

Số: 1068 /HD-HĐTĐKT

Hướng Hoá, ngày 06 tháng 11 năm 2018

HƯỚNG DẪN
Tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2018

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng năm 26/11/2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 16/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ, về Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua - Khen thưởng; Thông tư 08/2017/TT-BNV, ngày 27/10/2017 của Bộ Nội vụ, về việc hướng dẫn chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ;

Căn cứ Hướng dẫn số 143/HĐTĐKT ngày 15/10/2018 của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh Quảng Trị về việc hướng dẫn tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2018;

Để công tác khen thưởng tổng kết năm 2018 đạt kết quả tốt và kịp thời, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện Hướng Hóa hướng dẫn tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2018 với các nội dung như sau:

1. Nguyên tắc công tác thi đua:

- Tự nguyện, tự giác, công khai.
- Đoàn kết, hợp tác và cùng phát triển.

2. Nguyên tắc công tác khen thưởng.

- Chính xác, công khai, công bằng, kịp thời.
- Không tặng thưởng nhiều hình thức cho một thành tích đạt được. Hình thức khen theo đợt, chuyên đề không tính làm điều kiện, tiêu chuẩn để đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước;

- Bảo đảm thống nhất giữa tính chất, hình thức và đối tượng khen thưởng;

- Kết hợp chặt chẽ động viên tinh thần với khuyến khích bằng lợi ích vật chất.

3. Quy định khi xem xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng.

- Các danh hiệu thi đua:

+ Danh hiệu thi đua đối với cá nhân gồm: Lao động tiên tiến; Chiến sỹ tiên tiến; Chiến sỹ thi đua cơ sở; Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh; Chiến sỹ thi đua toàn quốc.

+ Danh hiệu thi đua đối với tập thể gồm: Tập thể lao động tiên tiến; Đơn vị tiên tiến; Tập thể lao động xuất sắc; Đơn vị quyết thắng; Cờ thi đua UBND tỉnh; Cờ thi đua của Chính phủ.

- **Hình thức khen thưởng:** Giấy khen, Bằng khen, Huân chương...

- Khen thưởng cấp Nhà nước (Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Chiến sỹ thi đua toàn quốc, Cờ thi đua của Chính phủ...) thực hiện theo quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng

năm 2013; Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ về việc quy định chi tiết thi hành một số điều Luật Thi đua, Khen thưởng và Thông tư 08/2017/TT-BNV, ngày 27/10/2017 của Bộ Nội vụ, về việc hướng dẫn chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ.

- Xét chọn những tập thể, cá nhân có nhiều thành tích trong công tác năm 2018 trình Chủ tịch UBND huyện tặng Giấy khen, danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sỹ tiên tiến”, “Chiến sỹ thi đua cơ sở”, “Tập thể lao động tiên tiến”, “Đơn vị tiên tiến”; Đồng thời xét chọn một số tập thể, cá nhân có thành tích thực sự tiêu biểu xuất sắc của đơn vị trình UBND tỉnh đề nghị tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh”, “Tập thể lao động xuất sắc”, “Đơn vị quyết thắng”, Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ hoặc Huân chương Lao động, Chiến sỹ thi đua toàn quốc...

+ Riêng đối với cán bộ, công chức thuộc quản lý của cấp xã do Chủ tịch UBND cấp xã xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” và đề nghị Chủ tịch UBND cấp huyện xét tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” (Mục a, Khoản 2, Điều 43, Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ, về việc quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng).

- Cá nhân đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh thì phải 02 năm liên tục (2017, 2018) hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng có hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở.

- Tập thể đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh thì 02 năm liên tục (2017, 2018) phải hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở, tổ chức tốt các phong trào thi đua; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể; thực hành tiết kiệm; thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách pháp luật.

+ Những tập thể, cá nhân năm 2017 đã được Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen (*khen theo công trạng và thành tích đạt được hay thường gọi là khen thưởng xuyên*) thì năm 2018 không đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen.

+ Trong 01 năm không đề nghị 02 lần Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh cho 01 tập thể hoặc 01 cá nhân (trừ khen thưởng thành tích đặc biệt xuất sắc đột xuất).

