

Số: 31 /BC-NV

Hướng Hoá, ngày 14 tháng 9 năm 2017

## **BÁO CÁO**

### **Tình hình Kinh tế - Xã hội 9 tháng đầu năm, Kế hoạch 3 tháng cuối năm 2017**

#### **I. Tình hình Kinh tế - Xã hội 9 tháng đầu năm:**

##### **1. Công tác tổ chức, công chức, viên chức:**

- Tham mưu UBND huyện:

+ Quy trình Bổ nhiệm: 01 Phó Chánh Thanh tra huyện, 01 Phó Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường, 01 Hiệu trưởng và 01 Phó Hiệu trưởng; Bổ nhiệm lại: Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Phó Trưởng phòng các phòng: Tài chính - Kế hoạch, Giáo dục và Đào tạo, Kinh tế - Hạ tầng, Giám đốc Trung tâm Thương mại Lao Bảo; 01 Hiệu trưởng, 03 Phó Hiệu trưởng.

+ Quyết định chuyển chuyên ngoài huyện 11 trường hợp, điều động trong huyện 98 trường hợp, tiếp nhận và bố trí công tác viên chức 07 trường hợp.

+ Quyết định điều động Kế toán theo Nghị định 158/2007/NĐ-CP 03 trường hợp.

+ Quyết định bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp viên chức cho 304 trường hợp.

+ Quyết định cán bộ đến tuổi nghỉ hưu 12 trường hợp; Quyết định cán bộ nghỉ hưu theo NĐ 108/2014/NĐ-CP 10 trường hợp và Quyết định thôi việc ngay theo chính sách tinh giản biên chế 1 trường hợp

+ Quyết định nâng lương thường xuyên và thâm niên vượt khung, thâm niên nghề cho 191 trường hợp.

+ Quyết định cử người Hướng dẫn tập sự công chức 02 trường hợp.

+ Quyết định công nhận hết thời gian tập sự và bổ nhiệm chính thức vào ngạch viên chức cho 38 trường hợp.

+ Quyết định gia hạn hợp đồng 38 trường hợp và tiếp nhận hợp đồng 03 trường hợp.

+ Quyết định chấm dứt hợp đồng 34 trường hợp.

+ Quyết định chuyển ngạch lương năm 2017 02 trường hợp.

+ Quyết định cử Phó Trưởng phòng phụ trách phòng 01 trường hợp.

+ Quyết định điều chỉnh thời gian nâng lương thường xuyên 01 trường hợp.

- + Quyết định giao chỉ tiêu biên chế và số người hợp đồng lao động cho các phòng ban, đơn vị sự nghiệp giáo dục huyện năm 2017.
- + Quyết định kiện toàn Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn huyện Hướng Hóa.
- + Thông báo nghỉ hưu 33 trường hợp.
- + Báo cáo nhu cầu kinh phí thực hiện chính sách tinh giản biên chế, nghỉ hưu trước tuổi theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP gửi Sở Tài chính.
- + Thông báo về việc chấm dứt hợp đồng lao động đối với cán bộ làm công tác Xóa đói giảm nghèo tại các xã đặc biệt khó khăn 11 trường hợp.
- + Lập kế hoạch biên chế công chức hàng năm trong cơ quan, tổ chức hành chính năm 2018 gửi Sở Nội vụ.
- + Tờ trình về việc thực hiện chính sách tinh giản biên chế 05 trường hợp, bổ sung kinh phí thực hiện chính sách tinh giản biên chế 03 trường hợp
- + Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức năm 2017 của các phòng ban chuyên môn thuộc ủy ban nhân dân huyện.
- + Tổng hợp Báo cáo Kê khai tài sản, thu nhập cá nhân năm 2016 của các cơ quan, đơn vị.
- + Tổng hợp nâng lương trước thời hạn đợt II năm 2016.
- + Báo cáo tổng hợp biên chế công chức huyện năm 2017; Báo cáo tổng hợp viên chức huyện từ năm 2011 – 2016.
- + Thống kê, tổng hợp số liệu biên chế hiện có trong đơn vị Sự nghiệp công lập đến 31/12/2016 gửi Sở Nội vụ.
- + Báo cáo kết quả triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế gửi Đoàn Giám sát HĐND tỉnh.

