

**UBND HUYỆN HƯỚNG HÓA
PHÒNG NỘI VỤ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 102/NV-VTLT
V/v Báo cáo thống kê công tác văn
thư, lưu trữ năm 2015

Hướng Hóa, ngày 17 tháng 12 năm 2015

Kính gửi:

- Các phòng, ban chuyên môn thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 165/CCVTLT-QL ngày 11/12/2015 của Chi Cục Văn thư - Lưu trữ về việc báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2015.

Phòng Nội vụ đề nghị các phòng, ban, UBND các xã, thị trấn báo cáo thống kê định kỳ công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2015 với nội dung sau:

1. Đối với các cơ quan, tổ chức không có đơn vị trực thuộc thực hiện Biểu số 01/TH và Biểu số 02/TH tại Thông tư 09/2013/TT-BNV.

2. Đối với các cơ quan, tổ chức có đơn vị trực thuộc, triển khai cho đơn vị trực thuộc thực hiện báo cáo thống kê cơ sở theo Biểu số 01/CS và Biểu số 02/CS. Sau đó tổng hợp báo cáo thống kê theo Biểu số 01/TH và Biểu số 02/TH.

3. Các cơ quan, tổ chức thuộc UBND huyện, UBND cấp xã, các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc tại huyện thuộc danh mục nguồn nộp lưu và Lưu trữ lịch sử tỉnh báo cáo về Phòng Nội vụ. Sau đó Phòng Nội vụ tổng hợp theo Biểu số 01/TH và Biểu số 02/TH.

Các Biểu số được đăng tải trên website: <http://noivuhuonghoa.quangtri.gov.vn> tại mục công văn. Báo cáo thông kê thực hiện bằng 2 hình thức: Văn bản giấy về phòng Nội vụ huyện Hướng Hóa hoặc gửi về mail: lethiphuongthao1@quangtri.gov.vn trước ngày **30/12/2015**.

Đề nghị các cơ quan, tổ chức gửi báo cáo đúng thời hạn quy định để phòng Nội vụ tổng hợp gửi về Chi cục Văn thư – Lưu trữ.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trưởng phòng và các phó;
- Lưu: VT, LT.



TRẦN ĐÌNH DŨNG