- Đối với danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”, đơn vị có thẩm quyền trình được xét chọn trong số các tập thể được công nhận danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”; Trong tập thể phải có cá nhân đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở, không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

- Những trường hợp đề nghị tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh” thì phải chọn những cá nhân tiêu biểu xuất sắc nhất trong số những cá nhân 03 năm liên tục (2016, 2017, 2018) đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở”.

- Hàng năm Thủ trưởng các đơn vị phải xem xét ra “Quyết định đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ” để làm cơ sở xét các hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND huyện, Chủ tịch UBND tỉnh, Thủ tướng Chính phủ và Chủ tịch nước.

- Trường hợp đề nghị công nhận danh hiệu “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”, “Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh”, “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở” phải có đơn đề nghị công nhận sáng kiến, đề tài khoa học và báo cáo riêng các sáng kiến, đề tài khoa học hoặc sự mưu trí, sáng tạo trong

công tác và quản lý đem lại hiệu quả thiết thực được Hội đồng Khoa học, sáng kiến các cấp công nhận theo quy định.

- Các cơ quan, đơn vị phải thành lập Hội đồng Khoa học, sáng kiến; Hàng năm, tất cả các cá nhân trong cơ quan, đơn vị đều được xem xét để công nhận sáng kiến, đề tài khoa học hoặc sự mưu trí, sáng tạo trong công việc.

- Các cá nhân đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng (như: Chiến sỹ thi đua cơ sở, Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh, Chiến sỹ thi đua toàn quốc hoặc Huân chương...) có liên quan đến sáng kiến, đề tài khoa học cấp tỉnh nếu chưa được Hội đồng Khoa học, sáng kiến cấp tỉnh hoặc tương đương công nhận thì phải có văn bản đề nghị công nhận sáng kiến, đề tài khoa học cấp tỉnh (*phụ lục 01 đính kèm*) đến Hội đồng Khoa học, sáng kiến cấp tỉnh.

+ Thời điểm trình Thủ tướng Chính phủ xét tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua toàn quốc” là năm liền kề với năm có quyết định công nhận danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh lần 2.

- Các tập thể không thuộc đối tượng tặng Cờ thi đua khi xét khen thưởng có tiêu chuẩn Cờ thi đua thì được lấy Bằng khen của cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương làm cơ sở để xét khen thưởng (*như tiêu chuẩn tập thể đạt Bằng khen của Thủ tướng chính phủ: ...có 01 lần được tặng Cờ thi đua cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương hoặc có 02 lần được tặng Bằng khen cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương*).

+ Thời gian trình khen thưởng cấp Nhà nước lần tiếp theo được tính theo thời gian lập được thành tích ghi trong quyết định khen thưởng lần trước. Đối với quyết định khen thưởng không ghi thời gian lập thành tích thì thời gian trình khen thưởng lần sau được tính theo thời gian ban hành quyết định khen thưởng lần trước.

- Việc xem xét, công nhận mức độ ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học hoặc sự mưu trí, sáng tạo do Hội đồng Khoa học, sáng kiến của từng cấp thực hiện. Sáng kiến, đề tài khoa học hoặc sự mưu trí, sáng tạo đạt hiệu quả cao và có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc hay trong phạm vi cấp tỉnh, cấp cơ sở thì được xem xét tặng danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp tương ứng.

* Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các đơn vị khi xét các danh hiệu thi đua:

Các trường hợp đủ điều kiện, tiêu chuẩn khen thưởng hoặc trình cấp trên khen thưởng thì phải được các thành viên của Hội đồng bỏ phiếu kín và có tỷ lệ phiếu bầu từ 80% trở lên nhất trí; Đối với danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh” và danh hiệu “Chiến sỹ thi đua toàn quốc” có tỷ lệ phiếu bầu từ 90% trở lên nhất trí (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng phiếu bầu).

4. Quy định thủ tục, số lượng đề nghị khen thưởng:

4.1. Các loại văn bản trong hồ sơ đề nghị khen thưởng:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của đơn vị;
- Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của đơn vị;
- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân;
- Quyết định đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân;
- Riêng đối với các xã, thị trấn phải kèm theo quyết định công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

4.2. Tỷ lệ bình xét khen thưởng:

- Danh hiệu Lao động tiên tiến, Chiến sỹ tiên tiến: Mỗi đơn vị bình chọn số lượng danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sỹ tiên tiến” là **90%** cá nhân trong tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở: Mỗi đơn vị bình chọn số lượng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” không quá **15%** trong tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sỹ tiên tiến” của cơ quan, đơn vị.

