

Hương Hóa, ngày 04 tháng 6 năm 2018

**THÔNG BÁO**

**BẢNG PHÂN CÔNG CHẤM ĐIỂM MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ**

TT	Tiêu chí	Điểm chuẩn	Cơ quan phụ trách
<b>I</b>	<b>Các chỉ tiêu phát triển kinh tế - Xã hội</b>	<b>70</b>	
1	Tốc độ tăng trưởng GDP	12	<b>Văn phòng HĐND&amp;UBND</b>
2	Tổng thu ngân sách trên địa bàn huyện, thị xã, thành phố	12	
3	Huy động vốn đầu tư	09	
4	Cơ cấu các ngành kinh tế trong GDP:	10	
	- Nông, Lâm, Thủy sản	04	
	- Công nghiệp, Xây Dựng	04	
	- Thương mại, Dịch vụ, Du lịch	02	
5	Giảm tỷ lệ hộ nghèo giảm theo tiêu chí mới.	06	<b>Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội</b>
6	Số lao động được giải quyết việc làm/ Số lao động trong độ tuổi	05	
7	Giảm tỷ lệ người sinh con thứ 03 trở lên	03	<b>Trung tâm Dân số - KHHGD</b>
8	Giảm tỷ lệ trẻ em dưới 05 tuổi suy dinh dưỡng.	03	<b>Phòng Y Tế</b>
9	Số xã đạt tiêu chí xây dựng nông thôn mới	08	<b>Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn</b>
10	Số xã, Phường phù hợp với trẻ em	02	<b>Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội</b>
<b>II</b>	<b>Các chỉ tiêu thuộc lĩnh vực Văn hóa – Xã hội</b>	<b>65</b>	
1	Văn hóa, Thể dục – Thể thao	<b>15</b>	
a	Công tác quản lý văn hóa, quản lý các di tích lịch sử, danh lam thắng cảnh	03	<b>Phòng Văn Hóa và Thông tin</b>
b	Xây dựng thiết chế Văn hóa	03	
c	Tỷ lệ làng, bản, thôn, xóm, cơ quan được công nhận danh hiệu đơn vị văn hóa (so với kế hoạch năm thực hiện).	03	
d	Tỷ lệ gia đình đạt danh hiệu gia đình thể thao (so với kế hoạch năm thực hiện).	03	<b>Trung tâm TDTT</b>
đ	Thể thao thành tích cao (bao gồm các giải quốc gia.....).	03	
2	Giáo dục và Đào tạo	15	<b>Phòng GD&amp;ĐT</b>
a	Giáo dục các bậc học được đánh giá theo tiêu	03	

	chỉ của Bộ Giáo dục và Đào tạo		
b	Tỷ lệ Trường đạt chuẩn Quốc gia tăng so với kế hoạch thực hiện.	03	
c	Tỷ lệ học sinh tốt nghiệp THPT năm học 2016 – 2017.	03	
d	Tỷ lệ học sinh đậu Đại học năm học 2016 – 2017.	03	
đ	Có học sinh đạt giải	03	
3	Y Tế	15	<b>Phòng Y Tế</b>
a	Tỷ lệ trạm xá xã có bác sỹ tăng (So với kế hoạch năm thực hiện).	03	
b	Xã đạt chuẩn quốc gia về Y tế tăng so với kế hoạch năm thực hiện.	03	
c	Thực hiện các chương trình Quốc gia về Y tế; tiêm chủng các loại vacxin.	03	
d	Kiểm soát, phòng chống dịch bệnh	03	
e	Thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm	03	
4	Công tác phòng, chống tệ nạn xã hội.	10	<b>Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội</b>
a	Công tác truyền truyền.	06	
b	Hiệu quả kiểm chế các tệ nạn xã hội.	04	
5	Bảo vệ môi trường	07	
a	Công tác bảo vệ môi trường, thực hiện phong trào “xanh - sạch - đẹp” trong các cơ quan, trường học, bệnh viện, làng, xã...	03	<b>Phòng Tài nguyên và Môi trường</b>
b	Tăng tỷ lệ che phủ rừng	02	<b>Hạt Kiểm Lâm</b>
c	Xử lý chất thải công nghiệp và nguồn nước sạch.	02	<b>Phòng Tài nguyên và Môi trường</b>
6	Công tác hoạt động xã hội, từ thiện nhân đạo	03	<b>Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội</b>
a	Công tác thực hiện chính sách về TBLS	1,5	
b	Xây dựng nhà tình nghĩa, đại đoàn kết, nhà người nghèo.	1,5	
<b>III</b>	<b>Công tác Quốc phòng – An ninh, trật tự an toàn xã hội.</b>	<b>15</b>	<b>Ban Chỉ Huy Quân sự và Công An huyện</b>
1	Công tác tuyển, giao quân.	2,5	<b>Ban Chỉ Huy Quân sự và Công An huyện</b>
2	Tổ chức diễn tập khu vực phòng thủ.	02	<b>Ban Chỉ Huy Quân sự và Công An huyện</b>

