văn bản QPPL cần phải nghiên cứu, tuân thủ đúng trình thủ tục xây dựng ban hành văn bản QPPL, văn bản hành chính theo luật định cũng như tuân thủ đúng thể thức, kỹ thuật trình bày, hình thức ban hành văn bản nhằm đảm bảo sự chặt chẽ, chính xác theo đúng quy định pháp luật đề phát huy tác dụng, hiệu quả của văn bản. - Đề nghị UBND xã quan tâm chỉ đạo bộ phận chuyên môn, bám sát kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của UBND xã ban hành để tổ chức thực hiện rà soát văn bản QPPL của HĐND - UBND định kỳ hàng năm đảm bảo đúng quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ.



	<p>- Qua kiểm tra, 6 tháng đầu năm 2017, UBND xã đã ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và Kế hoạch tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng quy định.</p> <p>- Hệ thống văn bản chỉ đạo, điều hành giải quyết thủ tục hành chính cơ bản đầy đủ; việc niêm yết TTHC đảm bảo yêu cầu;</p>	<p>chặt chẽ công việc của bộ phận một cửa; công tác phối hợp giữa các cán bộ chuyên trách chưa chặt chẽ, dẫn đến việc cập nhật, xử lý TTHC chậm trễ.</p> <p>- Một cửa điện tử thực hiện chưa tốt (tỷ lệ hồ sơ đăng nhập hệ thống/tổng số hồ sơ nhận vào đạt thấp 4,89%; tỷ lệ hồ sơ quá hạn cao 88,24%).</p> <p>- Chưa thực hiện đúng quy định về thu phí, lệ phí.</p> <p>- Thực hiện phần mềm quản lý công việc của UBND huyện chưa tốt. Trong đó: Tổng công việc được giao 20 (hoàn thành đúng hạn: 07; đang thực hiện, chưa đến hạn: 0; đang thực hiện, quá hạn: 05; hoàn thành chậm: 08)</p>	<p>- Đề nghị HĐND và UBND xã có biện pháp chỉ đạo công chức Tư pháp – Hộ tịch thực hiện đúng quy định việc giúp HĐND - UBND xã tự kiểm tra văn bản QPPL, văn bản hành chính sau khi ban hành theo đúng thẩm quyền để hạn chế sai sót, nâng cao chất lượng xây dựng và ban hành văn bản tại địa phương.</p> <p>Đề nghị UBND xã quan tâm chỉ đạo công chức đầu mối CCHC và kiểm soát TTHC xã, hàng năm tham mưu UBND xã trong việc tổ chức thực hiện rà soát, đánh giá các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định.</p> <p>- Đề nghị đưa toàn bộ hồ sơ giao dịch liên quan đến TTHC lên hệ thống một cửa điện tử (chỉ mới nhập được 4,89%); Theo dõi nguyên nhân, xử lý dứt điểm tình trạng hồ sơ quá hạn quá cao (88,24%);</p> <p>- Đề nghị thực hiện thu phí, lệ phí và xuất biên lai theo quy định hiện hành của Nhà nước;</p> <p>- Đề nghị công chức Văn phòng tích cực tham mưu, giúp việc cho lãnh đạo xã cập nhật, xử lý kịp thời văn bản đi - đến qua mạng; các nhiệm vụ được UBND huyện giao đúng yêu cầu về nội dung và thời hạn.</p> <p>- Đề nghị vận hành trang thông tin điện tử xã.</p> <p>- Tăng cường ban hành các văn bản nhằm chỉ đạo triển khai thực hiện công tác CCHC, tích cực hướng dẫn, đôn đốc và tự kiểm tra công tác CCHC.</p> <p>- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền cải cách</p>
2	<p>UBND xã A Dơi</p>		<p>- Mặc dù đã quan tâm đến công tác chỉ đạo điều hành về cải cách hành chính, nhưng trong việc ban hành các văn bản chỉ đạo vẫn còn thiếu sót. Chưa xây dựng kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính; chưa xây dựng quy chế quản lý tài sản công.</p> <p>- Cơ bản đã ban hành một số văn bản phục vụ cho công tác cải cách hành chính.</p> <p>- Đã bám sát các nhiệm vụ cải cách hành chính để triển khai</p>

		<p>thực hiện.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật kịp thời, đầy đủ những thủ tục hành chính cấp xã mới ban hành hoặc mới sửa đổi, bổ sung. - HĐND- UBND xã đã chỉ đạo bộ phận chuyên môn thực hiện việc tuân thủ quy trình, thủ tục xây dựng văn bản QPPL tương đối đảm bảo đúng quy định của pháp luật. - UBND xã đã ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng quy định. - UBND xã đã ban hành Kế hoạch tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật và đã chỉ đạo Công chức Tư pháp – Hộ tịch thực hiện đảm bảo đúng quy định. - UBND xã đã ban hành Kế hoạch Kiểm soát TTHC đảm bảo đúng quy định. - Một cửa điện tử thực hiện tốt (tỷ lệ hồ sơ đăng nhập hệ thống/tổng số hồ sơ nhận vào đạt