## **2. Công tác Xây dựng chính quyền cơ sở:**

- Tham mưu UBND huyện:
- + Quyết định công nhận hết thời gian tập sự công chức xã 14 trường hợp; Quyết định miễn nhiệm và bổ nhiệm chính trị viên quân sự xã 16 trường hợp; Quyết định chuyển đổi công tác và luân chuyển đối với công chức xã 03 trường hợp.
- + Thực hiện các chế độ chính sách, tiền lương đối với cán bộ, công chức, cấp xã: Nâng lương thường xuyên cán bộ, công chức cấp xã cho 86 trường hợp; Quyết định chuyển xếp ngạch, bậc lương theo Nghị định 92/2009/NĐ-CP và Quyết định 08/2014/QĐ-UBND của UBND tỉnh đối với công chức cấp xã 45 trường hợp; Quyết định hưởng phụ cấp thâm niên và nâng phụ cấp thâm niên quân sự xã 13 trường hợp; Quyết định nghỉ công tác trước tuổi theo NĐ

108/NĐ-CP; Quyết định giải quyết thôi việc và Thông báo đến tuổi nghỉ hưu cán bộ xã 15 trường hợp; Quyết định hưởng phụ cấp công tác lâu năm ở vùng điều kiện KT-XH đặc biệt khó khăn 167 trường hợp; Quyết định gia hạn hợp đồng 04 trường hợp; Quyết định chấm dứt hợp đồng 01 trường hợp

+ Thực hiện các chế độ chính sách, tiền lương đối với cán bộ hoạt động không chuyên trách xã: Quyết định bố trí cán bộ hoạt động không chuyên trách xã 14 trường hợp; Quyết định thôi bố trí cán bộ hoạt động không chuyên trách xã 2 trường hợp; Quyết định điều chỉnh phụ cấp cán bộ hoạt động không chuyên trách xã và điều chỉnh Quyết định 122 ngày 20/5/2005 của UBND huyện Hướng Hóa 04 trường hợp.

+ Hoàn thành công tác tuyển dụng công chức cấp xã 2017 tham mưu UBND huyện ra Quyết định tuyển dụng và bố trí 15 trường hợp gồm: 01 Văn hoá - Xã hội, 06 Tư pháp - Hộ tịch, 02 Văn phòng - Thống kê, 02 Trường Công an, 02 Chỉ huy trưởng Quân sự, 02 Địa chính - Xây dựng & Môi trường.

- Báo cáo Sở Nội vụ:

+ Danh sách cán bộ, công chức xã thị trấn về việc quy hoạch, nghỉ hưu, tinh giản biên chế theo ND 108/TTg-CP; Danh sách rà soát, thống kê số liệu về Thanh niên xung phong xã, thị trấn.

+ Báo cáo danh sách cán bộ công chức xã năm 2017.

+ Báo cáo Kết quả thực hiện Công tác xây dựng chính quyền, địa giới hành chính và quy chế dân chủ trên địa bàn huyện theo đề cương của Đoàn kiểm tra Sở Nội vụ.

+ Báo cáo về số lượng, chất lượng cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách cấp xã, thôn, bản, khu phố.

- Phòng Nội vụ ban hành công văn:

+ Tổng hợp bảng ghi quá trình đóng BHXH cán bộ, công chức cấp xã chuẩn bị nghỉ hưu năm 2017 - 2020.

+ Đề nghị cấp kinh phí chi trả trợ cấp theo ND 26/2015/NĐ-CP ngày 28/04/2017 gửi Sở Tài chính.

+ Lập Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2017 gửi 22 xã, thị trấn.

+ Thông báo về việc tuyển dụng công chức xã bổ sung năm 2017.

+ Công văn Về việc báo cáo số lượng, chất lượng cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách cấp xã, thôn, bản, khu phố.

**3. Công tác Thi đua - Khen thưởng:**

- Tham mưu cho UBND huyện:

+ Trong 9 tháng đầu năm 2017, UBND huyện Hướng Hóa đã khen thưởng cho 2.560 cá nhân và 249 tập thể với tổng số tiền trên 1,2 tỷ đồng.

+ Tổng hợp hồ sơ khen thưởng thành tích trong cuộc kháng chiến chống Pháp cho 02 đối tượng.

+ Công văn hướng dẫn phân khối thi đua năm 2017 của huyện.

+ Tờ trình đề nghị cấp trên khen thưởng cho 31 tập thể và 64 cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong công tác năm 2016 và công tác Giáo dục - Đào tạo năm học 2016 - 2017.

+ Đăng ký thi đua năm 2017 của huyện.

+ Xác nhận thành tích kháng chiến cho 04 cá nhân có công với cách mạng.