+ Việc xét và công nhận danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” của các chức danh lãnh đạo Bí thư, Phó Bí thư Thường trực; Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND; Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện (gọi là lãnh đạo cấp huyện) không tính vào tỷ lệ 15% để xét và công nhận danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” cho Văn phòng Huyện ủy và Văn phòng HĐND và UBND huyện (gọi là cấp huyện).

- Danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến: Mỗi Khối thi đua bình chọn số lượng danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến” không vượt quá **70%** trong tổng số các tập thể của Khối.

+ Đối với khen thưởng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc: bình chọn số lượng danh hiệu “Đơn vị tiên tiến” không vượt quá **50%** trong tổng số các tập thể.

- Giấy khen:

+ Đối với tập thể: Mỗi Khối thi đua bình chọn tối đa **30%** trong tổng số các tập thể đạt danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”.

+ Đối với cá nhân: Mỗi đơn vị bình chọn tối đa **30%** trong tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” hoặc “Chiến sỹ tiên tiến” của cơ quan, đơn vị.

- Đối với các đơn vị ngành dọc chỉ xét hình thức khen thưởng là Giấy khen của UBND huyện để động viên phong trào thi đua.

+ Đối với tập thể: Mỗi Khối thi đua bình chọn tối đa **50%** trong tổng số tập thể các đơn vị ngành dọc của Khối để đề nghị tặng Giấy khen của UBND huyện.

+ Đối với cá nhân: Mỗi đơn vị bình chọn từ 01 đến 02 cá nhân tiêu biểu xuất sắc của đơn vị để đề nghị UBND huyện tặng Giấy khen.

- Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng phải viết đúng theo mẫu số 01 hoặc 02 của phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 91/2017/NĐ-CP, ngày 31/7/2017 (có mẫu báo cáo kèm theo hướng dẫn này);

- Báo cáo phải ghi rõ số Quyết định, ngày, tháng, năm, cơ quan ban hành Quyết định khen thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng; các sáng kiến, đề tài đã được cấp công nhận, kèm theo các giấy tờ chứng minh thành tích đạt được (tên đơn vị, họ tên và chức danh của cá nhân không được viết tắt);

4.3. Quy trình tặng Cờ thi đua:

- Khối thi đua xã, thị trấn được xét chọn, phân bổ Cờ thi đua cụ thể như sau:

+ **Cờ thi đua của UBND tỉnh:** Khối thi đua xã, thị trấn được xét chọn 03 cờ.

+ **Cờ thi đua của Chính phủ:** Khối thi đua xã, thị trấn được xét chọn 01 Cờ thi đua của Chính phủ trong tổng số Cờ thi đua của UBND tỉnh đã phân bổ.

- Các Khối thi đua xã, thị trấn tổ chức bình xét Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua của UBND tỉnh cho những đơn vị có đăng ký Cờ thi đua đầu năm 2018, bình xét Cờ thi đua của UBND tỉnh trước sau đó bình xét Cờ thi đua của Chính phủ.

- Hồ sơ đề nghị tặng Cờ thi đua của Chính phủ và Cờ thi đua của UBND tỉnh do các Khối thi đua xã, thị trấn họp xét, suy tôn gồm: Tờ trình, báo cáo thành tích của đơn vị, biên bản họp Khối và kết quả bỏ phiếu suy tôn của các thành viên trong Khối.

- Khi bỏ phiếu suy tôn Cờ thi đua của các đơn vị trong Khối thi đua mà số lượng chỉ một đơn vị duy nhất để suy tôn thì số phiếu phải đạt trên **50%** trong tổng số phiếu của các đơn vị có mặt dự họp (nếu bỏ phiếu từ 02 đơn vị trở lên để suy tôn thì lấy phiếu từ cao xuống thấp).

