

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HƯỚNG HÓA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 481/QĐ-UBND

Hướng Hóa, ngày 23 tháng 6 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phát triển Cụm công nghiệp
và Khuyến công huyện Hướng Hóa**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN HƯỚNG HÓA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác;

Căn cứ Nghị định số 45/2012/NĐ-CP ngày 21/2/2012 của Chính phủ về Khuyến công;

Căn cứ Nghị định số 68/2017/NĐ-CP ngày 25/5/2017 của Chính phủ về quản lý, phát triển Cụm công nghiệp; Thông tư số 15/2017/TT-BCT ngày 31/8/2017 của Bộ Công Thương quy định, hướng dẫn thực hiện một số nội dung của Nghị định 68/2017/NĐ-CP ngày 25/5/2017 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08/5/2012 của Chính phủ quy định vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 53/2014/QĐ-UBND ngày 30/12/2014 của UBND tỉnh Quảng Trị ban hành Quy chế quản lý và sử dụng kinh phí khuyến công trên địa bàn tỉnh Quảng Trị;

Căn cứ Quyết định số 23/2018/QĐ-UBND ngày 25/9/2018 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành Quy chế phối hợp quản lý Cụm công nghiệp trên địa bàn tỉnh Quảng Trị;

Căn cứ Quyết định số 290/QĐ-UBND ngày 01/02/2019 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc thành lập Trung tâm Phát triển Cụm công nghiệp và Khuyến công huyện Hướng Hóa;

Căn cứ Quyết định số 70/QĐ-UBND ngày 10/01/2020 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc Phê duyệt vị trí danh mục việc làm, khung năng lực và số người làm việc của Trung tâm Phát triển Cụm công nghiệp và Khuyến công;

Xét đề nghị của Trung tâm Phát triển Cụm công nghiệp và Khuyến công và Trưởng phòng Nội vụ huyện Hướng Hóa.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phát triển Cụm công nghiệp và Khuyến công huyện Hướng Hóa”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Giám đốc Trung tâm Phát triển Cụm công nghiệp và Khuyến công huyện Hướng Hóa; Thủ trưởng các phòng, ban liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- UBND tỉnh;
- Các Sở: CT, NV, KH-ĐT, XD, TC;TN-MT;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Trung tâm KC&Tư vấn PTCN tỉnh;
- Phòng KT&HT huyện;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đặng Trọng Vân

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phát triển Cụm công nghiệp và Khuyến công huyện Hướng Hóa (Ban hành kèm theo Quyết định số: 1281 /QĐ-UBND ngày 23 / 6 /2020 của Ủy ban nhân dân huyện Hướng Hóa)

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Trung tâm Phát triển Cụm công nghiệp và Khuyến công (Trung tâm PTCCN&KC) huyện Hướng Hóa là đơn vị sự nghiệp công lập, trực thuộc UBND huyện Hướng Hóa, có tư cách pháp nhân, có trụ sở, có con dấu riêng; được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước theo quy định của pháp luật. Trung tâm Phát triển Cụm công nghiệp và Khuyến công huyện là đơn vị chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện của UBND huyện Hướng Hóa, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; Trung tâm thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.

2. Trung tâm Phát triển Cụm công nghiệp và Khuyến công huyện Hướng Hóa giúp UBND huyện thực hiện chức năng: Đầu tư và kinh doanh hạ tầng Cụm công nghiệp, đồng thời thực hiện các cơ chế, chính sách khuyến khích, hỗ trợ các tổ chức, cá nhân tham gia phát triển sản xuất công nghiệp nông thôn và các nhiệm vụ khác khi được UBND huyện Hướng Hóa phân công theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Giúp UBND huyện tổ chức hoạt động các Cụm công nghiệp trên địa bàn thông qua Quy chế quản lý từng Cụm công nghiệp.

2. Làm chủ đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật Cụm công nghiệp và tổ chức các hoạt động dịch vụ phục vụ cho các cơ sở sản xuất kinh doanh trong các Cụm công nghiệp.

3. Tham gia điều chỉnh, bổ sung Quy hoạch phát triển Cụm công nghiệp, báo cáo đầu tư thành lập, mở rộng Cụm công nghiệp; Tổ chức lập, quản lý quy hoạch chi tiết, dự án đầu tư xây dựng các công trình hạ tầng kỹ thuật trong các Cụm công nghiệp, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; xây dựng Quy chế hoạt động của từng Cụm công nghiệp để trình UBND huyện phê duyệt.

4. Đôn đốc, kiểm tra việc xây dựng các công trình kết cấu hạ tầng trong và ngoài Cụm công nghiệp; tổ chức triển khai, quản lý, đảm bảo tiến độ đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật Cụm công nghiệp; đề xuất cơ quan có thẩm quyền quyết định phương án huy động vốn đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật theo quy định.

