

UBND HUYỆN HƯỚNG HÓA
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **28** /NV-CCVC

Hương Hoá, ngày **28** tháng 03 năm 2016

V/v bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp
và xếp lương đối với viên chức

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện;
- Trung tâm: Giáo dục thường xuyên, KTTHHN dạy nghề Ngô Xuân; các trường: THCS, TH&THCS, Phổ thông dân tộc bán trú, Tiểu học, Mầm non công lập trong toàn huyện,

Thực hiện công văn số 154/SNV-CCVC ngày 21/3/2016 của Sở Nội vụ về việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức. Phòng Nội vụ đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức triển khai nội dung các văn bản đến tận viên chức của đơn vị mình (***các văn bản hướng dẫn được đăng tải trên trang thông tin điện tử của phòng Nội vụ***); rà soát vị trí việc làm, trình độ chuyên môn và tiêu chuẩn nghiệp vụ của viên chức; hướng dẫn viên chức nộp hồ sơ đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương theo quy định.

Hồ sơ cá nhân gồm: Bản sao văn bằng trình độ chuyên môn (có chứng thực); bản sao chứng chỉ theo yêu cầu tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp (Tin học, ngoại ngữ ...); bản sao Quyết định lương hiện hưởng; bản sao quyết định bổ nhiệm, bố trí (phân công) chức vụ, chức danh công việc đang đảm nhiệm.

2. Lập phương án bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức của đơn vị mình (lưu ý trình độ chuyên môn và tiêu chuẩn nghiệp vụ phải đúng theo quy định các văn bản hướng dẫn). Danh sách đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương lập theo mẫu số 3,4 (đính kèm). Công khai việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương theo văn bản mới để viên chức trong cơ quan được biết.

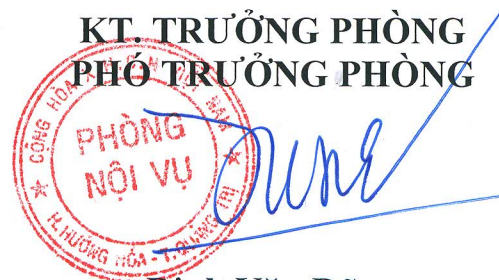
3. Phòng Nội vụ tiến hành thẩm định phương án bổ nhiệm và xếp lương của các đơn vị (có lịch kèm theo).

- Hồ sơ gồm: Hồ sơ cá nhân của từng viên chức, danh sách theo mẫu số 3,4.
- Thành phần tham gia thẩm định: Thủ trưởng, Kế toán.
- Địa điểm: Hội trường phòng Nội vụ.

Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện, trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc liên hệ với phòng Nội vụ để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, CV.



Đinh Văn Dũng

**LỊCH THĂM ĐỊNH PHƯƠNG ÁN BỔ NHIỆM CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP
VÀ XẾP LƯƠNG ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC**

(Kèm theo Công văn số: 28/NV-CCVC ngày 28/3/2016 của phòng Nội vụ huyện Hướng hóa)

Ngày tháng		Đơn vị	Ghi chú
06/4/2016 (Thứ 4)		Thăm định viên chức các phòng ban chuyên môn và đơn vị sự nghiệp công lập	
07/4/2016 (Thứ 5)	Sáng	MN: Tân Lập (26), Tân Thành (21), TH: Tân Lập (42), Tân Thành (27), THCS: Tân Lập (25), Tân Thành (20)	
	Chiều	MN: Tân Long (31), Tân Hợp (27) TH: Tân Long (29), Tân Hợp (32) THCS: Tân Long (27), Tân Hợp (21)	
08/4/2016 (Thứ 6)	Sáng	MN: Tân Liên (26), Hướng Tân (23) TH: Tân Liên (32), Số 1 Lao Bảo (40) THCS: Tân Liên (25), Hướng Tân (25)	
	Chiều	MN: Vành Khuyên (19), Khe Sanh (34) TH: Số 1 Khe Sanh (44), Xy (18) THCS: Khe Sanh (50), Xy (18)	
11/4/2016 (Thứ 2)	Sáng	MN: Lao Bảo (26), BM Khe Sanh (33) TH: Số 2 Lao Bảo (38), Thuận (36) TH&THCS: Hướng Việt (24), Ba Tầng (54)	
	Chiều	MN: Hướng Linh (24), Hướng Phùng (33) TH: Hướng Linh (30), Hướng Phùng (41) THCS Hướng Linh (19), PTDTBT THCS Hướng Phùng (28)	
12/4/2016 (Thứ 3)	Sáng	MN: Thanh (28), Xy (17), Ba Tầng (18), TH: Thanh (42), Số 2 Khe Sanh (24) THCS: Thanh (27), Thuận (19)	
	Chiều	MN: Húc (26), Thuận (21), Hướng Việt (13), TH: Húc (44), Hướng Tân (32) THCS: Húc (24), Lao Bảo (49)	
13/4/2016 (Thứ 4)	Sáng	MN: Hướng Lộc (21), A Túc (22), Hướng Lập (16) TH: A Túc (22), PTDTBT TH&THCS Hướng Lộc (52) THCS: A Túc (19), PTDTBT TH&THCS Hướng Lập (37)	
	Chiều	MN: A Dơi (18), A Xing (19), Hướng Sơn (16), TH&THCS: A Dơi (30), A Xing (32) PTDTBT: TH&THCS Hướng Sơn (38),	