

UBND HUYỆN HƯỚNG HÓA
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 41/NV-ĐT

Hướng Hóa, ngày 06 tháng 6 năm 2016

V/v đăng ký danh sách công chức tham gia lớp
Bồi dưỡng kỹ năng hành chính.

Kính gửi:

- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND huyện.
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 289/SNV-CCVC ngày 01/6/2016 của Sở Nội vụ, về việc đăng ký danh sách công chức tham gia lớp Bồi dưỡng kỹ năng hành chính cho công chức mới tuyển dụng trong cơ quan hành chính nhà nước. Phòng Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị lập danh sách công chức đơn vị mình đăng ký tham gia lớp học theo các nội dung, yêu cầu sau:

1. Đối tượng:

+ Công chức được tuyển dụng theo hình thức thu hút, tạo nguồn vào các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn từ năm 2013 đến nay.

+ Công chức được tuyển dụng bằng hình thức không qua thi (người có kinh nghiệm, viên chức sang công chức, công chức cấp xã chuyển lên công chức cấp huyện).

2. Thời gian, địa điểm:

+ Thời gian: 05 ngày. Dự kiến tổ chức vào tháng 6/2016;

+ Địa điểm: Tại thành phố Đông Hà.

3. Kinh phí: Ngân sách tỉnh cấp kinh phí tổ chức lớp học.

Phòng Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị đăng ký danh sách công chức đơn vị mình tham gia lớp bồi dưỡng đúng đối tượng (theo mẫu đính kèm) và gửi về Phòng Nội vụ bằng văn bản và email: levanhungnoivu@gmail.com. Chậm nhất trước ngày 13/6/2016 để Phòng tổng hợp gửi Sở Nội vụ chuẩn bị các điều kiện mở lớp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Trần Đình Dũng

Đơn vị.....

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ LỚP BỒI DƯỠNG KỸ NĂNG HÀNH CHÍNH
CHO CÔNG CHỨC MỚI TUYỂN DỤNG TRONG CƠ QUAN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC**
(Kèm theo công văn số *41* /NV-ĐT ngày *06* tháng 6 năm 2016 của Phòng Nội vụ huyện)

TT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ - Đơn vị công tác	Năm tuyển dụng	Ghi chú
		Nam	Nữ			

(Danh sách này gồm có... học viên)

Nơi nhận:

....., ngày tháng năm 2016

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