+ Hướng Dẫn khen thưởng trong ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Hướng Hóa.

+ Tổng hợp hồ sơ khen thưởng tổng kết công tác năm 2016, công tác Giáo dục - Đào tạo năm học 2016 - 2017 để Hội đồng Thi đua - Khen thưởng họp xét.

+ Tổ chức Hội nghị tổng kết phong trào thi đua yêu nước năm 2016 và phương hướng nhiệm vụ năm 2017.

+ Báo cáo công tác Thi đua - Khen thưởng 6 tháng đầu năm 2017.

#### **4. Công tác Đào tạo:**

- Tham mưu cho UBND huyện:

+ Tổng hợp số liệu, xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC, VC địa phương của huyện theo Nghị quyết 45/NQ-HĐND huyện Hướng Hóa.

+ Tham mưu UBND huyện thẩm định Hồ sơ đề nghị UBND tỉnh Quyết định cử CBCC đi đào tạo sau đại học theo chính sách thu hút của tỉnh cho 01 trường hợp.

+ Thông báo cho các cơ quan, đơn vị Chương trình học bổng Chính phủ Australia để đăng ký tham gia theo học.

+ Thông báo cho các cơ quan, đơn vị Chương trình học bổng Chính phủ KOICA để đăng ký tham gia theo học

+ Ban hành văn bản đề nghị các cơ quan, đơn vị đăng ký danh sách CBCC, VC tham gia các lớp bồi dưỡng do Sở Nội vụ tổ chức. Tổng hợp danh sách gửi Sở Nội vụ chuẩn bị các nội dung mở lớp.

+ Hoàn chỉnh Báo cáo tình hình thực hiện Nghị quyết số 06/2008/NQ-HĐND của HĐND tỉnh Quảng Trị về chính sách và kế hoạch đào tạo đội ngũ cán bộ cơ sở người dân tộc thiểu số từ năm 2008 - 2010, chiến lược đến năm 2020 theo đề nghị của đoàn giám sát Ban Dân tộc - HĐND huyện.

+ Xây dựng Kế hoạch mở lớp đào tạo tiếng Lào cho cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện, xã.

+ Tham mưu Chủ tịch UBND huyện quyết định cử 09 cán bộ, công chức đi đào tạo Thạc sĩ; cử 06 cán bộ, công chức đi bồi dưỡng lớp kỹ năng lãnh đạo quản lý cấp phòng; cử 50 CBCC, VC cấp huyện, xã đi đào tạo tiếng Lào; cử 100 cán bộ, công chức cấp xã tham gia lớp bồi dưỡng kỹ năng quản lý, điều hành; cử 40 cán bộ, công chức trẻ ở xã tham gia lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực QLNN; cử 03 CBCC đi bồi dưỡng lớp QLNN chương trình chuyên viên; cử 03 CBCC cấp huyện và 42 công chức cấp xã tham gia lớp bồi dưỡng CCHC.

+ Tổng hợp danh sách đăng ký tham gia lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực QLNN cho cán bộ, công chức trẻ ở xã.

+ Thông báo chương trình học bổng Thái Lan đến các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

+ Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC, VC năm 2018.

### **5. Công tác địa giới hành chính:**

- Tham mưu cho UBND huyện:

+ Hoàn thành việc hiệp thương giải quyết tranh chấp đất đai liên quan đến địa giới hành chính các tuyến cấp xã còn chưa thống nhất: Xy - A Dơi, Hương Lộc - Húc, Hương Lộc - Thuận.

+ Phối hợp với đơn vị thi công Dự án 513, Sở Nội vụ, UBND các xã liên quan, tiến hành kiểm tra thực địa các tuyến ĐGHC huyện và tiến hành cắm mốc, nhận bàn giao mốc ĐGHC theo Dự án 513.

+ Phối hợp với đơn vị thi công bàn giao mốc tại thực địa các xã, thị trấn đã thống nhất cắm mốc; tổ chức để UBND các xã, thị trấn ký pháp lý ĐGHC giữa các xã đã thống nhất.

+ Tham mưu Ban chỉ đạo dự án 513 huyện báo cáo tình hình các điểm không thống nhất giữa các xã trong quá trình triển khai thực Dự án 513 trên địa bàn huyện; báo cáo tình hình triển khai thực hiện Dự án 513 trên địa bàn huyện theo yêu cầu của Sở Nội vụ.

