

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HUỐNG HÓA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 985 /UBND-NV

Hướng Hóa, ngày 10 tháng 10 năm 2018

V/v tự đánh giá, chấm điểm để
xác định Chỉ số CCHC năm 2018

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Các phòng: Nội vụ, Tư pháp, Tài chính - Kế hoạch, Văn hóa và Thông tin, Kinh tế và Hạ tầng.

Để có số liệu đánh giá, chấm điểm xác định chỉ số cải cách hành chính trình Hội đồng thẩm định UBND tỉnh phê duyệt, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị bám sát các lĩnh vực được phân công chấm điểm thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính cụ thể:

1. Phòng Nội vụ:

Lĩnh vực số 1: Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính: thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đúng thời gian quy định; ban hành các văn bản hướng dẫn, đơn đốc thực hiện cải cách hành chính; tham mưu các kế hoạch kiểm tra trên 30% các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

Lĩnh vực số 4: Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: Tuân thủ các quy định của Trung ương và của UBND tỉnh; kiểm tra tình hình tổ chức hoạt động của các cơ quan chuyên môn cấp huyện, đơn vị hành chính cấp xã; thực hiện phân cấp quản lý.

Lĩnh vực số 5: Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức: xác định cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm; thực hiện đúng quy định tuyển dụng và bố trí công chức, viên chức theo vị trí việc làm; ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức hàng năm; đổi mới công tác quản lý, đánh giá cán bộ công chức, viên chức; nâng cao tỷ lệ đạt chuẩn cán bộ, công chức cấp xã.

2. Phòng Tư pháp:

Lĩnh vực số 2: Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật: thực hiện quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật; tổ chức, triển khai và kiểm tra thực hiện văn bản quy phạm pháp luật.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch:

Lĩnh vực số 6: Thực hiện cải cách tài chính công: Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính theo đúng quy định tại Nghị định 130/2005/NĐ-CP; xây dựng Đề án vận dụng cơ chế tài chính như doanh nghiệp.

4. Phòng Văn hóa và Thông tin:

Tiêu chí 1.4: Công tác tuyên truyền cải cách hành chính thuộc Lĩnh vực số 1: xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC và tiến hành kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện mức độ tuyên truyền.

Tiêu chí 7.1: Ứng dụng công nghệ thông tin của UBND cấp huyện thuộc Lĩnh vực số 7: ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, đánh giá mức độ thực hiện kế hoạch, đánh giá mức độ các cơ quan chuyên môn cấp huyện triển khai ứng dụng phần mềm quản lý, điều hành do UBND tỉnh quy định áp dụng, khảo sát tỷ lệ cơ quan chuyên môn cấp huyện và đơn vị hành chính cấp xã sử dụng mạng nội bộ để trao đổi công việc, khảo sát mức độ cung cấp dịch vụ trực tuyến, chữ ký số.

5. Phòng Kinh tế và Hạ tầng:

Tiêu chí 7.2: Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn Quốc gia ISO 9001:2008 vào hoạt động của UBND cấp huyện thuộc Lĩnh vực số 7. Hướng dẫn, khảo sát, duy trì, cập nhật và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia ISO 9001:2008.

6. Văn phòng HĐND và UBND huyện:

Lĩnh vực số 3: Cải cách thủ tục hành chính: ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính cấp huyện, triển khai đánh giá mức độ thực hiện kế hoạch; cập nhật công khai thủ tục hành chính theo quy định của Trung ương, của tỉnh, đánh giá tỷ lệ niêm yết công khai đầy đủ, đúng quy định thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên trang thông tin điện tử của UBND cấp huyện, cấp xã; thực hiện chế độ thông tin báo cáo về kiểm soát thủ tục hành chính kịp thời, đúng quy định.

Lĩnh vực số 8: Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông: Xây dựng quy chế hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND huyện.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được phân công tiến hành tự đánh giá, chấm điểm kết quả cải cách hành chính của năm theo các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Bộ chỉ số cải cách hành chính UBND cấp huyện ban hành kèm theo Quyết định số 3009/QĐ-UBND ngày 01/11/2017 của UBND tỉnh Quảng Trị gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) **kèm theo tài liệu kiểm chứng**, bản mềm gửi qua địa chỉ Email: votrannhan.huonghoa@quangtri.gov.vn chậm nhất **ngày 15/11/2018**.

(Mẫu báo cáo, các phụ lục, biểu mẫu đính kèm Quyết định số 3009/QĐ-UBND ngày 01/11/2017 của UBND tỉnh được đăng tải tại trang web của Sở Nội vụ, địa chỉ: <http://noivuquangtri.gov.vn/> (Mục cải cách hành chính).

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để kịp thời giải quyết./. *vt*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đặng Trọng Vân