

Số: 271 /BC-UBND

Hướng Hóa, ngày 08 tháng 6 năm 2018

BÁO CÁO

Tình hình cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2018

Thực hiện công văn số 73/SNV-CCHC&ĐT ngày 02/3/2015 của Sở Nội vụ về việc xây dựng Kế hoạch CCHC và báo cáo CCHC định kỳ, UBND huyện Hướng Hóa báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2018 với các nội dung sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành

Để tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện công tác Cải cách hành chính, UBND huyện đã ban hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính của UBND huyện trong 6 tháng năm 2018 như sau:

- Ban hành Quyết định 136/QĐ-UBND ngày 17/01/2018 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Hướng Hóa năm 2018.

- Ban hành Công văn 90/UBND-NV ngày 25/01/2018 về việc chấn chỉnh công tác cải cách hành chính.

- Ban hành Quyết định về việc phê duyệt và công bố Chỉ số cải cách hành của UBND các xã, thị trấn năm 2017.

- Ban hành Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 05/01/2018 về thực hiện công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2018.

- Ban hành Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 19/01/2018 về rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2018.

- Ban hành Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 19/01/2018 về tiếp tục triển khai thực hiện Đề án tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại một số địa bàn trọng điểm về vi phạm pháp luật đến năm 2021.

- Ban hành Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 19/01/2018 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2018.

- UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 27/02/2018 về triển khai công tác văn thư - lưu trữ năm 2018.

- UBND huyện đã ban hành Công văn số 34/UBND-VP ngày 07/02/2018 về việc thực hiện quy chế làm việc của UBND huyện.

- Ban hành Kế hoạch số 224/KH-UBND ngày 14/5/2018 về thực hiện công tác Dân vận chính quyền năm 2018.

- UBND huyện đã ban hành Công văn số 20/UBND-VP ngày 10/01/2018 về việc đẩy mạnh thực hiện “Một cửa điện tử”.

- Ban hành Công văn số 304/UBND-NV ngày 05/4/2018 về việc Nâng cao ý thức trách nhiệm, kỷ cương hành chính, hoạt động công vụ của các cơ quan đơn vị.

- Ban hành Quyết định số 680/QĐ-UBND ngày 29/3/2018 về việc thành lập Ban chỉ đạo Cải cách hành chính huyện Hướng Hóa.

- Ban hành Công văn 488/UBND-NV ngày 22/5/2018 về việc đề xuất chỉnh sửa Bộ chỉ số CCHC cấp huyện, cấp xã.

- Ban hành Kế hoạch số 242/KH-UBND ngày 22/5/2018 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2018.

- Ban hành Kế hoạch số 125/KH-UBND ngày 23/3/2018 Kế hoạch nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) trên địa bàn huyện Hướng Hóa năm 2018.

- Ban hành Công văn số 338/UBND-NV ngày 16/4/2018 về việc phân công thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Công khai, minh bạch TTHC trên tất cả các lĩnh vực tại trụ sở cơ quan hành chính cấp huyện, xã, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, nâng cấp Trang thông tin điện tử của huyện thành Cổng thông tin điện tử để phục vụ nhu cầu của cá nhân, tổ chức.

Ngoài ra UBND huyện còn ban hành nhiều văn bản khác để chỉ đạo, điều hành, như rà soát bộ thủ tục hành chính cấp huyện; ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động xử lý hồ sơ công việc, gửi nhận văn bản...

II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính

1. Cải cách thể chế

- Trong 6 tháng đầu năm 2018 các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND huyện ban hành đều được các cơ quan chuyên môn dự thảo, chủ động soạn thảo, tổ chức họp, lấy ý kiến các cơ quan liên quan theo quy định của pháp luật.

- Các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đều được xem xét về sự cần thiết ban hành văn bản, đối tượng và phạm vi điều chỉnh của văn bản; tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của văn bản trong hệ thống văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.