cao 89,89%; tỷ lệ hồ sơ quá hạn thấp 2,63%); 	<ul style="list-style-type: none"> - Phương pháp, hình thức tuyên truyền chưa phong phú, chủ yếu thực hiện tuyên truyền thông qua hệ thống băng rôn, khẩu hiệu. - Cơ sở vật chất, phòng làm việc của bộ phận 1 cửa và nhiều bộ phận khác chưa đảm bảo. - Chế độ thông tin báo cáo chưa đầy đủ. - Các bộ phận chuyên môn tham mưu, soạn thảo, ban hành văn bản QPPL cần có sự kết hợp hài hòa, chặt chẽ hơn nữa trong việc soạn thảo, ban hành văn bản hành chính thông thường cũng như các văn bản QPPL để nâng cao đạt hiệu quả cao. - Một số văn bản QPPL trong năm 2016, đã được Phòng Tư pháp kiểm tra trong năm 2016, UBND xã chưa cập nhật để chỉnh sửa đảm bảo đúng quy định. - Một số văn bản hành chính thông thường vẫn còn một số thiếu sót về phần thể thức văn bản, cần nghiên cứu Thông tư số 01/2011/TT-BN ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính để chỉnh sửa đảm bảo đúng quy định. - UBND xã chưa thực hiện rà soát, đánh giá các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết để đề nghị cấp trên sửa đổi, bãi bỏ theo quy định về đơn giản hóa TTHC. - UBND xã cần chỉ đạo công chức chuyên môn trong việc xác định giữa phản ánh, kiến nghị về TTHC với đơn thư, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức, tránh tình trạng thông tin báo cáo nhầm lẫn, sai quy định. - Chưa thực hiện đúng quy định về thu phí, lệ phí. 	<p>hành chính với những hình thức, phương pháp phù hợp để cán bộ và nhân dân hiểu về mục đích của công tác cải cách hành chính.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đề nghị Lãnh đạo HĐND và UBND xã chỉ đạo công chức Văn phòng, Tư pháp- Hộ tịch trong quá trình soạn thảo, xây dựng văn bản QPPL cần phải nghiên cứu, tuân thủ đúng trình tự, thủ tục xây dựng ban hành văn bản QPPL, văn bản hành chính theo luật định cũng như tuân thủ đúng thể thức, kỹ thuật trình bày, hình thức ban hành văn bản nhằm đảm bảo sự chặt chẽ, chính xác theo đúng quy định pháp luật để phát huy tác dụng, hiệu quả của văn bản. - Đề nghị UBND xã quan tâm chỉ đạo bộ phận chuyên môn, bám sát kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của UBND xã ban hành để tổ chức thực hiện rà soát văn bản QPPL của HĐND – UBND qua các năm đảm bảo đúng quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ. - Kịp thời chỉnh sửa các văn bản QPPL của HĐND – UBND xã ban hành trong năm 2016 đảm bảo theo Báo cáo kết quả rà soát, kiểm tra văn bản QPPL của Tô rà soát văn bản QPPL UBND huyện Hướng Hóa đã gửi cho UBND xã trong năm 2016. - Đề nghị UBND xã quan tâm chỉ đạo công chức đầu mối cải cách hành chính và kiểm soát TTHC xã, hàng năm tham mưu UBND xã trong việc tổ chức thực hiện rà soát, đánh giá các quy định về đơn giản hóa thủ tục
--	--	--	---	--

		<p>- Hệ thống văn bản chỉ đạo, điều hành giải quyết thủ tục hành chính cơ bản đầy đủ; việc niêm yết TTHC đảm bảo yêu cầu.</p>	<p>- Thực hiện phân mềm quản lý công việc của UBND huyện chưa tốt. Trong đó: Tổng công việc được giao 21 (hoàn thành đúng hạn: 13; đang thực hiện, chưa đến hạn: 05; đang thực hiện, quá hạn: 0; hoàn thành chậm: 03)</p>	<p>hành chính đảm bảo đúng quy định. - Đề nghị đưa 100% hồ sơ giao dịch liên quan đến TTHC lên hệ thống một cửa điện tử (đã nhập được 89,89%); - Đề nghị thực hiện thu phí, lệ phí và xuất biên lai theo quy định hiện hành của Nhà nước; - Đề nghị vận hành trang thông tin điện tử xã;</p>
3	<p>UBND xã Hương Lộc</p>	<p>- Đã ban hành kế hoạch cải cách hành chính và kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính. - Trong công tác tuyên truyền đã có sự phối hợp giữa các ban, ngành cấp xã; tuyên truyền lồng ghép tại các buổi sinh hoạt thôn, bản. - Trong công tác cải cách tài chính công đã thực hiện theo các văn bản hướng dẫn về công tác quản lý tài chính; xây dựng và ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công. - Từng bước ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà nước. Cán bộ, công chức xã có hợp thư để trao đổi công việc qua môi trường mạng.