

Số: 02 /QĐ-HĐXT

Hướng Hóa, ngày 06 tháng 10 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Nội quy kỳ xét tuyển viên chức sự nghiệp giáo dục
huyện Hướng Hóa năm 2020**

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN HUYỆN HƯỚNG HÓA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về việc quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 2740/QĐ-UBND ngày 29/9/2020 của Chủ tịch UBND huyện về việc thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức sự nghiệp giáo dục huyện Hướng Hóa năm 2020;

Theo đề nghị của Thư ký Hội đồng xét tuyển.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Nội quy kỳ xét tuyển viên chức sự nghiệp giáo dục huyện Hướng Hóa năm 2020”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Hội đồng xét tuyển, các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, các cá nhân có liên quan và các thí sinh đủ điều kiện tham dự xét tuyển chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- UBND huyện (b/c);
- Phòng Nội vụ huyện;
- Lưu: HĐXT.

**TM. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



**TRƯỞNG PHÒNG NỘI VỤ
Trần Đình Dũng**

**NỘI QUY KỲ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC
HUYỆN HƯỚNG HÓA NĂM 2020**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 02 /QĐ-HĐXT ngày 06 /10/2020
của Chủ tịch Hội đồng xét tuyển)*

Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng giờ quy định (sáng bắt đầu từ 7h00, chiều từ 13h30). Trang phục gọn gàng, thể hiện văn minh, lịch sự.
2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác để đối chiếu trước khi vào phòng phỏng vấn.
3. Ngồi đúng chỗ theo quy định, để Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân lên mặt bàn để Thư ký và các thành viên Hội đồng xét tuyển kiểm tra.
4. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn: bút viết, thước kẻ; không được mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn (trừ trường hợp đề phỏng vấn có quy định khác).
5. Các thí sinh chỉ được sử dụng giấy nháp do cán bộ phỏng vấn phát ra; thí sinh phải ghi rõ họ tên, số báo danh vào giấy nháp.
6. Giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng phỏng vấn.
7. Không được trao đổi với người khác trong thời gian phỏng vấn hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề phỏng vấn ra ngoài phòng phỏng vấn hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng phỏng vấn.
8. Nếu thí sinh cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai cán bộ phỏng vấn.
9. Không được ra ngoài phòng phỏng vấn. Nếu thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải phải báo cáo cho cán bộ phỏng vấn để cán bộ phỏng vấn báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, giải quyết.
10. Hội đồng căn cứ số báo danh để gọi tên từng thí sinh vào phòng để bốc thăm câu hỏi và trả lời phỏng vấn. Trường hợp thí sinh vắng mặt sau 15 phút kể từ lúc Hội đồng gọi vào bốc thăm câu hỏi thì sẽ được coi như bỏ phỏng vấn.
11. Thời gian chuẩn bị sau khi bốc thăm câu hỏi không quá 25 phút và thời gian trả lời câu hỏi không quá 05 phút. Sau khi kết thúc phỏng vấn, thí sinh phải nộp lại đề phỏng vấn và bài làm trên giấy được cán bộ phỏng vấn phát ra (kể cả giấy chưa được sử dụng), ký tên vào danh sách và ra khỏi phòng phỏng vấn.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh

1. Thí sinh vi phạm nội quy xét tuyển đều phải lập biên bản xử lý vi phạm và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:

a) Khiển trách: Hình thức kỷ luật khiển trách do người phỏng vấn lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Trao đổi với người khác đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành.
- Mang tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng, các phương tiện thông tin khác vào phòng phỏng vấn nhưng chưa sử dụng.

Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% kết quả điểm phỏng vấn.

b) Cảnh cáo: Hình thức kỷ luật cảnh cáo do cán bộ phỏng vấn lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Sử dụng tài liệu trong phòng phỏng vấn.
- Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp với người khác.
- Cho người khác chép bài hoặc chép bài của người khác.
- Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% kết quả điểm phỏng vấn.

c) Đình chỉ phỏng vấn: Hình thức kỷ luật đình chỉ phỏng vấn do Trưởng ban kiểm tra sát hạch quyết định, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy phỏng vấn.

d) Hủy kết quả phỏng vấn: Được áp dụng đối với những thí sinh bị phát hiện phỏng vấn hộ.

đ) Thí sinh cố ý gây mất trật tự, an toàn trong phòng phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ và hủy kết quả phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Thí sinh vi phạm nội quy xét tuyển phải bị lập biên bản, cán bộ phỏng vấn và thí sinh cùng phải ký vào biên bản. Trường hợp thí sinh vi phạm không chịu ký vào biên bản thì mời 02 thí sinh khác chứng kiến và một thành viên của Ban giám sát cùng ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản, cán bộ phỏng vấn phải báo cáo ngay với Trưởng ban kiểm tra sát hạch. Trưởng ban kiểm tra sát hạch có trách nhiệm báo cáo lại với Chủ tịch Hội đồng xét tuyển để xem xét quyết định và công bố công khai tại phòng phỏng vấn.

3. Thí sinh có quyền tố giác những người vi phạm nội quy phỏng vấn cho Trưởng ban kiểm tra sát hạch, thành viên Hội đồng xét tuyển, thành viên Ban giám sát kỳ xét tuyển viên chức.

Điều 3. Quy định đối với Hội đồng xét tuyển; các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng giờ quy định (sáng bắt đầu từ 7h00, chiều từ 13h00). Trang phục gọn gàng, thể hiện văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ đã được phân công, nội quy, quy chế của kỳ xét tuyển viên chức.

3. Giữ trật tự, không được hút thuốc, không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian phỏng vấn.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với cán bộ, công chức, viên chức tham gia tổ chức xét tuyển và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế xét tuyển

1. Người tham gia tổ chức xét tuyển (thành viên Hội đồng xét tuyển, thành viên các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển, thành viên Tổ giúp việc của Hội đồng xét tuyển) là cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế xét tuyển ngoài việc bị đình chỉ làm công tác xét tuyển còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

2. Cán bộ, công chức, viên chức không tham gia tổ chức xét tuyển nhưng có các hành vi, như: phỏng vấn hộ, chuyển đề phỏng vấn ra ngoài, đưa lời giải vào cho thí sinh, đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ xét tuyển, gây rối làm mất trật tự tại khu vực phỏng vấn thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức xét tuyển và những người có liên quan đến việc tổ chức xét tuyển không phải là cán bộ, công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế xét tuyển, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý chấm dứt hợp đồng đã ký kết.

4. Người tham gia tổ chức xét tuyển và những người có liên quan đến việc tổ chức xét tuyển vi phạm nội quy, quy chế xét tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không để đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức tuyển dụng từ 01 năm đến 03 năm kể từ năm tổ chức xét tuyển có hành vi vi phạm./.

TM. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



TRƯỞNG PHÒNG NỘI VỤ

Trần Đình Dũng