- Tham gia góp ý dự thảo Quyết định về bãi bỏ Quyết định 16/2014/QĐ-UBND, ngày 27/3/2014 của UBND tỉnh Quảng Trị về ban hành quy chế phối hợp trong việc rà soát, cập nhật, công bố, công khai thủ tục hành chính trên địa bàn.

- Báo cáo những khó khăn, vướng mắc và đề xuất nội dung sửa đổi, bổ sung Thông tư số 10/2015/TT-BTP ngày 31/8/2015 quy định chế độ báo cáo trong quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật.

- Ban hành Công văn số 548/UBND-NV ngày 06/6/2018 về việc ký kết hợp đồng lao động, giao quyền cho Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trong việc ký kết hợp đồng lao động.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- UBND huyện đã chỉ đạo các phòng ban chuyên môn xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm soát TTHC, tiến hành rà soát các thủ tục hành chính trên các lĩnh vực Đất đai, Lâm nghiệp, Giáo dục - Đào tạo. Danh sách các TTHC, mức phí, lệ phí và các giấy tờ, hồ sơ liên quan được niêm yết công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, người dân hoàn thiện hồ sơ, giám sát khi có nhu cầu.

- UBND Huyện đã công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết trên trang thông tin điện tử của huyện, đồng thời niêm yết, công khai tại trụ

sở cơ quan và bộ phận một cửa Văn phòng UBND huyện gồm 194 thủ tục hành chính. Việc công khai niêm yết thủ tục hành chính tại trụ sở làm việc và Bộ phận một cửa là hình thức có hiệu quả nhất, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiện nghiên cứu, dễ dàng tiếp cận thực hiện.

- UBND huyện và các xã, thị trấn tiếp tục thực hiện công tác tiếp nhận và trả kết quả đúng theo quy định; kiện toàn đầy đủ thành viên của tổ tiếp nhận và trả kết quả và cấp đầy đủ phụ cấp theo quy định của UBND tỉnh. Phần lớn các xã, thị trấn thực hiện đầy đủ việc mở sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả, ghi chép các thông tin, ghi phiếu hẹn hồ sơ; bố trí được phòng tiếp nhận và trả kết quả, chỗ tiếp công dân, các thủ tục hành chính được niêm yết công khai, rõ ràng và minh bạch theo quy định. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND các xã, thị trấn (theo hệ thống một cửa điện tử): Tổng số: 25.525 hồ sơ (tỷ lệ đúng hạn 98.11%).

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Nắm rõ chức năng nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và quy chế làm việc của UBND huyện.

- Thường xuyên đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, sự phối hợp của các cơ quan ban, ngành trong thực hiện công việc chung của UBND.

- Sắp xếp bố trí công chức đúng với trình độ, chuyên môn đào tạo, phân công rõ chức năng nhiệm vụ được giao, tăng cường tính chuyên nghiệp hóa của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá chất lượng cán bộ, công chức về trình độ lý luận, chuyên môn, năng lực, phẩm chất.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức

- Trong 6 tháng đầu năm, UBND huyện đã tổ chức xét tuyển viên chức sự nghiệp văn hóa thể thao, đảm bảo khách quan, trung thực và đúng quy định của pháp luật.

- UBND huyện đã xây dựng Kế hoạch cử cán bộ, công chức đơn vị mình tham dự các khóa đào tạo chương trình, chuyên viên, chuyên viên chính do UBND tỉnh tổ chức, tiến hành thực hiện đồng bộ và giải pháp để chuẩn hóa chức danh đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

- Bên cạnh đó huyện đã tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính Nhà nước, Quyết định 03/2007/QĐ-BNV của Bộ Nội vụ về quy tắc ứng xử của cán bộ công chức làm việc trong bộ máy chính quyền từ huyện đến cơ sở.