</p>	<p>- Kế hoạch chi tiết, rõ ràng để phân công nhiệm vụ cụ thể hơn. - Chưa kết nối mạng LAN; một số cán bộ, công chức xã chưa sử dụng và cập nhật được hệ thống thông tin cán bộ công chức - Trong 6 tháng đầu năm 2017, tại HĐND – UBND xã không ban hành văn bản QPPL nào. Tuy nhiên, qua kiểm tra, phát hiện có 01 Nghị quyết của HĐND xã ban hành trong năm 2016, ban hành còn nhiều hạn chế, thiếu sót, đó là: Nghị quyết số 13/2016/NQ-HĐND ngày 11/8/2016 của HĐND xã ban hành Quy chế hoạt động của HĐND khóa XI, nhiệm kỳ 2016 – 2021; HĐND xã đã ban hành còn sai sót nhiều, cụ thể: - Tại phần căn cứ pháp lý: + HĐND xã còn sử dụng các văn bản đã hết hiệu lực thi hành làm căn cứ ban hành văn bản như: “Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND năm 2004; Nghị định số 91...”, trên thực tế Luật này đã được thay thế bằng “Luật ban hành văn bản QPPL năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ”. - Tại phần hiệu lực văn bản: Tại Nghị quyết chưa quy định hiệu lực của văn bản đảm bảo đúng theo quy định tại Điều 151, Luật ban</p>	<p>- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành về công tác CCHC, ban hành, bổ sung, sửa đổi các văn bản chỉ đạo để triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác CCHC, báo cáo công tác CCHC theo quy định. - Cần xây dựng kế hoạch tự kiểm tra CCHC phù hợp, rõ ràng, cụ thể phù hợp với tình hình địa phương. - Đề nghị Lãnh đạo HĐND và UBND xã chỉ đạo công chức Văn phòng, Tư pháp- Hộ tịch trong quá trình soạn thảo, xây dựng văn bản QPPL cần phải nghiên cứu, tuân thủ đúng trình tự, thủ tục xây dựng ban hành văn bản QPPL, văn bản hành chính theo luật định cũng như tuân thủ đúng thể thức, kỹ thuật trình bày, hình thức ban hành văn bản nhằm đảm bảo sự chặt chẽ, chính xác theo đúng quy định pháp luật để phát huy tác dụng, hiệu quả của văn bản. - Đề nghị UBND xã quan tâm chỉ đạo bộ phận chuyên môn, bám sát kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của UBND xã ban hành để tổ chức thực hiện rà soát văn bản QPPL của HĐND – UBND qua các năm đảm bảo đúng quy định tại Nghị định số</p>

	<p>- UBND xã đã ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và Kế hoạch tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng quy định.</p> <p>- UBND xã đã ban hành Kế hoạch Kiểm soát TTHC đảm bảo đúng quy định.</p> <p>- Hệ thống văn bản chi đạo, điều hành giải quyết thủ tục hành chính cơ bản đầy đủ; việc niêm yết TTHC đảm bảo yêu cầu.</p>	<p>hành văn bản QPPL năm 2015 và Điều 74, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ.</p> <p>- HĐND - UBND xã chưa thực hiện đúng quy trình, thủ tục xây dựng văn bản QPPL, thể hiện qua việc bộ phận chuyên môn Văn phòng, Tư pháp chưa có sự phối hợp trong việc xây dựng và kiểm tra văn bản QPPL, văn bản hành chính, một phần do công chức Văn phòng cũng như công chức Tư pháp chưa đầu tư thời gian nghiên cứu, cập nhật thông tin các văn bản pháp luật mới nên công tác tham mưu ban hành văn bản QPPL, văn bản hành chính còn hạn chế, ảnh hưởng đến chất lượng và hiệu quả chưa cao.</p> <p>- HĐND - UBND xã cần chi đạo việc tự kiểm tra, rà soát các Văn bản QPPL do HĐND và UBND xã ban hành.</p> <p>- UBND xã chưa thực hiện rà soát, đánh giá các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đề nghị cấp trên sửa đổi, bãi bỏ theo quy định về đơn giản hóa TTHC.</p> <p>- Chưa thực hiện đúng quy định về thu phí, lệ phí.</p> <p>- Thực hiện phần mềm quản lý công việc của UBND huyện chưa tốt. Trong đó: Tổng công việc được giao 21 (hoàn thành đúng hạn: 10; đang thực hiện, chưa đến hạn: 01; đang thực hiện, quá hạn: 0; hoàn thành chậm: 10).</p> <p>- Một số văn bản ban hành chưa đúng thể thức, cơ sở pháp lý để ban hành văn bản cấp nhất chưa kịp thời.</p> <p>- Một cửa điện tử thực hiện chưa tốt (tỷ lệ</p>	<p>34/2016/NĐ-CP của Chính phủ.</p> <p>- Đề nghị HĐND và UBND xã chỉ đạo bộ phận Văn phòng, Tư pháp rà soát, kiểm tra chỉnh sửa những sai sót mà Đoàn kiểm tra đã chỉ rõ, thực hiện đúng quy định việc giúp HĐND - UBND xã tự kiểm tra văn bản QPPL, văn bản hành chính sau khi ban hành theo đúng thẩm quyền để hạn chế sai sót, nâng cao chất lượng xây dựng và ban hành văn bản QPPL.