5. Thực hiện vận động, thu hút đầu tư vào các Cụm công nghiệp; làm đầu mối tiếp nhận hồ sơ xin đầu tư vào Cụm công nghiệp; xúc tiến đầu tư, hướng dẫn thủ tục triển khai các dự án đầu tư, cơ sở sản xuất di dời vào Cụm công nghiệp; chủ trì tổ chức thẩm định dự án và hoàn thành các thủ tục trình UBND huyện đề nghị các cơ quan có thẩm quyền giải quyết các thủ tục triển khai dự án đầu tư vào cụm công nghiệp (gồm: Thu hồi đất, cho thuê đất, cấp giấy phép xây dựng, chấp thuận phương án phòng cháy, chữa cháy, xác nhận kế hoạch bảo vệ môi trường hoặc phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường) theo quy định, phân cấp của UBND tỉnh.

6. Phối hợp với các cơ quan chuyên môn của huyện, các cơ quan chức năng và chính quyền cấp xã có Cụm công nghiệp để hướng dẫn, giám sát, kiểm tra hoạt động của các doanh nghiệp trong Cụm công nghiệp về việc thực hiện các quy định của pháp luật và chủ trương chính sách của huyện. Tổ chức quản lý, kiểm tra, giám sát việc các doanh nghiệp chấp hành nội dung giấy phép đầu tư trong cụm công nghiệp.

7. Nghiên cứu tổng hợp các đề xuất, kiến nghị của các doanh nghiệp về nâng cao hiệu quả hoạt động của các Cụm công nghiệp để đề xuất với cấp có thẩm quyền sửa đổi, điều chỉnh, bổ sung các quy định về quản lý Cụm công nghiệp cho phù hợp với tình hình thực tế.

8. Thu phí hạ tầng theo quy định của UBND tỉnh; quản lý, vận hành, bảo dưỡng và đảm bảo hoạt động thường xuyên của hệ thống công trình hạ tầng kỹ thuật chung và tổ chức cung cấp các dịch vụ, tiện ích trong Cụm công nghiệp theo quy định của pháp luật.

9. Xây dựng chương trình, kế hoạch, đề án về Khuyến công trên địa bàn huyện, trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

10. Tổ chức thực hiện các hoạt động Khuyến công theo quy định, bao gồm các nội dung chính sau:

- Hỗ trợ khởi sự, thành lập và nâng cao năng lực cơ sở công nghiệp nông thôn.
- Hỗ trợ xây dựng mô hình trình diễn kỹ thuật, chuyển giao công nghệ, ứng dụng máy móc, thiết bị tiên tiến và phát triển sản phẩm mới.
- Hỗ trợ đào tạo lao động, áp dụng sản xuất sạch hơn trong công nghiệp, bảo hộ thương hiệu, kiểu dáng công nghiệp của sản phẩm, thị trường tiêu thụ sản phẩm.
- Hỗ trợ phát triển Cụm công nghiệp, điểm công nghiệp - làng nghề, di dời cơ sở ô nhiễm môi trường và xử lý ô nhiễm môi trường.
- Tổ chức bình chọn, trao giải và giải thưởng sản phẩm công nghiệp nông thôn trên địa bàn huyện.
- Quản lý chương trình, đề án Khuyến công và nâng cao năng lực, tổ chức thực hiện các hoạt động khuyến công.
- Tư vấn hướng dẫn, hỗ trợ các tổ chức, cá nhân tiếp cận các chính sách ưu đãi đầu tư, chính sách đất đai, khoa học công nghệ và các chính sách ưu đãi khác của trung ương và địa phương.

11. Vận động các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tham gia hoạt động Khuyến công tự nguyện và hỗ trợ kinh phí cho chương trình, kế hoạch, đề án khuyến công tại địa phương.

12. Thực hiện chế độ cung cấp thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình hoạt động các cụm công nghiệp trên địa bàn theo yêu cầu của UBND huyện, Sở Công Thương và các cơ quan có thẩm quyền. Tổ chức thông tin, tuyên truyền, tập huấn, phổ biến các chính sách, văn bản quy phạm pháp luật về phát triển Công nghiệp nông thôn và hoạt động Khuyến công tại địa phương.

13. Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện giao và theo quy định của pháp luật.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

Trung tâm Phát triển Cụm công nghiệp và Khuyến công huyện Hướng Hóa có Giám đốc và không quá 01 Phó Giám đốc và các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ.

1. Giám đốc là người đứng đầu của Trung tâm, trực tiếp quản lý, điều hành và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

2. Phó Giám đốc là người giúp việc cho Giám đốc, giúp Giám đốc đảm nhận thực hiện một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm.

3. Việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, từ chức, thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc và tuyển dụng, điều động, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với viên chức do Chủ tịch UBND huyện quyết định theo quy định của pháp luật.

4. Các viên chức thực hiện nhiệm vụ theo chuyên môn được Giám đốc bố trí phân công theo vị trí việc làm phù hợp với trình độ chuyên môn nghiệp vụ, khả năng công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Biên chế

Số người làm việc của Trung tâm trong tổng số người làm việc của UBND huyện được UBND tỉnh giao hàng năm trên cơ sở vị trí việc làm được phê duyệt, gắn với chức năng, nhiệm vụ và khối lượng công việc của Trung tâm.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 5. Điều khoản thi hành

1. Giám đốc Trung tâm Phát triển Cụm công nghiệp và Khuyến công huyện có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy định này, nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh hoặc vướng mắc cần điều chỉnh, Giám đốc Trung tâm Phát triển Cụm công nghiệp và Khuyến công báo cáo UBND huyện xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



[Handwritten signature]
Đặng Trọng Vân