

**UBND HUYỆN HƯỚNG HÓA
PHÒNG NỘI VỤ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: *91* /NV-VTLT
V/v Báo cáo thống kê công tác văn
thư, lưu trữ năm 2016.

Hướng Hóa, ngày 09 tháng 11 năm 2016

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 109/CCVTLT-QL ngày 01/11/2016 của Chi Cục Văn thư - Lưu trữ về việc báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2016.

Phòng Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn báo cáo thống kê định kỳ công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2016 với nội dung sau:

1. Đối với các cơ quan, tổ chức không có đơn vị trực thuộc thực hiện Biểu số 01/TH và Biểu số 02/TH tại Thông tư 09/2013/TT-BNV.

2. Đối với các cơ quan, tổ chức có đơn vị trực thuộc, triển khai cho đơn vị trực thuộc thực hiện báo cáo thống kê cơ sở theo Biểu số 01/CS và Biểu số 02/CS. Sau đó tổng hợp báo cáo thống kê theo Biểu số 01/TH và Biểu số 02/TH.

3. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND cấp xã thuộc danh mục nguồn nộp lưu và Lưu trữ lịch sử tỉnh báo cáo về Phòng Nội vụ. Phòng Nội vụ tổng hợp theo Biểu số 01/TH và Biểu số 02/TH.

Các Biểu số được đăng tải trên website: noivuhuonghoa.quangtri.gov.vn tại mục công văn. Báo cáo thống kê nộp về phòng Nội vụ huyện Hướng Hóa hoặc về mail: lephuongthaoks91@gmail.com trước ngày **30/11/2016**.

Đề nghị các cơ quan, tổ chức gửi báo cáo đúng thời hạn quy định để phòng Nội vụ tổng hợp gửi về Chi cục Văn thư – Lưu trữ.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trưởng phòng và các phó phòng;
- Lưu: VT, LT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Đinh Văn Dũng