

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HƯƠNG HÓA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 1234 /UBND-NV

Hương Hóa, ngày 17 tháng 12 năm 2018

V/v thực hiện Báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;

Thực hiện Hướng dẫn số 795/HD-SNV ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Trị về việc báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ của các cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh Quảng Trị. UBND huyện Hương Hóa đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Các cơ quan cấp huyện, cấp xã: triển khai thực hiện báo cáo theo Hướng dẫn số 795/HD-SNV ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Trị (kèm theo công văn này).

2. Báo cáo bằng 15 biểu thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ có ký hiệu từ 01/SNV-VTLT đến 15/SNV-VTLT (báo cáo văn thư có ký hiệu từ 01/SNV-VTLT đến 06/SNV-VTLT, báo cáo lưu trữ có ký hiệu từ 06/SNV-VTLT đến 15/SNV-VTLT).

Các biểu mẫu báo cáo kèm theo Công văn này được đăng tải tại Website: <http://noivuhuonghoa.quangtri.gov.vn> (mục Công văn)

3. Biểu mẫu được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 03/2018/TT-BNV bãi bỏ Thông tư số 09/2013/TT-BNV ngày 31/10/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chế độ báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ.

Các cơ quan, tổ chức thực hiện báo cáo của đơn vị gửi về UBND huyện Hương Hóa (qua Phòng Nội vụ, 92 Hùng Vương, thị trấn Khe Sanh, huyện Hương Hóa, email: phongnv.huonghoa.quangtri.gov.vn) trước ngày **22/12/2018**.

UBND huyện đề nghị các cơ quan, tổ chức thực hiện đúng nội dung hướng dẫn trên. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ Phòng Nội vụ qua số điện thoại 0233.3880.568 để được hướng dẫn. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND huyện (b/c);
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT, LT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đặng Trọng Vân