

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HƯỚNG HOÁ**

Số: 1092 /UBND - NV

V/v kiểm tra, rà soát văn bằng
chứng chỉ của cán bộ, công chức, viên chức

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hướng Hoá, ngày 22 tháng 11 năm 2017

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện theo Thông báo số 951- CV/BTCTU ngày 08 tháng 11 năm 2017 về việc kiểm tra, rà soát văn bằng chứng chỉ của cán bộ, công chức, viên chức và Thông báo số 428 –TB/HU ngày 16 tháng 11 năm 2017 của Huyện ủy Hướng Hóa về việc kiểm tra, rà soát văn bằng, chứng chỉ của cán bộ, công chức, viên chức.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, trường học trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện kiểm tra rà soát văn bằng, chứng chỉ (*bằng Tốt nghiệp THPT hoặc BTTHPT, văn bằng chuyên môn, chính trị, ngoại ngữ, tin học, chứng chỉ quản lý nhà nước*) của cán bộ, công chức, viên chức và chịu trách nhiệm về kết quả, kiểm tra, rà soát của cơ quan, đơn vị mình. Báo cáo thống kê, rà soát đối với cán bộ, công chức, viên chức không có văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn quy định hoặc kê khai, sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định (*đính kèm biểu mẫu*) về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) và Ban Tổ chức Huyện ủy *trước ngày 30/11/2017*. Riêng đối với các trường học nộp về Phòng Nội vụ và Phòng Giáo dục & Đào tạo *trước ngày 08/12/2017*.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, các trường học nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Huyện ủy;
- TT UBND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đặng Trọng Vân

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

*

Biểu mẫu 01-TKVB,CC

BIỂU THÔNG KÊ, RÀ SOÁT VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC
CƠ QUAN.....

Tt	Họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác	Bằng tốt nghiệp THPT (cấp 3)	Bằng tốt nghiệp Trén sĩ, thạc sĩ, đại học, cao đẳng, trung học chuyên nghiệp	Bằng tốt nghiệp cử nhân, cao cấp, trung cấp lý luận chính trị	Văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ	Văn bằng, chứng chỉ tin học	Chứng chỉ quản lý nhà nước	Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Xây dựng Đảng (Đối với cơ quan thuộc khối Đảng, Mặt trận và các đoàn thể chính trị-xã hội)
1.	Nguyễn Văn A, Phó Chủ tịch UBMTTQVN tỉnh	Bằng tốt nghiệp THPT số 2562/1997, do Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị cấp ngày 27/9/1997	- Bằng tốt nghiệp Đại học, ngành Luật học, loại hình đào tạo chính quy, số hiệu: bằng B433248, do Trường Đại học Khoa học Huế cấp ngày 25/7/2001 - Bằng tốt nghiệp thạc sĩ, ngành Luật Kinh tế, số hiệu bằng A32145, do Trường Đại học Luật Hà Nội cấp ngày 25/11/2015	Bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị số hiệu bằng A001186, do Học viện Chính trị Khu vực III cấp ngày 15/10/2013	Chứng chỉ ngoại ngữ: trình độ C, số C980970, do Trung tâm Ngoại ngữ CENPOL Trường Đại học Ngoại ngữ-Đại học Huế, cấp ngày 20/11/2002	Chứng chỉ tin học ứng dụng, trình độ B số hiệu A2195976, Trung tâm Ngoại ngữ-Tin học Trường Đại học Quảng Trị cấp ngày 24/5/2014	Chứng chỉ chương trình chuyên viên chính, số 1057, do Học viện Hành chính Quốc gia cấp ngày 11/8/2015	Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Tổ chức xây dựng Đảng số 312, do Ban Tổ chức Tỉnh ủy cấp ngày 15/8/2013
2.								
3.								
4.								
5.								

Ghi chú:

Văn bằng, chứng chỉ phải ghi rõ: số, ký hiệu; tên trường, cơ sở đào tạo; ngày, tháng, năm cấp bằng, chứng chỉ. Đối với các trường hợp không có thì ghi "không"; đối với các trường hợp bị thất lạc, không rõ thông tin thì ghi "bị thất lạc"

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

*

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

KẾT QUẢ KIỂM TRA, RÀ SOÁT VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ ĐỐI VỚI
CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC
CỦA (CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG)

I- Kết quả kiểm tra, rà soát, văn bằng, chứng chỉ đối với cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị:

1- Tổng số cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị quản lý: người.