</p> <p>- Đề nghị UBND xã quan tâm chỉ đạo công chức đầu mối cải cách hành chính và kiểm soát TTHC xã, nghiên cứu văn bản pháp luật về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính để tham mưu UBND xã trong việc tổ chức thực hiện rà soát, đánh giá các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định.</p> <p>- Đề nghị đưa toàn bộ hồ sơ giao dịch liên quan đến TTHC lên hệ thống một cửa điện tử (chỉ mới nhập được 47,84%); Theo dõi nguyên nhân, xử lý dứt điểm tình trạng hồ sơ quá hạn quá cao (97,61%).</p> <p>- Đề nghị thực hiện thu phí, lệ phí và xuất biên lai theo quy định hiện hành của Nhà nước.</p> <p>- Đề nghị công chức Văn phòng tích cực tham mưu, giúp việc cho lãnh đạo xã cập nhật, xử lý kịp thời văn bản đi - đến qua mạng; các nhiệm vụ được UBND huyện giao đúng yêu cầu về nội dung và thời hạn.</p> <p>- Đề nghị vận hành trang thông tin điện tử</p>
--	---	--	--

4	<p>UBND xã Thuận</p>	<p>- Công tác CCHC đã được UBND xã quan tâm, chỉ đạo cụ thể đã ban hành: Đã ban hành kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2017 - 2020; kế hoạch cải cách hành chính năm 2017.</p> <p>- Phương pháp tuyên truyền về công tác cải cách hành chính thường xuyên thực hiện thông qua tại các cuộc họp giao ban.</p> <p>- HĐND- UBND xã đã chỉ đạo bộ phận chuyên môn thực hiện việc tuân thủ quy trình, thủ tục xây dựng văn bản QPPL tương đối đảm bảo đúng quy định của pháp luật.</p> <p>- UBND xã đã ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và Kế hoạch tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng quy định.</p> <p>- UBND xã đã thực hiện rà soát, kiểm tra văn bản đảm bảo đúng quy định.</p> <p>- UBND xã đã ban hành Kế hoạch Kiểm soát TTHC đảm bảo đúng quy định.</p> <p>- Hệ thống văn bản chỉ đạo, điều hành giải quyết thủ tục hành chính cơ bản đầy đủ; việc niêm</p>	<p>hồ sơ đăng nhập hệ thống/tổng số hồ sơ nhận vào đạt 47,84%; tỷ lệ hồ sơ quá hạn cao 97,61%).</p> <p>- Chưa xây dựng kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính, vì vậy phương pháp, hình thức tuyên truyền chưa linh hoạt.</p> <p>- Các bộ phận chuyên môn tham mưu, soạn thảo, ban hành văn bản QPPL cần có sự kết hợp hài hòa, chặt chẽ hơn nữa trong việc soạn thảo, ban hành văn bản hành chính thông thường cũng như các văn bản QPPL để ngày càng phát huy chất lượng và hiệu quả văn bản.</p> <p>- UBND xã chưa thực hiện rà soát, đánh giá các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đề nghị cấp trên sửa đổi, bãi bỏ theo quy định về đơn giản hóa TTHC.</p> <p>- Chưa thực hiện đúng quy định về thu phí, lệ phí.</p> <p>- Một cửa điện tử thực hiện chưa tốt (tỷ lệ hồ sơ đăng nhập hệ thống/tổng số hồ sơ nhận vào đạt 43,32%; tỷ lệ hồ sơ quá hạn 21,81%).</p> <p>- Thực hiện phần mềm quản lý công việc của UBND huyện chưa tốt. Trong đó: Tổng công việc được giao 22 (hoàn thành đúng hạn: 18; đang thực hiện, chưa đến hạn: 01; đang thực hiện, quá hạn: 0; hoàn thành chậm: 03).</p>	<p>xã.</p> <p>- Kế hoạch CCHC cần có phụ lục phân công nhiệm vụ rõ ràng.</p> <p>- Cần xây dựng kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính phù hợp với tình hình địa phương.</p> <p>- Đề nghị Lãnh đạo HĐND và UBND xã chỉ đạo công chức soạn thảo, xây dựng văn bản QPPL cần tuân thủ đúng trình tự, thủ tục xây dựng ban hành văn bản QPPL, văn bản hành chính theo luật định cũng như tuân thủ đúng thủ tục, kỹ thuật trình bày, hình thức ban hành văn bản nhằm đảm bảo sự chặt chẽ, chính xác theo đúng quy định pháp luật để phát huy tác dụng, hiệu quả của văn bản.</p> <p>- Đề nghị UBND xã quan tâm chỉ đạo bộ phận chuyên môn, thường xuyên tự kiểm tra văn bản pháp luật được HĐND – UBND xã ban hành để tránh tình trạng sai sót trong công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL</p> <p>- Đề nghị đưa toàn bộ hồ sơ giao dịch liên quan đến TTHC lên hệ thống một cửa điện tử (chỉ mới nhập được 43,32%); Theo dõi nguyên nhân, xử lý dứt điểm tình trạng hồ sơ quá hạn khá cao (21,81%).</p> <p>- Đề nghị thực hiện thu phí, lệ phí và xuất biên lai theo quy định hiện hành của Nhà nước.</p> <p>- Đề nghị công chức Văn phòng tích cực tham mưu, giúp việc cho lãnh đạo xã cập nhật, xử lý kịp thời văn bản đi - đến qua mạng; các nhiệm vụ được UBND huyện giao đúng yêu cầu về nội dung và thời hạn;</p>