+ Tham mưu Ban chỉ đạo Dự án 513 huyện văn bản chỉ đạo việc tăng cường công tác tuyên truyền, vận động thực hiện Dự án 513; văn bản chỉ đạo tiếp tục việc tăng cường công tác tuyên truyền, vận động thực hiện Dự án 513.

+ Tham mưu Ban Chỉ đạo Dự án 513 huyện Kế hoạch và tiến hành kiểm tra thực địa giải quyết các tuyến ĐGHC các xã đang vướng mắc.

### **6. Công tác Tôn giáo:**

- Tham mưu UBND huyện:

+ Văn bản giao nhiệm vụ cho các ban ngành liên quan hướng dẫn, theo dõi việc tổ chức các hoạt động tôn giáo ngoài chương trình đã đăng ký của Hội thánh Tin lành Việt Nam (miền Nam) tỉnh Quảng Trị; tổ chức Lễ vía Quán Thế Âm Bồ tát và khóa tu hạnh nguyện Quán Thế Âm của Niệm Phật đường Tân Thành.

+ Văn bản hướng dẫn, quản lý trong dịp lễ Phục sinh năm 2017; Văn bản đồng ý cho tổ chức Lễ vía Quán Thế Âm Bồ tát và khóa tu hạnh nguyện Quán Thế Âm; văn bản cho phép tổ chức Đại lễ Phật đản Phật lịch 2561 - Dương lịch 2017; văn bản cho phép tiếp nhận quà từ thiện hỗ trợ các hộ gia đình có hoàn cảnh khó khăn của UBND xã Hướng Phùng; văn bản đồng ý việc tiếp nhận quà của hội Khuyến học huyện Hướng Hóa; văn bản đồng ý việc tiếp nhận quà của hội Từ thiện huyện Hướng Hóa; văn bản cho phép tiếp nhận quà từ thiện của UBND xã Tân Long.

+ Xây dựng Kế hoạch thăm, tặng quà các cơ sở tôn giáo nhân dịp Đại lễ Phật đản Phật lịch 2561 - Dương lịch 2017

+ Báo cáo Tình hình tổ chức Đại lễ Phật đản Phật lịch 2561 - Dương lịch 2017

+ Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND xã: Tân Liên kiểm tra tình hình tổ chức các cuộc lễ và tình hình hoạt động của các tổ chức tôn giáo trên địa bàn xã Tân Liên.

+ Ban hành văn bản đôn đốc việc thực hiện chương trình đăng ký hoạt động tôn giáo hàng năm.

+ Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã: Tân Liên, Tân Lập, Tân Hợp kiểm tra tình hình tổ chức các cuộc lễ và tình hình hoạt động của các tổ chức tôn giáo trên địa bàn.

+ Văn bản trả lời việc tổ chức lớp bồi dưỡng Kinh thánh Phụ nữ của Hội Truyền giáo Cơ Đốc Việt Nam; việc tổ chức lễ Cầu siêu và Cầu an tại Khu di tích Làng Vây; việc tổ chức lễ Tưởng niệm Truy tiến Cầu siêu tri ân các anh hùng liệt sĩ; văn bản trả lời việc xin tổ chức lễ ngoài chương trình đăng ký về việc ra mắt điểm nhóm thị trấn Lao Bảo, xã Thuận; việc tiếp nhận công trình và quà từ thiện của các tổ chức tôn giáo, cá nhân hỗ trợ cho các đối tượng chính sách, khó khăn trên địa bàn.

+ Báo cáo thực trạng công tác quản lý nhà nước về tôn giáo và tổ chức bộ máy làm công tác quản lý nhà nước về tôn giáo trên địa bàn huyện; báo cáo tình hình hoạt động của Hội thánh Tin lành tại địa phương; Báo cáo tình hình lễ An cư Kiết hạ năm 2017 trên địa bàn; Báo cáo kết quả kiểm tra, xác minh tổ chức tôn giáo đang hoạt động trên địa bàn.

+ Xây dựng Kế hoạch công tác đối với đạo Tin Lành giai đoạn 2017 - 2020.

+ Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, kiểm tra trình hình tổ chức, hoạt động của các tổ chức tôn giáo trên địa bàn.

