

UBND HUYỆN HUƠNG HÓA CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
PHÒNG NỘI VỤ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 160/NV-ĐT

Hương Hóa, ngày 16 tháng 10 năm 2018

V/v đăng ký tham gia bồi dưỡng  
kỹ năng lãnh đạo cấp phòng.

Kính gửi: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện.

Thực hiện Công văn số 631/SNV-CCVC ngày 12/10/2018 của Sở Nội vụ, về việc đăng ký tham gia lớp bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo cấp phòng. Phòng Nội vụ huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị lập danh sách CBCC đơn vị mình đăng ký tham gia với các nội dung, yêu cầu sau:

**1. Đối tượng.**

Công chức lãnh đạo cấp phòng và tương đương, công chức quy hoạch lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện; người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện.

**2. Số lượng:** 02 lớp (100 người/lớp).

**3. Thời gian, địa điểm học.**

- Thời gian học: 20 ngày (dự kiến khai giảng vào ngày 08/11/2018)

+ Lớp 1: Học vào thứ 3, thứ 4 hàng tuần.

+ Lớp 2: Học vào thứ 5, thứ 6 hàng tuần.

- Địa điểm: Tại Thành phố Đông Hà, tỉnh Quảng Trị.

**4. Kinh phí:** Ngân sách tỉnh cấp kinh phí tổ chức lớp bồi dưỡng.

Đây là nội dung bồi dưỡng bắt buộc đối với công chức lãnh đạo cấp phòng, công chức sau khi hoàn thành khóa học sẽ được cấp chứng chỉ.

- **Lưu ý:** Những công chức đã tham gia các lớp bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo cấp phòng trước đây chỉ là chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức hàng năm chứ không phải bồi dưỡng theo chương trình khung quy định nên chưa được cấp chứng chỉ, cần tham gia bồi dưỡng lại để được cấp chứng chỉ theo quy định.

Phòng Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị đăng ký danh sách cán bộ tham gia các lớp bồi dưỡng đúng đối tượng (theo mẫu đính kèm) và gửi về Phòng Nội vụ bằng hình thức văn bản và hộp thư điện tử [levanhung.huonghoa@quangtri.gov.vn](mailto:levanhung.huonghoa@quangtri.gov.vn) chậm nhất trước ngày 20/10/2018 để Phòng tổng hợp gửi Sở chuẩn bị các điều kiện mở lớp./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;

- Lưu: VT, ĐT./.



Trần Đình Dũng