---	-----------------------------	---	---	---

	<p>yết TTHC đảm bảo yêu cầu.</p>	<p>UBND xã Hướng Sơn</p>
<p>5</p>	<p>- Đã ban hành các văn bản: + Quy chế nâng lương trước thời hạn. + Quy chế Thi đua – Khen thưởng. + Quy chế làm việc. + Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2017 – 2020. + Kế hoạch CCHC năm 2017. + Quy chế chi tiêu nội bộ. + Phân công nhiệm vụ cho từng cán bộ, công chức xã. - UBND xã đã ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và Kế hoạch tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng quy định.</p>	<p>- Chưa xây dựng kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính; quy chế quản lý tài sản công; kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng. - Hiện xã chưa kết nối mạng LAN; 10% cán bộ, công chức xã chưa sử dụng hộp thư điện tử để trao đổi công việc. Trang thông tin điện tử của xã chưa hoạt động. - HĐND – UBND xã chưa thực hiện đúng quy trình, thủ tục xây dựng văn bản QPPL, thể hiện qua việc chất lượng các văn bản của HĐND- UBND xã ban hành còn hạn chế, sai sót nhiều. - Bộ phận chuyên môn Văn phòng, Tư pháp chưa có sự phối hợp chặt chẽ trong việc xây dựng và kiểm tra văn bản QPPL, văn bản hành chính, một phần do công chức Văn phòng cũng như công chức Tư pháp chưa đầu tư thời gian nghiên cứu, cập nhật thông tin các văn bản pháp luật mới nên công tác tham mưu ban hành văn bản QPPL, văn bản hành chính còn hạn chế, ảnh hưởng đến chất lượng và hiệu quả chưa cao. - UBND xã ban hành Kế hoạch Kiểm soát TTHC chậm so với thời gian quy định. - UBND xã chưa thực hiện rà soát, đánh giá các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết để đề nghị cấp trên sửa đổi, bãi bỏ theo quy định về đơn giản hóa TTHC.</p>
<p>- Đề nghị vận hành trang thông tin điện tử xã.</p>	<p>- Đề nghị vận hành trang thông tin điện tử xã.</p>	<p>- Đề nghị UBND xã quan tâm chỉ đạo bộ phận chuyên môn, bám sát kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của UBND xã ban hành để tổ chức thực hiện rà soát văn bản QPPL của HĐND – UBND qua các năm đảm bảo đúng quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ. - Đề nghị HĐND và UBND xã chỉ đạo bộ phận Văn phòng, Tư pháp rà soát, kiểm tra chỉnh sửa những sai sót mà Đoàn kiểm tra đã chỉ rõ, thực hiện đúng quy định việc giúp HĐND - UBND xã tự kiểm tra văn bản QPPL, văn bản hành chính sau khi ban hành theo đúng thẩm quyền để hạn chế sai sót, nâng cao chất lượng xây dựng và ban hành văn bản QPPL.</p>

		<p>- Hệ thống văn bản chỉ đạo, điều hành giải quyết thủ tục hành chính cơ bản đầy đủ; việc niêm yết TTHC đảm bảo yêu cầu.</p>	<p>hồ sơ đăng nhập hệ thống/tổng số hồ sơ nhận vào đạt thấp 9,19%; tỷ lệ hồ sơ quá hạn 34,29%).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chưa thực hiện đúng quy định về thu phí, lệ phí. - Thực hiện phần mềm quản lý công việc của UBND huyện chưa tốt. Trong đó: Tổng công việc được giao 24 (hoàn thành đúng hạn: 19; đang thực hiện, chưa đến hạn: 0; đang thực hiện, quá hạn: 0; hoàn thành chậm: 05). 	<ul style="list-style-type: none"> - Đề nghị đưa toàn bộ hồ sơ giao dịch liên quan đến TTHC lên hệ thống một cửa điện tử (chỉ mới nhập được 9,19%); Theo dõi nguyên nhân, xử lý dứt điểm tình trạng hồ sơ quá hạn khá cao (34,29%). - Đề nghị thực hiện thu phí, lệ phí và xuất biên lai theo quy định hiện hành của Nhà nước. - Đề nghị công chức Văn phòng tích cực tham mưu, giúp việc cho lãnh đạo xã cấp nhật, xử lý kịp thời văn bản đi - đến qua mạng; các nhiệm vụ được UBND huyện giao đúng yêu cầu về nội dung và thời hạn; - Đề nghị vận hành trang thông tin điện tử xã.
6	<p>UBND xã Hướng Phùng</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đã ban hành các văn bản: + Quy chế nâng lương trước thời gian. + Kế hoạch CCHC năm 2017. + Quy chế chi tiêu nội bộ. + Quy chế Thi đua - Khen thưởng. + Quy chế làm việc. + Quyết định phân công nhiệm vụ. - Đã ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, trang thông tin điện tử của xã đi vào hoạt động và phát huy được hiệu quả. - HĐND - UBND xã đã thực hiện tương đối đảm bảo đúng quy trình, thủ tục xây dựng văn bản QPPL. - UBND xã đã ban hành Kế 	<ul style="list-style-type: none"> - Chưa xây dựng kế hoạch tuyên truyền cái cách hành chính; kế hoạch tự kiểm tra. - Chưa xây dựng quy chế quản lý tài sản công; kế hoạch đào tạo bồi dưỡng. - Trong 6 tháng đầu năm 2017, tại HĐND - UBND xã không ban hành văn bản QPPL nào. Tuy nhiên, qua kiểm tra thực tế, UBND xã ban hành Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/3/2017 về ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Hướng Phùng, nhiệm kỳ 2016 - 2021. Xét thấy văn bản này đảm bảo đầy đủ các yếu tố văn bản quy phạm pháp luật theo quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ. Do đó, đề nghị UBND xã chuyển văn bản này sang thể loại văn bản quy phạm pháp luật để nâng cao hiệu lực, hiệu quả của văn bản trong quá trình áp dụng, quản lý nhà nước tại địa phương. - UBND xã ban hành Kế hoạch Kiểm soát 	<ul style="list-style-type: none"> - Đề nghị Lãnh đạo HĐND và UBND xã chỉ đạo công chức Văn phòng, Tư pháp- Hộ tịch trong quá trình soạn thảo, xây dựng văn bản QPPL cần phải nghiên cứu, xác định đúng thể loại văn bản, tuân thủ đúng trình tự, thủ tục xây dựng ban hành văn bản QPPL, văn bản hành chính theo Luật ban hành văn bản QPPL năm 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ; Thông tư số 01/2011/TT-BNV của Bộ Nội vụ. - Đề nghị UBND xã quan tâm chỉ đạo bộ phận chuyên môn, bám sát kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của UBND xã ban hành để tổ chức thực hiện rà soát văn bản QPPL của HĐND - UBND qua các năm đảm bảo đúng quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ. -Đề nghị UBND xã quan tâm chỉ đạo công chức đầu mối kiểm soát TTHC xã, nghiên cứu văn bản pháp luật về công tác kiểm soát

	<p>hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và Kế hoạch tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng quy định.</p> <p>- UBND xã đã ban hành Kế hoạch Kiểm soát TTHC để thực hiện trên địa bàn xã.</p>	<p>TTHC chậm so với thời gian quy định.</p> <p>- UBND xã chưa thực hiện rà soát, đánh giá các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết để đề nghị cấp trên sửa đổi, bãi bỏ theo quy định về đơn giản hóa TTHC.</p> <p>- Một cửa điện tử thực hiện chưa tốt (tỷ lệ hồ sơ đăng nhập hệ thống/tổng số hồ sơ nhận vào đạt thấp 19,55%; tỷ lệ hồ sơ quá hạn 38,82%).</p> <p>- Chưa thực hiện đúng quy định về thu phí, lệ phí.</p> <p>- Thực hiện phần mềm quản lý công việc của UBND huyện chưa tốt. Trong đó: Tổng công việc được giao 19 (hoàn thành đúng hạn: 06; đang thực hiện, chưa đến hạn: 06; đang thực hiện, quá hạn: 0; hoàn thành chậm: 07).</p>	<p>thủ tục hành chính để tham mưu UBND xã trong việc tổ chức thực hiện rà soát, đánh giá các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định của pháp luật.</p> <p>- Đề nghị đưa toàn bộ hồ sơ giao dịch liên quan đến TTHC lên hệ thống một cửa điện tử (chỉ mới nhập được 19,55%); Theo dõi nguyên nhân, xử lý dứt điểm tình trạng hồ sơ quá hạn khá cao (38,82%);</p> <p>- Đề nghị thực hiện thu phí, lệ phí và xuất biên lai theo quy định hiện hành của Nhà nước;</p> <p>- Đề nghị vận hành trang thông tin điện tử xã.</p>	
7	<p>UBND xã Tân Thành</p>	<p>- Đã ban hành các văn bản: + Quy chế thi đua khen thưởng. + Kế hoạch cải cách hành chính năm 2017. + Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính. + Quy chế chi tiêu nội bộ.</p> <p>- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, kết hợp nhiều hình thức phù hợp với tình hình của địa phương.</p> <p>- HĐND – UBND xã đã thực hiện tương đối đảm bảo đúng quy trình, thủ tục xây dựng văn bản QPPL.</p> <p>- UBND xã đã ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn</p>	<p>Chưa xây dựng kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính;</p> <p>- UBND xã đã ban hành văn bản còn một số hạn chế, thiếu sót, cụ thể: Về căn cứ ban hành văn bản: UBND xã còn áp dụng Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND- UBND năm 2004, mặc dù văn bản này đã hết hiệu lực và đã được thay thế bằng Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Về phần thể thức văn bản: UBND xã thực hiện chưa đảm bảo đúng quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính Phủ; Về xác định hiệu lực văn bản: UBND xã xác định hiệu lực của văn bản “sau 05 ngày ký” là sai với quy định tại Điều 151, Luật ban hành văn bản QPPL năm 2015 và Điều 74, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ.</p>	<p>Ban hành các văn bản còn thiếu trong chỉ đạo về cải cách hành chính.</p> <p>- Xác định rõ nhiệm vụ cải cách hành chính để xây dựng kế hoạch thực hiện cải cách hành chính phù hợp với tình hình địa phương.</p> <p>- Đề nghị HĐND và UBND xã chỉ đạo bộ phận Văn phòng, Tư pháp rà soát, kiểm tra chỉnh sửa những sai sót mà Đoàn kiểm tra đã chỉ rõ, thực hiện đúng quy định việc giúp HĐND - UBND xã tự kiểm tra văn bản QPPL, văn bản hành chính sau khi ban hành theo đúng thẩm quyền để hạn chế sai sót, nâng cao chất lượng xây dựng và ban hành văn bản QPPL.</p> <p>-Đề nghị UBND xã quan tâm chỉ đạo công chức đầu mối kiểm soát TTHC xã, nghiên</p>

	<p>bản quy phạm pháp luật và Kế hoạch tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng quy định.</p> <p>-UBND xã đã ban hành Kế hoạch Kiểm soát TTHC để thực hiện trên địa bàn xã.</p> <p>- Thực hiện phần mềm quản lý công việc của UBND huyện tốt. Trong đó: Tổng công việc được giao 22 (hoàn thành đúng hạn: 22; đang thực hiện, chưa đến hạn: 0; đang thực hiện, quá hạn: 0; hoàn thành chậm: 0).</p>	<p>- UBND xã chưa thực hiện rà soát, đánh giá các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết để đề nghị cấp trên sửa đổi, bãi bỏ theo quy định về đơn giản hóa TTHC.</p> <p>- Một cửa điện tử thực hiện chưa tốt (tỷ lệ hồ sơ đăng nhập hệ thống/tổng số hồ sơ nhận vào đạt thấp 29,44%; tỷ lệ hồ sơ quá hạn 48,65%).</p> <p>- Chưa thực hiện đúng quy định về thu phí, lệ phí.</p>	<p>cứ văn bản pháp luật về công tác kiểm soát thủ tục hành chính để tham mưu UBND xã trong việc tổ chức thực hiện rà soát, đánh giá các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định của pháp luật.</p> <p>- Đề nghị đưa toàn bộ hồ sơ giao dịch liên quan đến TTHC lên hệ thống một cửa điện tử (chỉ mới nhập được 29,44%); Theo dõi nguyên nhân, xử lý dứt điểm tình trạng hồ sơ quá hạn cao (48,65%).</p> <p>- Đề nghị thực hiện thu phí, lệ phí và xuất biên lai theo quy định hiện hành của Nhà nước.</p> <p>- Đề nghị vận hành trang thông tin điện tử xã.</p>