2- Tổng số cán bộ, công chức, viên chức được kiểm tra, rà soát văn bằng, chứng chỉ: người, trong đó:

2.1. Văn bằng tốt nghiệp THPT (cấp 3)

- Có Bằng tốt nghiệp THPT (cấp 3) theo quy định: người;

- Không có Bằng tốt nghiệp THPT (cấp 3): người, nêu rõ họ tên, lý do:

2.2. Văn bằng về trình độ chuyên môn

- Có Bằng tốt nghiệp đào tạo chuyên môn theo tiêu chuẩn quy định:..... người, trong đó:

+ Tiến sĩ: người;

+ Thạc sĩ: người;

+ Đại học: người;

+ Cao đẳng: người;

+ Trung cấp: người.

- Không có văn bằng về trình độ chuyên môn theo tiêu chuẩn quy định: người, nêu rõ họ tên, văn bằng, lý do:

2.3. Văn bằng về lý luận chính trị

- Có Bằng tốt nghiệp lý luận chính trị theo tiêu chuẩn quy định: người, trong đó:

+ Cử nhân, cao cấp lý luận chính trị: người.

+ Trung cấp lý luận chính trị: người.

- Không có văn bằng về lý luận chính trị theo tiêu chuẩn quy định: người, nêu rõ họ tên, văn bằng, lý do:

2.4. Văn bằng, chứng chỉ về ngoại ngữ

- Có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ theo tiêu chuẩn quy định:..... người, trong đó:

+ Chứng chỉ A:

+ Chứng chỉ B:

+ Chứng chỉ C:

+ Chứng chỉ A1:

+ Chứng chỉ A2:

+ Chứng chỉ B1:

+ Chứng chỉ B2:

+ Chứng chỉ C1:

+ Chứng chỉ C2:

+ Các loại văn bằng, chứng chỉ khác:

- Không có chứng chỉ ngoại ngữ theo tiêu chuẩn quy định: người; nêu rõ họ tên, văn bằng, lý do:

2.5. Văn bằng, chứng chỉ về tin học

- Có văn bằng, chứng chỉ tin học theo tiêu chuẩn quy định:.....người, trong đó:

+ Chứng chỉ A:

+ Chứng chỉ B:

+ Chứng chỉ C:

+ Các loại văn bằng, chứng chỉ khác:

- Không có văn bằng, chứng chỉ tin học theo tiêu chuẩn quy định: người; nêu rõ họ tên, văn bằng, lý do:

2.6. Chứng chỉ bồi dưỡng về quản lý nhà nước

- Có chứng chỉ bồi dưỡng về quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn quy định: người, trong đó:

+ Bồi dưỡng quản lý nhà nước chương trình chuyên viên cao cấp: người.

+ Bồi dưỡng quản lý nhà nước chương trình chuyên chính: người.

+ Bồi dưỡng quản lý nhà nước chương trình chuyên viên: người.

- Không có chứng chỉ quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn quy định: người; nêu rõ họ tên, văn bằng, lý do:

2.7. Chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ xây dựng Đảng (đối với các cơ quan thuộc khối Đảng, Mặt trận và các đoàn thể chính trị-xã hội)

- Có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ xây dựng Đảng: người.

- Không có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ xây dựng Đảng: người; nêu rõ họ tên, văn bằng, lý do:

II- Các biện pháp xử lý hoặc kiến nghị hình thức xử lý đối với cán bộ, công chức, viên chức không có văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn quy định hoặc kê khai, sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng theo quy định

.....
.....
.....

..... (cơ quan, đơn vị, địa phương) báo cáo Ban Tổ chức Tỉnh ủy và chịu trách nhiệm về kết quả kiểm tra, rà soát văn bằng, chứng chỉ của mình.

(Có Biểu thống kê, rà soát đối với cán bộ, công chức, viên chức không có văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn quy định hoặc kê khai, sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định kèm theo).

Nơi nhận:

.....

**THỦ TRƯỞNG
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG**

(kí, đóng dấu, ghi rõ họ tên)