

Số: **138**/TB-UBND

Hướng Hóa, ngày **30** tháng **11** năm 2018

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng công chức cấp xã năm 2018

Căn cứ Công văn số 52/SNV-XDCQ&CTTN ngày 30/01/2018; Công văn số 349/SNV-XDCQ&CTTN ngày 18/6/2018 của Sở Nội vụ về việc thống nhất số lượng, chức danh tuyển dụng công chức cấp xã.

UBND huyện Hướng Hóa cần tuyển dụng 13 chỉ tiêu công chức xã làm việc tại UBND các xã, thị trấn cụ thể như sau:

1. Số lượng, chức danh cần tuyển:

+ 02 Công chức Văn phòng - Thông kê: Có trình độ tốt nghiệp đại học chính quy trở lên các chuyên ngành: Quản trị văn phòng, Hành chính, Kinh tế, chuyên ngành xã hội (áp dụng cho người dân tộc thiểu số).

(Trong đó chỉ tiêu tuyển dụng người dân tộc thiểu số thuộc huyện Hướng Hóa là 01 công chức)

+ 04 Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường: Có trình độ tốt nghiệp đại học chính quy trở lên các chuyên ngành: Quản lý đất đai, Địa chính, Quản lý tài nguyên và môi trường, Xây dựng dân dụng và công nghiệp, Địa chất học.

(Trong đó chỉ tiêu tuyển dụng người dân tộc thiểu số thuộc huyện Hướng Hóa là 01 công chức)

+ 02 Công chức Văn hóa - Xã hội: Có trình độ tốt nghiệp đại học chính quy trở lên các chuyên ngành: Quản lý văn hóa, Công tác xã hội, Quản lý xã hội, Lịch sử.

+ 01 Công chức Tư pháp - Hộ tịch: Có trình độ tốt nghiệp đại học chính quy trở lên chuyên ngành: Luật.

+ 04 Công chức Tài chính - Kế toán: Có trình độ tốt nghiệp đại học trở lên chuyên các ngành: Kế toán, Tài chính - ngân hàng (có chứng chỉ Kế toán tổng hợp).

2. Điều kiện và yêu cầu của các chức danh cần tuyển:

- Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của nhà Nước.

- Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của nhà Nước.

- Có trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, có đủ năng lực sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

- Có hộ khẩu thường trú trên địa bàn huyện từ 02 năm trở lên.

3. Hồ sơ dự tuyển 01 bộ bao gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển công chức cấp xã theo mẫu quy định;
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao hợp lệ giấy khai sinh;
- Bản sao hợp lệ các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển;
- Bảng điểm kết quả học tập (*đối với các trường hợp có điểm tín chỉ thang điểm 4 phải chuyển đổi sang thang điểm 10*).
- Giấy chứng nhận sức khỏe do tổ chức y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- Bản sao hộ khẩu thường trú;
- 02 ảnh 3 x 4 và 02 phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ người nhận;
- Văn bản đồng ý của cơ quan đang công tác (nếu có);
- Bản ghi quá trình tham gia bảo hiểm xã hội do cơ quan Bảo hiểm xã hội nơi người đó đang công tác tham gia bảo hiểm cấp (nếu có).
- Quyết định đi học cử tuyển của UBND tỉnh (nếu có).

4. Hình thức tuyển dụng, nội dung và cách tính điểm xét tuyển, xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức xã.

4.1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

4.2. Nội dung xét tuyển:

- Xét kết quả học tập của người dự tuyển.
- Phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

4.2. Cách tính điểm:

Thực hiện theo Điều 12 Nghị định 29/2012/NĐ-CP của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (*do cách tính điểm tại Nghị định 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn không áp dụng được để tính điểm đối với các trường hợp đào tạo tín chỉ*).

1. Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển, được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

2. Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

3. Trường hợp người dự xét tuyển có trình độ đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

4. Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

5. Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn tính theo quy định tại (Mục 4.2 điểm 1, 2 và 4 của Thông báo này).

Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng điểm được tính tại (Mục 4.2 điểm 3 và 4 của Thông báo này).

4.3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức xã:

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển các chức danh công chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

+ Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chức danh công chức cần tuyển dụng thì xác định người trúng tuyển như sau: người có kết quả điểm học tập cao hơn là người trúng tuyển; nếu kết quả điểm học tập bằng nhau thì người có kết quả điểm tốt nghiệp cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn chưa xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức cấp xã năm 2018 không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

5. Các trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng:

5.1. Thực hiện xét tuyển trước (không qua thi tuyển) đối với các trường hợp sau:

a) Người tốt nghiệp đại học chính quy loại giỏi trở lên ở trong nước và đạt loại khá trở lên ở nước ngoài có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với chức danh công chức cần tuyển dụng;

b) Người có trình độ đào tạo từ đại học trở lên, có ít nhất 05 năm công tác (không kể thời gian tập sự, thử việc) trong ngành, lĩnh vực cần tuyển, đáp ứng được ngay yêu cầu của chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng.

c) Các trường hợp người dân tộc thiểu số được cử đi học theo chế độ cử tuyển tốt nghiệp chuyên ngành theo quy định tại Mục 1 của Thông báo này.

5.2. Ưu tiên trong tuyển dụng:

Sau khi UBND tỉnh phê duyệt kết quả tuyển dụng đặc biệt xong, nếu còn chỉ tiêu thì sẽ xem xét ưu tiên tuyển dụng vào công chức cấp xã đối với các trường hợp đã hợp đồng xóa đói giảm nghèo theo công văn số 4499/UBND-VX ngày 11/9/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Trị có chuyên ngành theo quy định tại Mục 1 của Thông báo này.

6. Nội dung kiểm tra: Sẽ có Kế hoạch riêng

7. Thời gian, địa điểm và lệ phí dự tuyển:

7.1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày **01/12/2018** đến ngày **30/12/2018** (trong giờ hành chính) tại Phòng Nội vụ huyện Hướng Hóa.

7.2. Lệ phí xét tuyển: Lệ phí: **500.000đ** (Năm trăm ngàn đồng)/01 hồ sơ dự tuyển. (Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu,

ché độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạn công chức, viên chức).

* **Thời gian xét tuyển đặc biệt:** Dự kiến ngày: **10/01/2019** (thời gian cụ thể sẽ thông báo sau). Sau khi tuyển dụng đặc biệt xong thì sẽ tiếp tục thông báo thời gian tuyển dụng các trường hợp còn lại.

8. Yêu cầu:

Mỗi thí sinh chỉ được nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển vào 01 chức danh công chức cần tuyển, trong Đơn đăng ký dự tuyển phải ghi rõ chức danh công chức tham gia dự tuyển.

Người dự tuyển phải trực tiếp đến nộp hồ sơ và lệ phí dự tuyển tại cơ quan tuyển dụng và toàn bộ hồ sơ gốc đến để đối chiếu, không nhận hồ sơ qua đường bưu điện hoặc người khác nộp thay. Hồ sơ và lệ phí dự tuyển không trả lại.

UBND huyện Hướng Hóa thông báo tuyển dụng công chức cấp xã năm 2018 để những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia dự tuyển. Mọi chi tiết xin liên hệ tại phòng Nội vụ huyện Hướng Hóa để được hướng dẫn cụ thể, số điện thoại 0233.605111 hoặc website: noivuhuonghoa.quangtri.gov.vn/.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND huyện;
- VP HĐND&UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Tư pháp;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Phòng Văn hóa & Thông tin;
- Phòng Tài nguyên & Môi trường;
- Đài PT-TH huyện (để t/b);
- Trang thông tin điện tử huyện (để t/b);
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đặng Trọng Vân