8	<p>UBND xã Húc</p> <p>- Đã ban hành các văn bản:</p> <p>+ Quy chế nâng lương trước thời hạn.</p> <p>+ Quy chế làm việc của UBND xã.</p> <p>+ Kế hoạch cải cách hành chính.</p> <p>+ Quyết định phân công nhiệm vụ của cán bộ công chức xã.</p> <p>+ Quy chế chi tiêu nội bộ.</p> <p>- Trong 6 tháng đầu năm 2017, UBND xã ban hành 01 văn bản QPPL.</p> <p>- UBND xã đã ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và Kế hoạch tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng quy định.</p> <p>-UBND xã đã ban hành Kế</p>	<p>- Chưa ban hành kế hoạch đào tạo bồi dưỡng; kế hoạch tự kiểm tra cải cách hành chính; quy chế quản lý tài sản.</p> <p>- Kế hoạch cải cách hành chính chưa cụ thể.</p> <p>- Trang thông tin điện tử của xã chưa đi vào hoạt động.</p> <p>- Qua kiểm tra, UBND xã ban hành Quyết định số 30/QĐ-UBND ngày 20/6/2017 về ban hành Quy chế làm việc của UBND xã, nhiệm kỳ 2016 – 2021, xác định sai thể loại văn bản, văn bản này đảm bảo đầy đủ các yếu tố văn bản quy phạm pháp luật theo quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ, nhưng UBND xã ban hành dưới hình thức văn bản hành chính.</p> <p>- HĐND – UBND xã chưa thực hiện đúng quy trình, thủ tục xây dựng văn bản QPPL.</p>	<p>- Cần xây dựng kế hoạch cải cách hành chính với những nhiệm vụ và phân công cán bộ thực hiện cụ thể.</p> <p>- Trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính cần có biện pháp, hình thức cụ thể, dự kiến số lượt tuyên truyền.</p> <p>- Xây dựng nội quy làm việc của xã, trong đó quy định cụ thể những nhiệm vụ để xây dựng văn hóa công sở.</p> <p>- Đề nghị chuyển đổi Quyết định số 30/QĐ-UBND ngày 20/6/2017 về ban hành Quy chế làm việc của UBND xã, nhiệm kỳ 2016 – 2021 sang văn bản quy phạm pháp luật.</p> <p>- Đề nghị UBND xã quan tâm chỉ đạo bộ phận chuyên môn, bám sát kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của UBND xã ban hành để tổ chức thực hiện rà soát văn bản QPPL của HĐND – UBND qua các năm đảm bảo đúng quy định tại Nghị định số</p>

	<p>hoạch Kiểm soát TTHC để thực hiện trên địa bàn xã.</p> <ul style="list-style-type: none"> - UBND xã đã thực hiện lập bảng niên yết công khai bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại bộ phận một cửa đúng quy định của pháp luật. - Một cửa điện tử thực hiện khá tốt (tỷ lệ hồ sơ quá hạn 26,96%); 	<ul style="list-style-type: none"> - UBND xã chưa thực hiện rà soát, đánh giá các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đề nghị cấp trên sửa đổi, bãi bỏ theo quy định về đơn giản hóa TTHC. - chưa thực hiện công khai đầy đủ tất cả Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã. - Chưa thực hiện đúng quy định về thu phí, lệ phí. - Thực hiện phần mềm quản lý công việc của UBND huyện chưa tốt. Trong đó: Tổng công việc được giao 23 (hoàn thành đúng hạn: 12; đang thực hiện, chưa đến hạn: 06; đang thực hiện, quá hạn: 04; hoàn thành chậm: 01). 	<p>34/2016/NĐ-CP của Chính phủ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đề nghị UBND xã tiếp tục chỉ đạo công chức chuyên môn thường xuyên rà soát, công khai đầy đủ tất cả Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại bộ phận một cửa đúng quy định của pháp luật. - Đề nghị đưa toàn bộ hồ sơ giao dịch liên quan đến TTHC lên hệ thống một cửa điện tử; Theo dõi nguyên nhân, xử lý dứt điểm tình trạng hồ sơ quá hạn khá cao (26,96%); - Đề nghị thực hiện thu phí, lệ phí và xuất biên lai theo quy định hiện hành của Nhà nước. - Đề nghị công chức Văn phòng tích cực tham mưu, giúp việc cho lãnh đạo xã cập nhật, xử lý kịp thời văn bản đi - đến qua mạng; các nhiệm vụ được UBND huyện giao đúng yêu cầu về nội dung và thời hạn; - Đề nghị vận hành trang thông tin điện tử xã.
--	--	---	--