

UBND HUYỆN HƯỚNG HÓA CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
PHÒNG NỘI VỤ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 171/NV-ĐT

Hướng Hóa, ngày 31 tháng 10 năm 2018

V/v đăng ký tham gia lớp bồi dưỡng
kỹ năng soạn thảo văn bản và
lập hồ sơ công việc.

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Căn cứ Quyết định số 2370/QĐ-UBND ngày 15/10/2018 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2018 của tỉnh Quảng Trị. Phòng Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị lập danh sách đăng ký với các nội dung, yêu cầu sau:

- **Đối tượng, số lượng:** Cán bộ, công chức cấp xã; mỗi đơn vị cử 2-3 người tham gia/lớp.

- **Nội dung:** Bồi dưỡng kỹ năng soạn thảo văn bản và lập hồ sơ công việc.

- **Thời gian:**

+ Lớp 1: 05 ngày, từ ngày 19/11/2018; khai mạc vào lúc 08h00, ngày 19/11/2018 (Thứ 2).

+ Lớp 2: 05 ngày, từ ngày 21/11/2018; khai mạc vào lúc 08h00, ngày 21/11/2018 (Thứ 4).

- **Địa điểm:** Học tại huyện Hướng Hóa (*Phòng Nội vụ sẽ thông báo địa điểm cụ thể sau*).

- **Kinh phí:** Ngân sách tỉnh cấp kinh phí tổ chức lớp bồi dưỡng; các cơ quan, đơn vị có cán bộ, công chức tham gia lớp bồi dưỡng hỗ trợ kinh phí đi lại theo quy định hiện hành.

Phòng Nội vụ huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị lập danh sách đăng ký tham gia lớp bồi dưỡng đúng đối tượng (*theo mẫu đính kèm*) và gửi về Phòng Nội vụ bằng hình thức văn bản và Email: levanhung.huonghoa@quangtri.gon.vn chậm nhất trước ngày **10/11/2018** để chuẩn bị các nội dung mở lớp và tham mưu UBND huyện quyết định cử đi bồi dưỡng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, ĐT./.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Đình Dũng

Đơn vị.....

DANH SÁCH
ĐĂNG KÝ THAM GIA LỚP BỒI DƯỠNG KỸ NĂNG SỌAN THẢO VĂN BẢN
VÀ LẬP HỒ SƠ CÔNG VIỆC
(Kèm theo Công văn số /NV-ĐT ngày tháng 11 năm 2018 của Phòng Nội vụ huyện)

TT	Họ và tên	Dân tộc	Chức vụ, Đơn vị công tác	Lớp đăng ký
	Tổng cộng			

NGƯỜI LẬP BIỂU

Hương Hoá, ngày tháng 11 năm 2018
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

