

UBND HUYỆN HƯỚNG HÓA
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 07/NV-CCVC
V/v xác nhận tăng, giảm và bảng
lương hàng tháng của các đơn vị

Hướng Hoá, ngày 18 tháng 01 năm 2016

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường học trên địa bàn thuộc huyện.

Để thực hiện việc quản lý chế độ chính sách và kiểm soát chi tiền lương đảm bảo chính xác, chặt chẽ hàng tháng của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện. Sau khi thống nhất giữa các cơ quan có chức năng liên quan. Phòng Nội vụ đề nghị các đơn vị thực hiện việc xác nhận bảng lương và bảng tăng giảm lương hàng tháng như sau:

- Hàng tháng phải xác nhận bảng lương của đơn vị (kể cả tháng không có sự biến động về lương). Nếu những tháng có sự biến động quỹ tiền lương như: Tăng, giảm người làm việc, ngạch, bậc, các khoản phụ cấp (chức vụ, thâm niên nghề, thâm niên vượt khung, thu hút, ưu đãi ...) đơn vị lập bảng báo cáo tăng giảm tiền lương, kèm theo bảng lương tháng của đơn vị.

- Sau khi có Quyết định của cấp có thẩm quyền về tăng, giảm người làm việc, ngạch, bậc, các khoản phụ cấp ... thì các đơn vị phải cập nhật kịp thời về lương, tránh tình trạng để thời gian kéo dài hoặc cuối năm mới tiến hành truy lĩnh cho CBCCVV.

- Thời gian xác nhận bảng lương cho các đơn vị từ ngày 10 đến ngày 15 hàng tháng, khi xác nhận bảng lương kèm theo bảng chấm công của đơn vị (bảng chấm công từ ngày 10 đến ngày 15 của tháng liền trước đến ngày ký bảng lương tháng hiện tại).

Phòng Nội vụ đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Kho bạc huyện;
- Lưu VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Trần Đình Dũng