

UBND HUYỆN HƯƠNG HÓA
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 52 /NV-CCVC

Hương Hoá, ngày 12 tháng 07 năm 2016

V/v thực hiện chế độ chính sách
đối với công chức, viên chức công
tác ở vùng có điều kiện Kinh tế -
Xã hội đặc biệt khó khăn

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Hiệu trưởng các trường: Mầm non, TH, THCS, PTDT
bán trú, TH&THCS,

Thực hiện công văn số 382/SNV-CCVC ngày 04/7/2016 của Sở Nội vụ về việc thực hiện chế độ chính sách đối với công chức, viên chức công tác ở vùng có điều kiện Kinh tế - Xã hội đặc biệt khó khăn. Đoàn kiểm tra Sở Nội vụ tiến hành kiểm tra, việc thực hiện chế độ chính sách đối với công chức, viên chức theo Nghị định số 116/2010/NĐ-CP. Phòng Nội vụ yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện những nội dung sau:

1. Báo cáo nội dung theo mẫu, hoàn thành và nộp về phòng Nội vụ chậm nhất ngày 18/7/2016 để tổng hợp báo cáo, đồng thời gửi file theo địa chỉ email: nguyentienlocnoivu@gmail.com (đối với xã, thị trấn); vomaiphuoc@gmail.com (đối với trường học)

STT	Tên cơ quan, đơn vị	Số lượng CC,VC được hưởng chế độ NĐ116/2010/CP	Điểm đặt sở của cơ quan, đơn vị		Ghi chú
			Tên xã	Tên thôn	
1	UBND xã				
2	Trường				
2.1	Điểm trường				
2.2	Điểm trường				
...					

2. Hồ sơ minh chứng (chuẩn bị để tại đơn vị)

Các cơ quan, đơn vị chuẩn bị hồ sơ minh chứng các văn bản như: Quyết định tuyển dụng hoặc điều động, chuyển chuyên; các quyết định liên quan đến nâng bậc, phụ cấp theo lương; phân công lao động ...

Phòng Nội vụ yêu cầu các cơ quan đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