5. Cải cách tài chính công

- Thông qua việc thực hiện cải cách tài chính công, các đơn vị thực hiện khoán đã chủ động sắp xếp lại tổ chức bộ máy trên cơ sở xác định lại chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình, đã chủ động bố trí kinh phí khoán cho phù hợp, ban hành quyết định quy định một số nội dung chi và mức chi đảm bảo kinh phí phục vụ công tác CCHC trên địa bàn huyện phù hợp với quy định hiện hành, triển khai Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ cho đơn vị sự nghiệp công lập. Kinh phí tiết kiệm được sử dụng vào mục đích tăng thu nhập cho cán bộ, công chức trong đơn vị, từ đó ý thức thực hành tiết

kiệm, chống lãng phí, tinh thần tổ chức kỷ luật của cán bộ, công chức được nâng lên.

- Chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ở tất cả các cơ quan hành chính cấp huyện, xã (kể cả các cơ quan của Đảng, Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể) ngày càng phát huy hiệu quả, có tiết kiệm và chi tăng thu nhập cho cán bộ, công chức.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

- Nhờ ứng dụng rộng rãi hệ thống công nghệ thông tin, triển khai áp dụng chính thức phần mềm hỗ trợ cải cách hành chính tại bộ phận một cửa của huyện vào công việc từ đó đổi mới phương thức chỉ đạo điều hành, nâng cao chất lượng hội họp, giảm giấy tờ hành chính, rút ngắn thời gian nhận văn bản và giải quyết công việc, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng công sở văn minh, hiện đại.

- Việc triển khai thực hiện “Một cửa điện tử” cho các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn đã công khai minh bạch hóa các thủ tục hành chính, giám sát đội ngũ cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ, hạn chế phiền hà, tiêu cực xảy ra, góp phần cải cách hành chính đạt hiệu quả cao.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính đã hỗ trợ cán bộ tác nghiệp nhanh chóng, lưu trữ hồ sơ, thông tin quá trình giải quyết hồ sơ, theo dõi hồ sơ, tổng hợp báo cáo.

- Tham mưu UBND huyện phối hợp với Trung tâm công nghệ thông tin của Sở Thông tin và Truyền thông Quảng Trị hướng dẫn tập huấn sử dụng chữ ký số cho lãnh đạo các phòng, ban chuyên môn cấp huyện.

- Tính từ 01/01/2018 đến 06/6/2018 UBND huyện đã giải quyết được các TTHC qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả như sau:

STT	Lĩnh vực	Số hồ sơ tiếp nhận, xử lý
1	Lĩnh vực đất đai	708
2	Xác nhận kế hoạch bảo vệ môi trường	6
3	Bỏ trợ tư pháp (chứng thực)	17
4	Hộ tịch	29
5	Lĩnh vực đăng ký kinh doanh	132
6	Lĩnh vực cấp phép xây dựng	34
7	Giáo dục và Đào tạo	0
8	Chế độ, chính sách	0
9	Bán lẻ rượu, thuốc lá	3
10	An toàn vệ sinh thực phẩm	12
11	Thành lập và hoạt động hợp tác xã	2
	TỔNG CỘNG:	943

- Công dân chủ động tra cứu thông tin, tra cứu kết quả thụ lý hồ sơ, nhận thông tin giải quyết hồ sơ, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan hành chính nhà nước, nâng cao sự hài lòng của người dân.

- Tiếp tục sử dụng có hiệu quả phần mềm Quản lý văn bản - Hồ sơ công việc của Văn phòng HĐND và UBND huyện, ứng dụng phần mềm kế toán Misa cho cán bộ công chức, viên chức của các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị trực thuộc, UBND các xã, thị trấn, nhằm tiết kiệm tối đa về chi phí văn phòng phẩm đồng thời phục vụ thuận tiện cho công tác quản lý và điều hành. Tiếp tục thực hiện phần mềm theo dõi nhiệm vụ Chủ tịch UBND huyện giao, đã phát huy hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi cho việc tra cứu và quản lý công văn không phải mất nhiều thời gian như trước đây.