## **7. Công tác Hội - Phi Chính phủ - Thanh niên:**

- Tham mưu UBND huyện:

+ Quyết định Chuẩn y Ban Chấp hành hội Cựu Giáo chức huyện Hướng Hóa khóa II, nhiệm kỳ 2016 - 2021, Ban chấp hành Hội Cựu TNXP xã Hướng Phùng; văn bản cho phép hội Chữ Thập đỏ, hội Khuyến học, Trường Mầm non A Dơi tiếp nhận quà từ thiện, quà khuyến học cho các hộ gia đình, học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

+ Công văn về việc tổng kết, đánh giá 10 năm thi hành Luật Thanh niên; tổ chức sơ kết 5 năm thực hiện Nghị định 56/2012/NĐ-CP ngày 16/7/2012 của Chính phủ.

+ Báo cáo tổng kết, đánh giá 10 năm thi hành Luật thanh niên.

+ Báo cáo tổ chức, sơ kết 5 năm thực hiện Nghị định 56/2012/NĐ-CP của chính phủ gửi Sở Nội vụ.

+ Lập Tờ trình đề nghị giải quyết một số chính sách đối với Thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến.

+ Công văn đề nghị thực hiện Đề án sát nhập các tổ chức Hội trên địa bàn các xã, thị trấn.

#### **8. Công tác Cải cách hành chính:**

- Tham mưu UBND huyện:

+ Báo cáo chấm điểm chỉ số cải cách hành chính năm 2016.

+ Kiểm tra công tác công vụ tại các cơ quan, các xã, thị trấn.

+ Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2017.

+ Báo cáo tình hình thực hiện công tác Cải cách hành chính quý I năm 2017.

+ Chấm điểm Chỉ số Cải cách hành chính năm 2016 của các xã, thị trấn.

+ Kế hoạch kiểm tra Cải cách hành chính năm 2017

+ Báo cáo về việc đánh giá tình hình thực hiện chính sách pháp luật hành chính công.

+ Báo cáo về việc duy trì và củng cố chỉ số PAPI của huyện.

+ Quyết định về Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính huyện Hướng Hóa năm 2017.

+ Quyết định về việc thành lập Hội đồng thẩm định kết quả công tác Cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn hàng năm.

+ Công văn về việc đôn đốc thực hiện tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số Cải cách hành chính hàng năm cấp xã.

+ Công văn về việc cập nhật thông tin cán bộ, công chức, viên chức.

+ Công văn về việc cử công chức tham gia đoàn kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2017.

+ Báo cáo tình hình thực hiện công tác Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và kế hoạch 6 tháng cuối năm 2017.

+ Báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

+ Thực hiện lịch kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2017. Trong quý III, đã tiến hành kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2017 đối với 08 xã, thị trấn.

+ Báo cáo kết quả kiểm tra công tác Cải cách hành chính tại UBND các xã, thị trấn trong năm 2017.

+ Báo cáo tình hình thực hiện công tác Cải cách hành chính quý III năm 2017.

+ Triển khai rà soát thông tin CBCC, VC của các cơ quan, đơn vị trên trang <http://thongtinccvc.quangtri.gov.vn> và đã có hướng dẫn thực hiện cho một số cơ quan, đơn vị triển khai cập nhật thông tin CBCC, VC.

+ Lập danh sách đề nghị Sở Nội vụ cấp tài khoản mới cho CBCC, VC chưa có tài khoản trên hệ thống <http://thongtinccvc.quangtri.gov.vn>, thực hiện lệnh chuyển đi, chuyển đến cho CBCC, VC chuyển công tác và xóa bỏ thông tin CBCC, VC đã về hưu.

#### **9. Văn thư - Lưu trữ:**

- Sắp xếp, chính lý các văn bản trong năm 2016.
- Tiếp nhận, ban hành các văn bản đi và đến.
- Đăng tải các văn bản của phòng trên trang điện tử của Phòng Nội vụ.
- Công văn về báo cáo tình hình xử lý tài liệu tồn đọng, tích đọng tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.
- Kế hoạch triển khai thực hiện công tác Văn thư - Lưu trữ năm 2017.

#### **II. Kế hoạch 3 tháng cuối năm 2017:**

##### **1. Công tác tổ chức, công chức, viên chức:**

- Tham mưu UBND huyện quy trình, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ quản lý, lãnh đạo các phòng ban chuyên môn, các trường học còn thiếu.
- Thực hiện tốt chính sách, chế độ tiền lương cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.
- Rà soát, sắp xếp trường lớp, điều chuyển giáo viên đúng theo quy định về vị trí việc làm và chỉ tiêu kế hoạch được giao.
- Quyết định bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp cho viên chức.
- Tiếp tục thực hiện chính sách tinh giản biên chế 108/2014/NĐ-CP.
- Ban hành Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn cho cán bộ công chức, viên chức năm 2017.