- Nếu một đơn vị trong một năm vừa được nhận Cờ thi đua của UBND tỉnh và Cờ thi đua của Chính phủ thì chỉ được nhận tiền thưởng của Cờ thi đua Chính phủ (theo Thông tư số 07/2014/TT-BNV ngày 29/8/2014 của Bộ Nội vụ).

* Các Trưởng Khối thi đua xã, thị trấn cần có kế hoạch xây dựng tiêu chí, tổ chức trao đổi, rút kinh nghiệm quá trình tổ chức hoạt động của các đơn vị trong Khối; kiểm tra việc chấm điểm thi đua của các đơn vị trong Khối mình và tổng kết, bình xét, suy tôn các đơn vị dẫn đầu Khối đề nghị tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh và Cờ thi đua của Chính phủ theo đúng số lượng, chỉ tiêu đã được quy định.

4.4. Số lượng hồ sơ:

- Hồ sơ khen thưởng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND huyện: 01 bộ (bản chính);
- Hồ sơ khen thưởng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh: 03 bộ (bản chính);
- Hồ sơ khen thưởng thuộc thẩm quyền Thủ tướng Chính phủ và Chủ tịch nước, cụ thể:
 - + Bảng khen của Thủ tướng Chính phủ, Cờ thi đua của Chính Phủ, Chiến sỹ thi đua toàn quốc: 04 bộ (bản chính); trường hợp có hiệp y: 05 bộ (bản chính);
 - + Huân chương các loại: 05 bộ (bản chính); trường hợp có hiệp y: 06 bộ (bản chính).

* Riêng hồ sơ đề nghị khen thưởng thẩm quyền Chủ tịch nước và Thủ tướng Chính phủ thì phải gửi nội dung (*tờ trình, báo cáo thành tích*) qua địa chỉ Email: phongnv.huonghoa@quangtri.gov.vn. Thành phần hồ sơ đề nghị khen thưởng (*tờ trình, báo cáo thành tích...*) có từ 02 trang trở lên phải có đóng dấu giáp lai của đơn vị đề nghị khen thưởng.

- Khen thưởng ngành Giáo dục - Đào tạo thực hiện theo hướng dẫn riêng.

5. Thời gian trình khen thưởng:

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng trình **trước ngày 15/12/2018**.
- Hồ sơ đề nghị công nhận đề tài, sáng kiến, giải pháp cấp huyện, tỉnh gửi về Hội đồng sáng kiến cấp huyện (qua phòng Nội vụ huyện) **trước ngày 30/11/2018**.

* Sau thời gian quy định trên, thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện (phòng Nội vụ) không tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng của các tập thể, cá nhân.

Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện rà soát hồ sơ đề nghị khen thưởng, trả lại hồ sơ không đảm bảo yêu cầu, quy định (không đảm bảo về thời gian, về tính chính xác, về biểu mẫu, về thể thức xây dựng văn bản hoặc số lượng đề nghị khen thưởng không đúng quy định).

6. Tổ chức thực hiện:

Căn cứ Hướng dẫn này đề nghị các Trưởng Khối thi đua và các thành viên trong Khối thi đua trên toàn huyện tổ chức triển khai họp xét tổng kết năm theo đúng thời gian quy định và tập trung xây dựng kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng.

- Xây dựng báo cáo tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2018 gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện (qua phòng Nội vụ) **trước ngày 15/12/2018**.

- Tổ chức phát động thi đua và đăng ký giao ước thi đua năm 2019, đăng ký các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng của đơn vị mình từ đầu năm và gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện (qua phòng Nội vụ) **trước ngày 01/01/2019**.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nếu có những vấn đề vướng mắc chưa rõ đề nghị liên hệ với Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện (qua phòng Nội vụ) để được hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Các thành viên HĐTĐKT huyện;
- Các thành viên trong 9 khối thi đua của huyện;
- Lưu: TĐKT, VT.