III. Kết quả thực hiện chương trình hành động duy trì và củng cố Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công

- Tiếp tục thực hiện định số 1339/QĐ-UBND ngày 04/7/2014 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành Chương trình hành động duy trì và củng cố Chỉ số Hiệu quả quản trị hành chính công tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2014-2016, tầm nhìn đến năm 2020; Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 15/4/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2016-2020, Quyết định số 3508/QĐ-UBND ngày 19/12/2017 của UBND tỉnh Quảng Trị ban hành kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị năm 2018, UBND huyện xây dựng Kế hoạch số 125/KH-UBND ngày 23/3/2018 về nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công cấp tỉnh (PAPI) trên địa bàn huyện năm 2018, Kế hoạch 224/KH-UBND ngày 15/5/2018 của UBND huyện về triển khai công tác dân vận chính quyền năm 2018.

- Trên cơ sở chỉ đạo của UBND huyện, các cơ quan đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, tăng cường công khai, minh bạch, dân chủ trong hoạt động, thực hiện có kết quả công tác xây dựng nông thôn mới, phát triển kinh tế xã hội, góp phần nâng cao đời sống của nhân dân. UBND huyện thường xuyên chỉ đạo UBND các xã, thị trấn nghiêm túc quy trình bình xét hộ nghèo và cấp bảo hiểm y tế, công khai danh sách hộ nghèo, công tác tiếp dân được thực hiện thường xuyên và đúng quy định, tình hình an ninh chính trị trên địa bàn được giữ vững, chế độ trực chỉ huy, trực sẵn sàng chiến đấu được duy trì nghiêm túc, công tác tuần tra các tuyến trọng điểm thường xuyên được tổ chức.

IV. Đánh giá chung về công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2018

1. Những kết quả đạt được

- Công tác cải cách hành chính tại UBND huyện Hướng Hóa đã đi vào nề nếp. Đã được các cấp chính quyền quan tâm và sự đồng tình của nhân dân.

- Kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện các kế hoạch, chương trình về công tác cải cách hành chính của tỉnh, chỉ đạo, đôn đốc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính của UBND huyện, thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung, thủ tục hành chính nhằm tạo thuận lợi cho nhân dân, doanh nghiệp khi tiếp xúc, giải quyết công việc.

- Công tác rà soát, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật được quan tâm thực hiện, kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền hoặc theo thẩm quyền xử lý những văn bản không phù hợp; qua kết quả rà soát, hệ thống hóa giúp cho công tác xây dựng, áp dụng và thi hành pháp luật được hiệu quả, thuận lợi, tăng cường tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật.

- Công tác tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức được chú trọng, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức từng bước được nâng lên.

2. Tồn tại, Hạn chế

- Một số cơ quan, đơn vị vẫn chưa có sự phối hợp chặt chẽ với đơn vị phụ trách CCHC dẫn đến tình trạng chậm trễ trong thực thi nhiệm vụ.

- Kinh phí phục vụ CCHC còn khó khăn, chưa có văn bản hướng dẫn kinh phí chi cho công tác CCHC, làm ảnh hưởng đến chất lượng, hiệu quả của công tác CCHC.

V. Một số nhiệm vụ trọng tâm trong Quý III năm 2018

1. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2018 - 2020, Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh, huyện năm 2018 và giai đoạn 2018 - 2020.

2. Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật để tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

3. Thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc ban hành, công khai, minh bạch thủ tục hành chính.

4. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các quy định của Chính phủ về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí theo các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ cho đơn vị sự nghiệp công lập.

5. Tiếp tục triển khai thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước; tập trung thực hiện “Một cửa điện tử” một cách nghiêm túc, triệt để góp phần công khai minh bạch trong giải quyết hồ sơ, cải cách thủ tục hành chính.

6. Áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 của UBND huyện; kiểm tra, xây dựng kế hoạch áp dụng thí điểm tại UBND một số xã, thị trấn.

7. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kịp thời theo Kế hoạch cải cách hành chính của UBND huyện.

8. Thực hiện kế hoạch kiểm tra công tác CCHC của các cơ quan, đơn vị.

Trên đây là báo cáo cải cách hành chính 6 tháng và một số nhiệm vụ trọng tâm Quý III năm 2018 của UBND huyện Hương Hóa. /w/

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu VT, NV.



Đặng Trọng Văn