3	Công tác phòng chống bão, lũ lụt, giảm nhẹ thiên tai.	1,5	<b>Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn</b>
4	Phòng, chống cháy rừng	1,5	<b>Hạt Kiểm lâm, Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn</b>
5	Công tác tổ chức huấn luyện lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên, các đối tượng khác.	1,5	<b>Ban Chỉ Huy Quân sự và Công An huyện</b>
6	Đảm bảo tốt công tác an ninh, trật tự, an toàn xã hội tại địa phương.	1,5	
7	Phòng, chống bạo loạn, khủng bố; phòng chống tội phạm, giảm tệ nạn xã hội.	1,5	
8	Công tác đảm bảo an toàn giao thông, giảm tai nạn giao thông.	1,5	
9	Xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ ANTQ, xây dựng cơ sở an toàn làm chủ.	1,5	
<b>IV</b>	<b>Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính</b>	<b>80</b>	
1	Thực hiện phân cấp quản lý	09	<b>Phòng Nội vụ</b>
a	Phân cấp quản lý cho các phòng và UBND cấp xã	04	
b	Thực hiện các nội dung phân cấp, ủy quyền của cấp trên giao	03	
c	Hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra, đôn đốc thực hiện phân cấp, ủy quyền	04	
2	Tổ chức bộ máy, biên chế theo đúng quy định	04	
3	Thường xuyên rà soát vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức; khi có biến động có trách nhiệm điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức trình cơ quan có thẩm quyền theo quy định.	04	
4	Tuyển dụng, bố trí, sử dụng theo đúng vị trí việc làm và thực hiện công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chế độ, chính sách theo đúng quy định.	09	
a	Tuyển dụng, bố trí, sử dụng theo đúng vị trí việc làm, theo đúng quy định	05	
b	Thực hiện công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại theo đúng quy định.	02	
c	Thực hiện khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chế độ, chính sách theo đúng quy định.	02	
5	Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ (đơn vị có xây dựng, thực hiện kế hoạch đào tạo và báo cáo theo quy định).	04	

6	<b>Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo đúng quy định.</b>	24	<b>Văn phòng HĐND&amp;UBND</b>
a	Diện tích và trang thiết bị của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo quy định	05	
b	Có bố trí công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và thực hiện chi trả phụ cấp cho công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo quy định.	04	
c	Ban hành quy chế hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc trách nhiệm quản lý.	05	
d	Số lượng TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông (dưới 30%: 0 điểm; từ 30 – 59%: 2 điểm; từ 60 – 79%: 5 điểm; từ 80% trở lên: 10 điểm).	10	
7	<b>Thực hiện kiểm soát thực tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết (rà soát TTHC, niêm yết thực tục hành chính).</b>	09	<b>Văn phòng HĐND&amp;UBND</b>
8	Ứng dụng công nghệ thông tin vào vào quản lý, điều hành hoạt động thực hiện nhiệm vụ.	10	<b>Phòng Văn Hóa và Thông tin</b>
a	Đơn vị có trang hoặc cổng thông tin điện tử và thường xuyên cập nhật thông tin theo quy định.	02	
b	Đơn vị có canh điều hành tác nghiệp nội bộ. (hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp qua mạng)	03	
c	Cung cấp đầy đủ dịch vụ hành chính công trực tuyến từ mức độ 02 trở lên trên trang/cổng thông tin điện tử của đơn vị	03	
d	Có cung cấp dịch vụ hành chính công trực tuyến từ mức độ 03 trở lên trên trang/ cổng thông tin điện tử của đơn vị.	02	
9	<b>Áp dụng hệ thống chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2008</b>	07	<b>Phòng Kinh tế và Hạ tầng</b>
a	Đã được cấp giấy chứng nhận áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 và duy trì việc thực hiện đúng quy định	04	
b	Mở rộng, cải tiến, nâng cấp hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008	03	
V	Kết quả công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo	20	<b>Thanh Tra huyện</b>
1	Tổ chức công tác tiếp dân theo quy định	08	
2	Đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền được giải quyết đúng quy định của pháp luật.	12	
VI	<b>Thực hiện quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về xây dựng cơ quan, đơn vị và kỷ luật, kỷ cương hành chính</b>	35	<b>Các cơ quan, đơn vị</b>
1	Chấp hành tốt các quy định, ý kiến chỉ đạo của cấp trên.	04	

2	Ban hành và thực hiện các quy định về phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.	04	
3	Ban hành và thực hiện các quy định về quy chế dân chủ, chi tiêu nội bộ, văn hóa công sở, công tác dân vận chính quyền.	06	
a	Ban hành và thực hiện các quy định về quy chế dân chủ, công tác dân vận chính quyền.	03	
b	Ban hành các quy định về chi tiêu nội bộ, văn hóa công sở.	03	
4	Chấp hành và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc theo quy định của pháp luật, nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị, Đối với công chức có trách nhiệm tiếp, làm việc trực tiếp với người dân và doanh nghiệp tại trụ sở phải đeo thẻ công chức.	09	
a	Chấp hành và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc theo quy định của Pháp luật, nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị.	05	-
b	Đeo thẻ công chức khi làm việc.	04	
5	Thành lập Ban Thanh tra nhân dân và có báo cáo kết quả hoạt động hàng năm.	03	
6	Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.	09	
<b>VII</b>	<b>Kết quả thực hiện nhiệm vụ về cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh tại địa phương.</b>	<b>30</b>	<b>Phòng Kinh tế và Hạ tầng</b>
1	Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định ban hành Chương trình hành động cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (Quyết định số 1383/QĐ-UBND ngày 07/7/2014 của UBND tỉnh).	04	
2	Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch cải thiện chỉ số PCI	13	
a	Công tác tuyên truyền, phổ biến về cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.	03	
b	Kết quả giải quyết các khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp liên quan đến ngành, lĩnh vực, địa phương mình.	07	
c	Công bố các tài liệu quy hoạch, kế hoạch các quy trình, thủ tục...nhằm tạo điều kiện cho doanh nghiệp tiếp cận thông tin .	03	
3	Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo liên quan đến chỉ số PCI theo quy định.	03	
4	Sáng kiến trong việc cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.	10	

<b>VII I</b>	<b>Kết quả thực hiện nhiệm vụ về duy trì và Củng cố chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công cấp tỉnh (PAPI)</b>	<b>20</b>	<b>Phòng Nội vụ</b>
1	Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định ban hành Chương trình hành động duy trì và củng cố chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (Quyết định số 1339/QĐ-UBND ngày 04/7/2014).	04	
2	Tổ chức triển khai và thực hiện kế hoạch duy trì và củng cố chỉ số PAPI.	12	
a	Tuyên truyền, phổ biến các thông tin liên quan đến chỉ số PAPI để cán bộ, công chức và người dân nhận thức đầy đủ, giám sát thực hiện	04	
b	Kết quả thực hiện các tiêu chí liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của các ngành, địa phương theo chỉ số thành phần PAPI	08	
3	Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về chỉ số PAPI theo quy định	04	
<b>IX</b>	<b>Sáng kiến trong triển khai thực hiện nhiệm vụ (trừ sáng kiến trong việc cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh). Mỗi sáng tạo (sáng kiến) được 05 điểm, tối đa không quá 15 điểm.</b>	<b>15</b>	<b>Các cơ quan, đơn vị</b>

**Nơi nhận:**

- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan phụ trách;
- Lưu VT, NV.



**Đặng Trọng Vân**