**TM. HỘI ĐỒNG TĐ-KT HUYỆN
CHỦ TỊCH**



**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN
Đặng Trọng Vân**

PHỤ LỤC SỐ 01
MẪU ĐƠN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN
(Ban hành kèm theo Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Kính gửi¹ :

Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây:

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác hoặc nơi thường trú	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (ghi rõ đối với từng đồng tác giả nếu có)

Là tác giả (nhóm tác giả) đề nghị xét công nhận sáng kiến²:

.....
 - Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến (trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến)³:

- Lĩnh vực áp dụng sáng kiến⁴:

- Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử (ghi ngày nào sớm hơn):

- Mô tả bản chất của sáng kiến⁵:

- Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):

- Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến:

- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả⁶:

- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu, kể cả áp dụng thử (nếu có)⁷:

- Danh sách những người tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Nội dung công việc hỗ trợ

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày ... tháng ... năm

Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị

Người đề nghị
(Ký, ghi rõ họ tên)

¹Tên cơ sở được yêu cầu công nhận sáng kiến.

²Tên của sáng kiến.

³Tên và địa chỉ của chủ đầu tư tạo ra sáng kiến.

⁴Điện tử, viễn thông, tự động hóa, công nghệ thông tin

*Nông lâm, xây dựng, giao thông vận tải
Dịch vụ (ngân hàng, du lịch, giáo dục, y tế...)*

Khác.....

⁵ *Cần nêu rõ các nội dung theo quy định tại điểm d khoản 1 Điều 5 của Thông tư số 18/2013/BKHCN hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến.*

⁶ *Đánh giá lợi ích thu được theo hướng dẫn quy định tại điểm g khoản 1 Điều 5 của Thông tư số 18/2013/BKHCN hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến*

⁷ *Đánh giá lợi ích thu được theo hướng dẫn quy định tại điểm g khoản 1 Điều 5 của Thông tư số 18/2013/BKHCN hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến.*

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh (thành phố), ngày tháng ... năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN²
(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)**Tên tập thể đề nghị**
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)**I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể³

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số ngày tháng năm của Chính phủ.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; các giải pháp công tác, sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với Bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước⁴.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁵.4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể⁶.**III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁷**

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TRỰC TIẾP NHẬN XÉT, XÁC NHẬN
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

¹ Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Sao vàng, Huân chương Hồ Chí Minh, 05 năm đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động, Huân chương Chiến công; 03 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 01 năm đối với Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua cấp Bộ, cấp tỉnh và Giấy khen; 02 năm đối với Tập thể lao động xuất sắc và Bằng khen cấp Bộ, cấp tỉnh.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng ...).

⁴ Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với năm trước hoặc 03 năm, 05 năm trước thời điểm đề nghị), ví dụ:

- Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động ... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia, số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí, số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội, ...).

⁵ Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện ...

⁶ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể.

⁷ Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh (thành phố), ngày tháng ... năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG²
(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:
- Quê quán³:
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
2. Thành tích đạt được của cá nhân⁴:

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁵

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP XÁC NHẬN
(Ký, đóng dấu)

¹ Báo cáo thành tích 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, Huân chương Lao động hạng nhất, hạng nhì, 07 năm đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc,

Huân chương Lao động hạng ba, Huân chương Chiến công; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, 06 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc, 03 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp bộ, cấp tỉnh; 02 năm đối với Bằng khen cấp bộ, cấp tỉnh; 01 năm đối với Chiến sỹ thi đua cơ sở và Giấy khen.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

⁴ Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên, vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện ...).

- Đối với cán bộ làm công tác quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận; nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động ... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội, ...).

- Đối với các hội đoàn thể, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các chương trình công tác của Trung ương hội, đoàn thể giao.

- Đối với các cơ quan quản lý nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương ...

⁵ Nêu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

- Ghi rõ số quyết định công nhận danh hiệu thi đua trong 07 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động hạng ba, 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ v.v...

- Đối với đề nghị phong tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua toàn quốc":

+ Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm, ký quyết định của 02 lần liên tục được tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương" và 06 lần đạt danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở" trước thời điểm đề nghị;

+ Ghi rõ nội dung các sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp hữu ích trong quản lý, công tác hoặc đề tài nghiên cứu (tham gia là thành viên hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học), có ý kiến xác nhận của Hội đồng sáng kiến, khoa học cấp Bộ, cấp tỉnh (ghi rõ văn bản, ngày, tháng, năm) hoặc phải có giấy chứng nhận của Hội đồng kèm theo hồ sơ.

- Đối với báo cáo đề nghị phong tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương" ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở" trước thời điểm đề nghị; các sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận.