

UBND HUYỆN HƯỚNG HÓA  
**PHÒNG NỘI VỤ**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 91 / NV-TCCB  
V/v thực hiện chế độ nâng lương  
trước thời hạn năm 2015

Hướng Hoá, ngày 13 tháng 11 năm 2015

Kính gửi:

- Các phòng, ban chuyên môn trực thuộc UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện nâng lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn; Công văn số 581/HD-SNV ngày 27/12/2013 của Sở Nội vụ Quảng Trị về nâng lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức. Phòng Nội vụ đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Hoàn chỉnh và nộp quy chế nâng lương trước thời hạn của các cơ quan, đơn vị trong đó nêu rõ tiêu chuẩn và thời gian nâng trước thời hạn (bao nhiêu tháng)
  2. Lập hồ sơ những trường hợp đủ tiêu chuẩn theo quy chế đã đến thời điểm nâng lương trước thời hạn theo quy định. Hồ sơ gồm có:
    - Tờ trình của cơ quan, đơn vị
    - Danh sách đề nghị nâng bậc lương do lập thành tích xuất sắc ( theo mẫu 1b được đăng tải trên *website* phòng Nội vụ địa chỉ: *noivuhuonghoa.quangtri.gov.vn*)
    - Biên bản của cơ quan, có đại diện cấp ủy, công đoàn.
    - Bản sao (có chứng thực) các văn bản của cấp có thẩm quyền công nhận thành tích xuất sắc để minh chứng.
    - Bản phô tô quyết định lương hiện hưởng.
- Để đảm bảo chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức và kịp thời trình chủ tịch UBND huyện Quyết định. Các cơ quan, đơn vị nộp về phòng Nội vụ chậm nhất 25/11/2015.

Nhận được văn bản này đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên,
- Trưởng, Phó trưởng phòng;
- Lưu VT, CV phụ trách,

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



*[Handwritten signature]*

**Đình Văn Dũng**