## **2. Công tác xây dựng chính quyền cơ sở:**

- Chuẩn bị công tác tuyển dụng công chức xã bổ sung năm 2017.
- Thủ lý hồ sơ ra Quyết định hưởng trợ cấp lần đầu các xã ở vùng có điều kiện kinh tế xã hội đặc biệt khó khăn.
- Tham mưu chế độ chính sách nâng bậc lương thường xuyên 22 xã, thị trấn và xác nhận chính sách tiền lương tăng, giảm của 22 xã, thị trấn.

## **3. Công tác Thi đua - Khen thưởng:**

- Xác nhận thành tích kháng chiến cho các đối tượng có công với cách mạng.
- Tổng hợp hồ sơ khen thưởng thành tích trong kháng chiến chống Pháp và chống Mỹ cho các đối tượng có công với cách mạng.
- Tổ chức tốt và hoàn thành công tác thi đua khen thưởng năm 2017 theo đúng thời gian quy định. Tổ chức tốt việc khen thưởng theo chuyên đề và khen đột xuất nhằm biểu dương kịp thời người tốt, việc tốt.
- Hướng dẫn công tác Thi đua - Khen thưởng năm 2017.
- Báo cáo tổng kết phong trào Thi đua - Khen thưởng năm 2017.
- Chấm điểm Khôi thi đua các huyện, thị xã, thành phố năm 2017.

## **4. Công tác đào tạo:**

- Tham mưu UBND huyện Quyết định cử CBCC, VC đi đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch đào tạo năm 2017 của UBND tỉnh.
- Phối hợp với Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị huyện tổ chức mở lớp bồi dưỡng kiến thức QLNN cho CBCC cấp xã.
- Tham mưu UBND huyện báo cáo kết quả đào tạo năm 2017.

## **5. Công tác địa giới hành chính:**

- Phối hợp với Sở Nội vụ tiến hành tổ chức hiệp thương các tuyến ĐGHC cấp huyện.
- Phối hợp với đơn vị thi công Dự án 513 tiến hành cắm mốc ĐGHC các tuyến còn lại và tổ chức ký pháp lý các tuyến ĐGHC đã thống nhất.
- Thực hiện các công việc liên quan đến công tác ĐGHC.

## **6. Công tác tôn giáo:**

- Phối hợp với tổ giúp việc Ban chỉ đạo 25 huyện kiểm tra, rà soát, thống kê, tổng hợp số liệu về tôn giáo trên địa bàn.
- Xây dựng kế hoạch thăm và chúc mừng các tổ chức tôn giáo nhân dịp lễ Noel 2017.
- Tham mưu UBND huyện văn bản trả lời việc xin tổ chức các hoạt động ngoài chương trình đã đăng ký của các tổ chức tôn giáo.

- Phối hợp với các ban, ngành liên quan, kiểm tra tình hình hoạt động của các tổ chức tôn giáo.

- Tham mưu UBND huyện báo cáo năm về tình hình tổ chức, hoạt động của các tổ chức tôn giáo trên địa bàn.

**7. Công tác Hội - Phi Chính phủ - Tổ chức Thanh niên:**

Xác nhận thành tích kháng chiến cho các đối tượng Thanh niên xung phong hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến.

**8. Cải cách hành chính:**

- Tổng hợp báo cáo, tự chấm điểm Chỉ số Cải cách hành chính năm 2017 của UBND huyện gửi Sở Nội vụ.

- Chấm điểm mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2017.

- Báo cáo công tác Cải cách hành chính năm 2017.

**9. Văn thư - Lưu trữ:**

- Sắp xếp, chính lý các văn bản trong năm 2017.

- Tiếp nhận, ban hành các văn bản đi và đến.

- Báo cáo về tình hình xử lý tài liệu tồn đọng, tích đọng tại các cơ quan, tổ chức trên địa bàn huyện.

- Lập Kế hoạch kiểm tra công tác Văn thư - Lưu trữ trên địa bàn huyện Hướng Hóa.

- Ban hành Quyết định thành lập đoàn kiểm tra công tác Văn thư - Lưu trữ trên địa bàn huyện Hướng Hóa năm 2017.

Trên đây là Báo cáo tình hình Kinh tế - Xã hội 9 tháng đầu năm và Kế hoạch 3 tháng cuối năm 2017 của Phòng Nội vụ./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (b/c);
- UBND huyện (b/c);
- TP, các PTP;
- Lưu VT, TH.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Trần Đình Dũng**